



MILLENNIUM CHALLENGE ACCOUNT MOROCCO
وكالة حساب قعدى الألفية-المغرب

Réunion de pré-soumission de l'appel d'offres n°

DAO/CB/MCA-M/ES-64/Compact-PP-12

Méthode: Competitive Bidding

Acquisition d'équipements informatiques et d'enregistrement vidéo au profit des AREF, des CRMEF et des DP bénéficiaires du projet « Education Secondaire

Le 23 Novembre 2020

Plan

1

VOLET TECHNIQUE

Présentation des termes de référence : contexte, objectif et étendue de la mission, durée, période et livrables de la mission.

2

VOLET ADMINISTRATIF

Description du processus de passation des marchés selon les lignes directrices de MCC.

3

VOLET FISCAL

Présentation des dispositions fiscales pour les consultants.

Plan

1

VOLET TECHNIQUE

Présentation des termes de référence : contexte, objectif et étendue de la mission, durée, période et livrables de la mission.

2

VOLET ADMINISTRATIF

Description du processus de passation des marchés selon les lignes directrices de MCC.

3

VOLET FISCAL

Présentation des dispositions fiscales pour les consultants.

1- Volet technique

Contexte général

Compact II

programme de coopération conclu entre le gouvernement du Royaume du Maroc et le gouvernement des Etats Unis, représenté par Millennium Challenge Corporation (MCC).

a pour objectif d'améliorer l'employabilité des jeunes à travers l'amélioration de la qualité, de la pertinence et de l'accès équitable à l'éducation secondaire et à la formation professionnelle, afin de mieux répondre aux besoins du secteur privé

