



Fiche de poste pour : **"Manager de l'assistance technique du Fonds Charaka**

Au sein de la Direction de la Formation Professionnelle

Le projet « Formation professionnelle » s'articule autour de deux composantes : (i) L'appui à la mise en œuvre de nouveaux centres de formation professionnelle ou à la reconversion de centres existants dans le cadre de partenariats public-privé, à travers le fonds Charaka de la Formation Professionnelle et (ii) l'appui à l'opérationnalisation de la réforme de la formation professionnelle.

Le Grant manager est un cabinet qui est chargé de l'appui de la direction de la formation professionnelle dans le suivi d'exécution des projets financés par le Fonds Charaka, dont notamment la gestion des aspects administratifs, techniques et financières liés au Fonds.

Rattaché hiérarchiquement au Directeur du projet « formation professionnelle » à l'Agence MCA-Morocco, le Manager de l'assistance technique du Fonds Charaka est appelé à assumer les principaux rôles et responsabilités suivants :

Principales Responsabilités :

- Assurer le suivi des prestations d'assistance technique programmées dans le cadre de la mise en œuvre des projets financés par le fonds Charaka ;
- Assurer l'interface de la direction de la Formation Professionnelle avec les parties prenantes et les porteurs des projets financés par le Fonds Charaka pour faciliter la mise en œuvre des activités du projet en ce qui concerne l'assistance technique ;
- Assurer la préparation, le lancement et le suivi de l'exécution des différents contrats d'assistance technique liés aux projets en étroite collaboration avec les directions transverses de MCA, les bénéficiaires des subventions et le Grant Manager ;
- Veiller à la bonne exécution et le suivi des travaux de l'assistance technique en étroite collaboration avec le Grant manager, les prestataires de l'assistance technique et les bénéficiaires des subventions ;
- Veiller sur le respect des délais d'exécution des activités du projet et des normes de passation de marchés en vigueur au sein de MCA-Morocco en étroite collaboration avec les parties prenantes, les prestataires d'assistance techniques et le Grant manager ;
- Examiner les livrables fournis par le Grant manager en ce qui concerne le suivi des prestations de l'assistance technique ;
- Veiller à la préparation, l'animation et le bon déroulement des travaux des comités de suivi d'exécution des prestations d'assistance technique
- Veiller sur l'élaboration des documents périodiques de suivi et évaluation des sous-activités en collaboration avec la direction du suivi/évaluation et du personnel de la direction de la formation professionnelle et les différents intervenants notamment les tableaux de suivi des indicateurs de performance, les rapports d'activité, les évaluations, etc. ;

- Assurer la mise à jour de la base de données portant sur les informations afférentes aux prestations d'assistance technique des projets financés par le Fonds Charaka
- Assurer la production des états d'avancement, des reportings et des plannings de réalisation des activités avec les équipes infrastructure, Genre et Inclusion Sociale, Performances environnementales et sociales et le Grant manager.
- Collaborer avec les responsables genre et inclusion sociale, performance environnementale et sociale et communication de façon à s'assurer que ces dimensions sont bien prises en compte dans la mise en œuvre des activités du projet ;
- Participer aux visites des sites des projets financés par le Fonds et à d'autres visites en lien avec l'activité de la formation professionnelle afin d'identifier les contraintes éventuelles et faciliter la mise en œuvre ;
- Assurer toutes autres tâches qui pourraient lui être assignées par le Directeur de la Formation Professionnelle.

Qualification et Expérience

- Diplôme d'ingénieur, universitaire ou d'une école spécialisée de niveau Master dans une discipline pertinente ou équivalent ;
- 8 ans minimum d'expérience professionnelle dans la gestion et/ou dans la coordination de l'exécution de projets de développement.
- 8 ans minimum dans la gestion et le suivi de projets/contrats d'ingénierie de formation professionnelle (élaboration et/ou implantation de programmes de formation professionnelle selon l'approche par compétences)
- 8 ans au moins d'expérience dans le travail avec une multitude de partenaires tant publics que privés
- Maîtrise des outils de gestion informatique
- Capacité/facilité à se déplacer autant que nécessaire dans le cadre de ses missions
- Capacité à travailler en équipe et à communiquer de façon efficace
- Bilingue Arabe et Français. Connaissance écrite et parlée de l'Anglais souhaitée.