

## Manager des affaires Juridiques

Rend compte au Directeur du Centre d'Expertise pour le Développement du Foncier Industriel (CEDFI)

MCA-Morocco recrute un juriste expérimenté pour occuper le poste de Manager des affaires juridiques au sein du Centre d'Expertise pour le Développement du Foncier Industriel (CEDFI) relevant de l'Agence MCA-Morocco. Sous la supervision du Directeur du CEDFI et en coordination avec le Directeur Juridique de MCA-Morocco, le Manager des affaires juridiques coordonnera l'ensemble des aspects juridiques du CEDFI.

### Responsabilités

Le Manager des affaires juridiques sera en charge des principales tâches suivantes :

- Contribuer à la structuration juridique et au suivi des négociations entre MCA-Morocco et les aménageurs développeurs privés de zones industrielles dans le cadre de partenariats public privé à mettre en place dans trois zones industrielles pilotes:
  - Gérer les relations avec le cabinet d'avocats accompagnant MCA-Morocco dans la mise en place des transactions de partenariat public privé ;
  - Commenter et approuver les livrables dudit cabinet d'avocats et en particulier revoir les contrats de partenariat public privé et les avis juridiques.
  - Apporter un éclairage juridique durant la structuration et la mise en place des partenariats public privé ;
- Contribuer à la conception et à l'élaboration d'un nouveau cadre juridique pour les zones industrielles au Maroc, en particulier :
  - Analyser le contexte juridique du foncier industriel au Maroc ;
  - Coordonner avec les consultants et les avocats externes tous les aspects relatifs à l'élaboration d'un nouveau cadre juridique pour les zones industrielles ;
  - Revoir et commenter les livrables produits par les conseils externes ;
  - Participer aux réunions et faciliter les consultations avec les parties prenantes (ministères, SGG, etc.) ;
  - Finaliser avec les avocats de conseils externes et les différentes parties prenantes les projets de textes législatifs et réglementaires relatifs aux zones industrielles.
- Fournir des conseils juridiques sur toutes les questions liées aux opérations menées par le CEDFI.
- Participer aux négociations, rédiger, réviser et conseiller sur tous les documents juridiques qui seront signés par MCA-Morocco dans le cadre de l'activité du Foncier Industriel, y compris, les accords de subventions, à conclure dans le cadre du Fonds des Zones Industrielles Durables (FONZID).
- Assister le Directeur Juridique de MCA-Morocco dans toute tâche relative à l'activité foncier industriel de MCA-Morocco.

## **Qualifications et Expérience**

- Master en droit ou équivalent.
- Au moins cinq (5) ans d'expérience en tant que juriste dans un cabinet d'avocats d'affaires ou dans une administration publique agissant dans le domaine foncier, avec spécialisation en partenariats public privé, en financement de projets, en droit des affaires ou en droit foncier.
- Bonne connaissance du droit marocain.
- Bonnes connaissances des problématiques juridiques liées au foncier industriel.
- Capacité de travailler avec des équipes et des établissements multidisciplinaires.
- Capacité à travailler sous pression et dans des délais serrés.
- Maîtrise du français et de l'arabe à l'écrit et à l'oral. La maîtrise de l'anglais est un atout.