Education et formation pour l'employabilité

éducation
secondaire

formation
professionnelle

Productivité du foncier

Gouvernance
du foncier

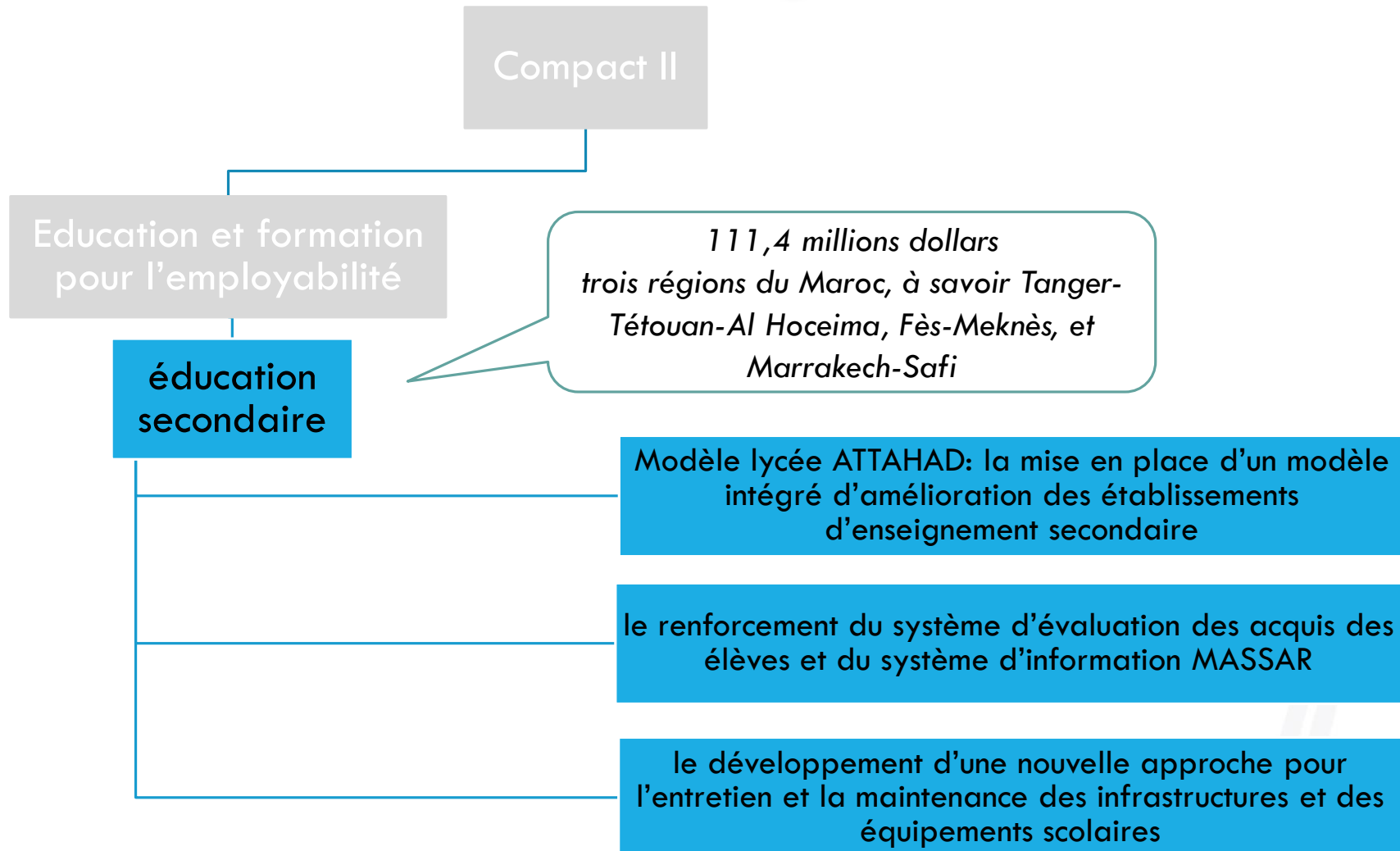
Foncier
industriel

Foncier rural

visé l'amélioration de la gouvernance et de la productivité du foncier pour mieux répondre aux besoins des investisseurs et attirer davantage d'investissements.

1- Volet technique

Contexte général



1- Volet technique

Contexte spécifique

Centres régionaux des examens

- le renforcement des capacités des CRE et des CRMEF en matière d'équipement informatique et de logiciels d'analyse des données, contribuera directement à la réalisation de leurs missions, et d'une manière indirecte au renforcement du système d'évaluation des acquis des élèves au Maroc.

Enseignement à distance

- le département de l'Education Nationale, étant conscient de l'importance de l'enseignement et de la formation à distance, en a fait un choix stratégique qu'il développe depuis quelques années.
- Equipement en matériel informatique et connexion internet, des salles multimédias dans les établissements scolaires ;
- Formation des enseignants aux principe des TIC dans l'éducation ;
- Elaboration de ressources numériques : à travers la création d'un laboratoire national des ressources numériques, et d'un portail numérique national des TIC dans l'éducation ;
- Développement d'usage et de pratiques d'enseignement et d'apprentissage adaptées.
- Développement de MOOC pour la formation à distance.
- L'utilité de ces contenus pédagogiques disponibles à distance, dépasse le contexte de crise sanitaire actuel, et s'inscrit dans d'autres perspectives plus pérennes, tel la remédiation pédagogique, le soutien scolaire, ou encore l'équité du système éducatif

Pandémie Covid-19

- L'actuelle crise mondiale relative au COVID-19 a accentué le besoin à l'enseignement et à la formation à distance. Les AREF, les DP et les CRMEF sont désormais appelés à participer à l'effort national pour assurer la continuité pédagogique au profit des élèves dans de telles situations de crises. Ces équipements permettront aux acteurs régionaux de produire du contenu pédagogique adapté aux spécificités locales, tel que le niveau général des élèves ou les manuels scolaires utilisés.

1- Volet technique

Object de la prestation

Le présent appel d'offres (conditions particulières de fourniture) concerne l'équipement en matériel et logiciels informatiques des centres régionaux des examens (CRE) et des Centre Régionaux des Métiers de l'Education et de la Formation (CRMEF) des trois régions concernées par le projet à savoir TANGER – Tétouan – El Hoceima (TTH), Fès – Meknès (FM), et Marrakech – Safi (MS). Il concerne également l'équipement des AREF, des CRMEF et des Directions Provinciales (DP) bénéficiaires du projet en matériel et logiciels d'enregistrement audiovisuel, ainsi que la formation à l'utilisation de ces équipements et logiciels

Équipement d'enregistrement vidéo

- ☐ Administration centrale
- ☐ AREF
- ☐ DP
- ☐ CRMEF

formation

- ☐ Administration centrale
- ☐ AREF
- ☐ DP
- ☐ CRMEF

Équipement de visioconférence

- ☐ Administration centrale
- ☐ AREF
- ☐ DP
- ☐ CRMEF

Équipement informatiques

- ☐ CRE
- ☐ CRMEF

1- Volet technique

Délai d'exécution et modalité de livraison

Délai

- Le délai d'exécution de la prestation sera étalé sur 10 mois à compter de la date de notification de l'ordre de démarrage.

