



ASSOCIATE OFFICER (H/F)

Rattaché(e) au Directeur de la Performance Environnementale et Sociale

Responsabilités:

- Appuyer la surveillance et le suivi des aspects environnementaux et sociaux des projets du compact II en coordination avec le directeur des performances environnementales et sociales (PES) de l'Agence MCA-Morocco ;
- Evaluer les livrables relatifs aux projets du Compact II, notamment les plans d'action relatifs à l'environnement, à la santé-sécurité ou à d'autres documents ;
- Appuyer la gestion des aspects relatifs à la réinstallation involontaire et à la restauration des moyens de subsistance des populations affectées par l'activité « Sites pilotes » ;
- Appuyer le suivi de la mise en œuvre des plans d'atténuation des risques liés au COVID 19 préparés par l'ensembles des prestataires de services et des consultants de l'agence MCA-Morocco.

Qualifications et expérience:

- ✓ Diplôme supérieur en Génie de l'environnement et ou ingénierie sociale ou Ecologie et Management des Ecosystèmes Naturels ou tout autre diplôme équivalent;
- ✓ Première expérience professionnelle dans la gestion, la préparation, la supervision et l'examen des impacts environnementaux et sociaux de projets d'infrastructure et/ou de nature similaire.
- ✓ Une première expérience dans la gestion des aspects à la réinstallation involontaire et dans la gestion des doléances serait un plus ;
- ✓ Excellentes compétences en communication écrite et orale ;
- ✓ Très bonne maîtrise des outils de bureautique et de gestion de projet ;
- ✓ Maîtrise du français requis ; bonne communication écrite et orale en arabe et en anglais est préférable.