Livraison

- Une livraison sur un site pilote, dans un délai de 6 semaines après réception de l'ordre de démarrage. La désignation dudit site pilote devra faire l'objet d'une validation préalable écrite par MCA-Morocco ;
- Une deuxième livraison concerne tous les articles du matériel décrit à partir de la 4ème semaine après la validation du site pilote.
- Le test, installation et configuration du matériel sur chaque site, ainsi que les formations et transferts de compétences tel que décrit dans l'article 5.

1- Volet technique

Les sites bénéficiaires

Le fournisseur est tenu de fournir et d'installer le matériel conformément aux dispositions des présentes CPF au niveau de chacun des sites suivants :

- Pour le matériel d'enregistrement vidéo et de visioconférence:



Tanger-Tétouan-El Hoceima

Siège de l'AREF de TTH

CRMEF de TTH

DP de Tanger

DP de Tétouan

DP de Larache

DP de Chefchaouen

DP de Ouazzane

DP de Fahs-Anjra



Fès-Meknès

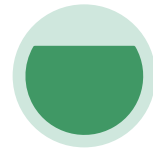
Siège de l'AREF de FM

DP de Fès

DP de Meknès

DP de Ifrane

DP de Taounate



Marrakech-Safi

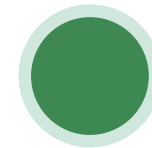
Siège de l'AREF de FM

DP de Marrakech

DP de Safi

DP de Chichaoua

DP d'Essaouira



Rabat

Deux sites de livraison sur Rabat. Ces deux sites seront communiqués ultérieurement au prestataire.

1- Volet technique

Les sites bénéficiaires

- Pour la formation :



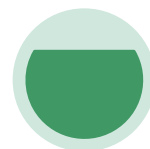
Tanger-Tétouan-
El Hoceima

Siège de l'AREF
de TTH



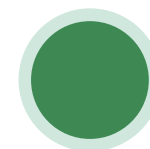
Fès-Meknès

Siège de l'AREF
de FM



Marrakech-Safi

Siège de l'AREF
de FM



Rabat

Rabat



1- Volet technique

Les sites bénéficiaires

- Pour le matériel informatique:



Tanger-Tétouan-
El Hoceima

CRMEF

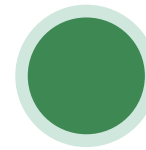
CRE



Fès-Meknès

CRMEF

CRE



Marrakech-Safi

CRMEF

CRE



Plan

1

VOLET TECHNIQUE

Présentation des termes de référence : contexte, objectif et étendue de la mission.

2

VOLET ADMINISTRATIF

Description du processus de passation des marchés selon les lignes directrices de MCC.

3

VOLET FISCAL

Présentation des dispositions fiscales pour les consultants.

2. Volet Administratif : **Processus de passation des marchés**

Principes de passation de marchés de la MCC

- ❖ Des procédures ouvertes, équitables et compétitives appliquées d'une manière transparente ;
- ❖ Externalisation des fonctions de Passation de marchés et fiduciaires à des Cabinets sélectionnés sur le plan international : gage de transparence ;
- ❖ Les appels d'offres sont basés sur des descriptions claires et précises des besoins (biens et services) établis au niveau des meilleurs standards internationaux ;
- ❖ Sélectionner des prestataires de services/fournisseurs qualifiés qui exécuteront les contrats conformément à leurs clauses, et en respectant les délais ;
- ❖ Des prix commercialement raisonnables.

2. Volet Administratif : Processus de passation des marchés

Rôles de la Passation des Marchés dans MCA-Morocco

- ❖ **Millennium Challenge Corporation - MCC**
- ❖ **MCA-Morocco : Direction de Passation des Marchés - DPM**
- ❖ **Agent de Passation des Marchés – Cardno PA**

2. Volet Administratif : **Processus de passation des marchés**

Directives particulières à MCC

- ❖ **Aucune préférence nationale**
- ❖ **Pays Eligible: Pays objet de sanctions ou de restrictions en vertu des lois ou des politiques des États-Unis: liste disponible dans le site de MCC**

2. Volet Administratif : **Élaboration des propositions**

TYPE DE SOUMISSION:

par voie électronique

Les soumissions sous format papier ne seront pas acceptées.

N.B: La garantie d'offre originale doit être soumise en version physique.

2. Volet Administratif : **Composition du Dossier d'Appel d'Offres**

Architecture du DAO ES-64

➤ 1^{ère} Partie: Procédures d'appel d'offres et de sélection

- **Section I: Instructions aux Soumissionnaires (IS)**
- **Section II: Données Particulières de l'Appel d'Offres (« DPAO »)**
- **Section III: Qualification et Critères d'évaluation**
- **Section IV: Modèles de formulaires d'Offre**

2. Volet Administratif : **Composition du Dossier d'Appel d'Offres**

Architecture du DAO ES-64

➤ 2ème Partie: Conditions de fourniture

- **Section V: Spécification des Biens et Services Connexes**
- **Liste détaillée des Biens et Services connexes**
- **Calendriers de livraison et d'Achèvement**
- **Spécifications et Plans et Dessins Techniques**

2. Volet Administratif : **Composition du Dossier d'Appel d'Offres**

Architecture du DAO ES-64

➤ 3ème Partie: Conditions du contrat et formulaires contractuels

- **Section VI: Avis d'adjudication du Contrat et Accord Contractuel**
- **Section VII: Conditions Générales du Contrat (« CGC »)**
- **Section VIII: Conditions Particulières du Contrat (« CPC »)**
- **Section IX: Annexes au Contrat**

2. Volet Administratif : Les dates repères

- ❖ Des clarifications peuvent être demandées par courriel dans un délai ne dépassant pas **le 25 Novembre 2020** via procurement@mcamorocco.ma
- ❖ L'Agence MCA-Morocco fournira des réponses à toutes les entreprises/sociétés ayant manifesté leur intérêt dans un délai ne dépassant pas **le 02 décembre 2020**. Les réponses seront également postées sur le site de MCA-Morocco <http://www.mcamorocco.ma/fr/appels-d-offres>
- ❖ La date limite de dépôt des offres est le **11 Décembre 2020 à 15h00mn** (heure locale de Rabat, Maroc) via le lien Dropbox: <https://www.dropbox.com/request/mWflgLqbCj2w8rFGG3M>
- ❖ L'ouverture des offres se déroulera en séance plénière et en ligne (webinaire) sur la plateforme zoom: <https://uso2web.zoom.us/j/87239440235> , le **11 Décembre 2020 à 16h00mn** (heure de Rabat, Maroc).
- ❖ La date du taux de change, aux fins d'évaluation, est le 1er jour ouvrable précédant les 28 jours avant la date de l'ouverture des offres.

2. Volet Administratif : **Elaboration des offres**

L'offre comprendra :

1. **BSF1** Formulaires de soumission des Offres: La lettre de soumission signée par la personne habilitée;
2. **BSF 1.1**: Formulaire de certification d'entreprise publique (pour chacun des associés de la coentreprise, le cas échéant);
3. **BSF2**: Bordereau des prix des Biens;
4. **BSF3**: Bordereau des prix et Calendrier d'achèvement pour les Services connexes
5. **BSF4**: Formulaire d'informations sur le Soumissionnaire, acte constitutif ou certificat de constitution (statut), lettre d'intention de constituer une coentreprise ou de conclure un contrat de coentreprise, procuration du signataire autorisé à signer pour et au nom du soumissionnaire
6. **BSF5**: Formulaire d'informations relatives aux associés d'une coentreprise, acte constitutif ou certificat de constitution (statut), lettre d'intention de constituer une coentreprise ou de conclure un contrat de coentreprise, procuration du signataire autorisé à signer pour et au nom du soumissionnaire
7. **BFS6**: Formulaire de Garantie d'offre (Garantie bancaire): **15 000 USD ou son équivalent en MAD**

2. Volet Administratif : **Elaboration des offres**

(suite)

8. BSF7: Formulaire des conditions en matière environnementale, sanitaire et sécuritaire;
9. BFS 8 : Autorisation du fabricant;
10. BSF9 : Capacité financière du Soumissionnaire, états financiers audités des 3 dernières années et attestation de capacité financière délivrée par la Banque
11. BFS 10 : Procès, litiges, arbitrages, actions en justice, plaintes, enquêtes et différends actuels et antérieurs impliquant le Soumissionnaire
12. BSF 11: Références concernant les Contrats financés par la MCC
13. BSF 12: Formulaire de certification du respect des sanctions
14. Liste des Biens et calendrier de livraison
15. Liste des Services connexes et calendrier de réalisation
16. Documentation technique: notices d'utilisation/catalogue, méthodologie, organisation des services après-vente, transfert de compétences, plan de travail, organisation et dotation en personnel
- 17 Attestations de référence
18. Services après-vente: continuité de service et support technique de maintenance, attestation d'engagement légalisée

2. Volet Administratif : **Elaboration des offres**

Autres précisions :

1. La langue de travail est le français.
2. Les variantes ne sont pas acceptées.
3. Les prix proposés par le Soumissionnaire seront fixes pour la durée du Contrat.
4. La monnaie de l'offre est le Dirham et/ou le Dollar américain (USD)
5. Les monnaies de paiement sont le MAD pour les entreprises marocaines et étrangères disposant de registre de commerce établi au Maroc et le USD pour les entreprises étrangères
6. La période de validité de l'offres est de 120 jours après la date limite de soumission des offres
7. Système de contestation disponible sur le site : <http://www.mcamorocco.ma/fr/systeme-de-contestation-bid-challenge-system-bcs>

2. Volet Administratif : **Élaboration des offres**

PAR VOIE ELECTRONIQUE

- ❖ Les offres doivent être soumises électroniquement, uniquement, via les liens indiqués dans le Dossier d'appel d'offres
- ❖ Prière de lancer le processus de téléchargement en temps utile avant l'expiration de la date et l'heure limites de soumission des offres
- ❖ Les offres peuvent être protégées par un mot de passe. Dans ce cas, le mot de passe doit être transmis avant la date limite des offres (ou séance tenante pendant l'ouverture des offres, au plus tard). Sinon, l'offre sera rejetée.
- ❖ Joindre un sommaire de tous les documents à la première page de chaque offre

2. Volet Administratif : **Élaboration des offres**

PHYSIQUEMENT

- ❖ **L'original de garantie d'offre doit parvenir ou être déposé au bureau de l'Agent de passation des marchés à l'adresse dans le DAO.**
- ❖ **Toute garantie d'offre arrivée après l'heure limite pour les offres ne sera pas considérée et sera retournée.**

2. Volet Administratif : Examen des Offres, Critères d'Évaluation et Qualification

Examen des offres

1. Vérification des références:
2. Examen préliminaire (éligibilité du soumissionnaire, certificat GoE complété et signé et tous les formulaires requis dûment complétés, validité de l'offre, garantie de l'offre)
3. Conformité de l'Offre (informations/documents fournis)
4. Conformité pour l'essentiel (aspect technique)
5. Correction des erreurs arithmétiques (bordereau des prix)
6. Examen des termes et conditions: si le soumissionnaire a accepté tous les termes et conditions prévus dans le CCAG et les CSC sans divergence ou réserve importante
7. Evaluation technique: aspects techniques de l'offre pour confirmer que toutes les exigences spécifiées dans les spécifications techniques ont été respectées sans divergence ou réserve importante
8. Conversion en une monnaie unique

2. Volet Administratif : Examen des Offres, Critères d'Évaluation et Qualification

Examen des offres

➤ Evaluation des offres

- Critères et méthodes définis dans les IS, dans les DPAO et dans la Section III, Critères d'évaluation et de qualification.
- CPPR
- Toutes les offres substantiellement conformes sont comparées pour déterminer quelle offre est la moins disante
- Aucune marge de préférence nationale
- Analyse du caractère raisonnable du Prix

2. Volet Administratif : Examen des Offres, Critères d'Évaluation et Qualification

Est substantiellement conforme au DAO, toute offre qui présente au moins 85% d'articles conformes pour l'essentiel des articles demandés, soit au moins 53 articles conformes. Les 12 articles-clé doivent impérativement être parmi les 53 :

N	Désignation
1.a .1	Caméscope livré avec batterie chargeur sac de transport
1.a .4	Mélangeurs de production de l'audiovisuel
1.a.5	Enregistreur vidéo professionnel
1.b. 1	Solution visioconférence
1.a 7	Système audio sans fil
1.a.11	TBI
1.a.21	Station de montage
1.a.22	Ordinateur portable
1.a.23	Imprimante laser A4
2.1	Station de travail Poste complet
2.4	Imprimante Diplôme G.F
2.5	Duplicopieur

2. Volet Administratif : Examen des Offres, Critères d'Évaluation et Qualification

Examen des offres

Critères de post-qualification

- a. Capacité financière
- b. Expérience et capacité technique: avoir mené à bien des contrats similaires de manière satisfaisante
- c. Contrats non exécutés et procédures judiciaires
- d. Conditions d'usage: Les biens sont neufs, modèles les plus récents

2. Volet Administratif : **Contrat**

Dispositions contractuelles

Modalités et conditions applicables au paiement à effectuer au Prestataire de services :

Avance à la demande du Fournisseur: une avance de **10 %** cautionnée à 100%

Les conditions et modalités de paiement du Fournisseur sont les suivants :

A la livraison sur les sites et acceptation conformément aux articles 2, 11, 12 et 13 de l'annexe SR3- SPECIFICATIONS TECHNIQUES : Soixante-dix (70) pour cent du montant des Biens et des services connexes réellement livrés/effectivement réalisés sur les sites de l'article 1, 2, et 5 de l'annexe SR3- SPECIFICATIONS TECHNIQUES;

Au moment de l'installation et Réception provisoire : Trente (30) pour cent du montant des Biens réellement installés et services connexes effectivement réalisés et réceptionnés provisoirement sur les sites de l'article 1, 2 et 5 de l'annexe SR3- SPECIFICATIONS TECHNIQUES;

Garantie d'Exécution: 10%

2. Volet Administratif : **Contrat**

Durée prévue du contrat: 10 mois

Plan

1

VOLET TECHNIQUE

Présentation des termes de référence : contexte, objectif et étendue de la mission.

2

VOLET ADMINISTRATIF

Description du processus de passation des marchés selon les lignes directrices de MCC.

3

VOLET FISCAL

Présentation des dispositions fiscales pour les consultants.

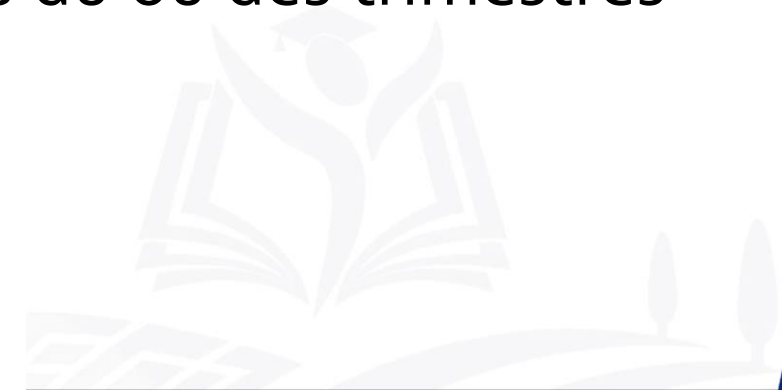
3. Volet Fiscal : Dispositions fiscales / TVA et DD

Taxe sur la valeur ajoutée / droits et taxes à l'importation

- ❖ Les prestations financées dans le cadre de l'Accord du Compact sont exonérées de la taxe sur la valeur ajoutée et les droits à l'importation.
- ❖ Pour pouvoir facturer en Hors-Taxes, la demande d'achat en exonération de la TVA /franchise douanière est déposée par l'Agence MCA-Morocco auprès de l'administration compétente sur présentation des factures pro-forma par le prestataire.
- ❖ A titre de rappel, les prestations financées par les fonds du gouvernement marocain ne sont exonérées ni de la TVA ni des droits de douanes.

3. Volet Fiscal : Dispositions fiscales / TVA et DD

En application de l'article 103 du Code Général des Impôts : les prestataires non-résidents ayant désigné un représentant fiscal au Maroc, ou prestataires établis au Maroc, ayant supporté la TVA au nom de leur sous-traitants, peuvent formuler une demande de remboursement du crédit de TVA, auprès du service local des Impôts à la fin de chaque trimestre de l'année civile au titre des opérations réalisées au cours du ou des trimestres écoulés.



3. Volet Fiscal : Dispositions fiscales/ IS

Impôt sur les bénéfices / revenus

- ❖ L'Agence MCA-Morocco procèdera à la retenue à la source de l'impôt sur les sociétés (IS) de 10% sur tous les montants bruts réglés (HT), en contrepartie de prestations de services en faveur des non-résidents.
- ❖ Pour tous les impôts sur les bénéfices prélevés, les non-résidents concernés recevront du gouvernement du Maroc, sur demande, la preuve de paiement pour leur éviter la double imposition.

3. Volet Fiscal : **Proposition financière**

- ❖ Elle doit inclure tous les coûts, les prix, les frais, y compris toutes les taxes payées au Maroc ainsi que tous les droits et taxes payés dans le pays d'origine, y compris les droits de douane et autres prélèvements que le consultant est susceptible de subir.
- ❖ Cette proposition ne devra pas inclure les montants de la TVA ainsi que les droits de douanes au Maroc, quand ils existent, et pour lesquels les fournisseurs recevront des attestations d'exonération et des franchises douanières.

Merci pour votre attention

