



MILLENNIUM CHALLENGE ACCOUNT MOROCCO  
وكالة حساب قعدى الألفية-المغرب

Réunion de pré-soumission

## **DAO/CB/MCA-M/LI-20/Compact**

**Travaux de réalisation des ouvrages hors site d'alimentation en eau  
potable de l'extension de la zone industrielle de Bouznika**

**Le 29 Octobre 2019**

# Plan

1

## VOLET TECHNIQUE

**Présentation du Dossier de Consultation des Entreprises (DCE).**

2

## VOLET ADMINISTRATIF

**Description du processus de passation des marchés selon les lignes directrices de MCC.**

3

## VOLET FISCAL

**Présentation des dispositions fiscales pour les Contractants.**

# Plan

1

## VOLET TECHNIQUE

**Présentation du Dossier de Consultation des Entreprises (DCE).**

## ➡ Dossier d'appels d'offres

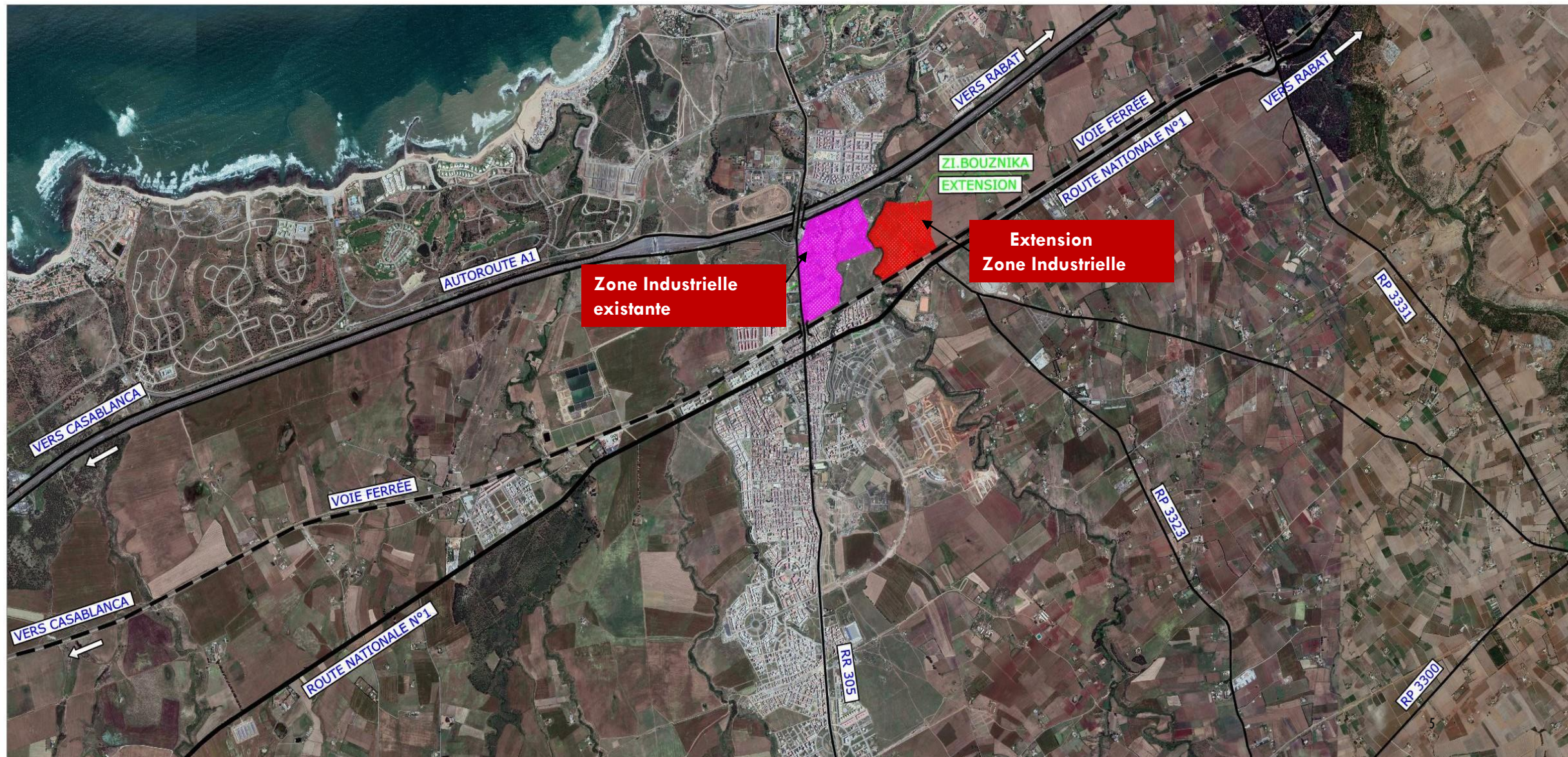
Cette conférence de pré-soumission à la Soumission des Offres concerne le lot suivant:

**DAO/CB/MCA-M/LI-20/Compact** : Travaux de réalisation des ouvrages hors site d'alimentation en eau potable de l'extension de la zone industrielle de Bouznika



## Li-20 : TRAVAUX DE RÉALISATION DES OUVRAGES HORS SITE D'ALIMENTATION EN EAU POTABLE DE L'EXTENSION DE LA ZI DE BOUZNIKA

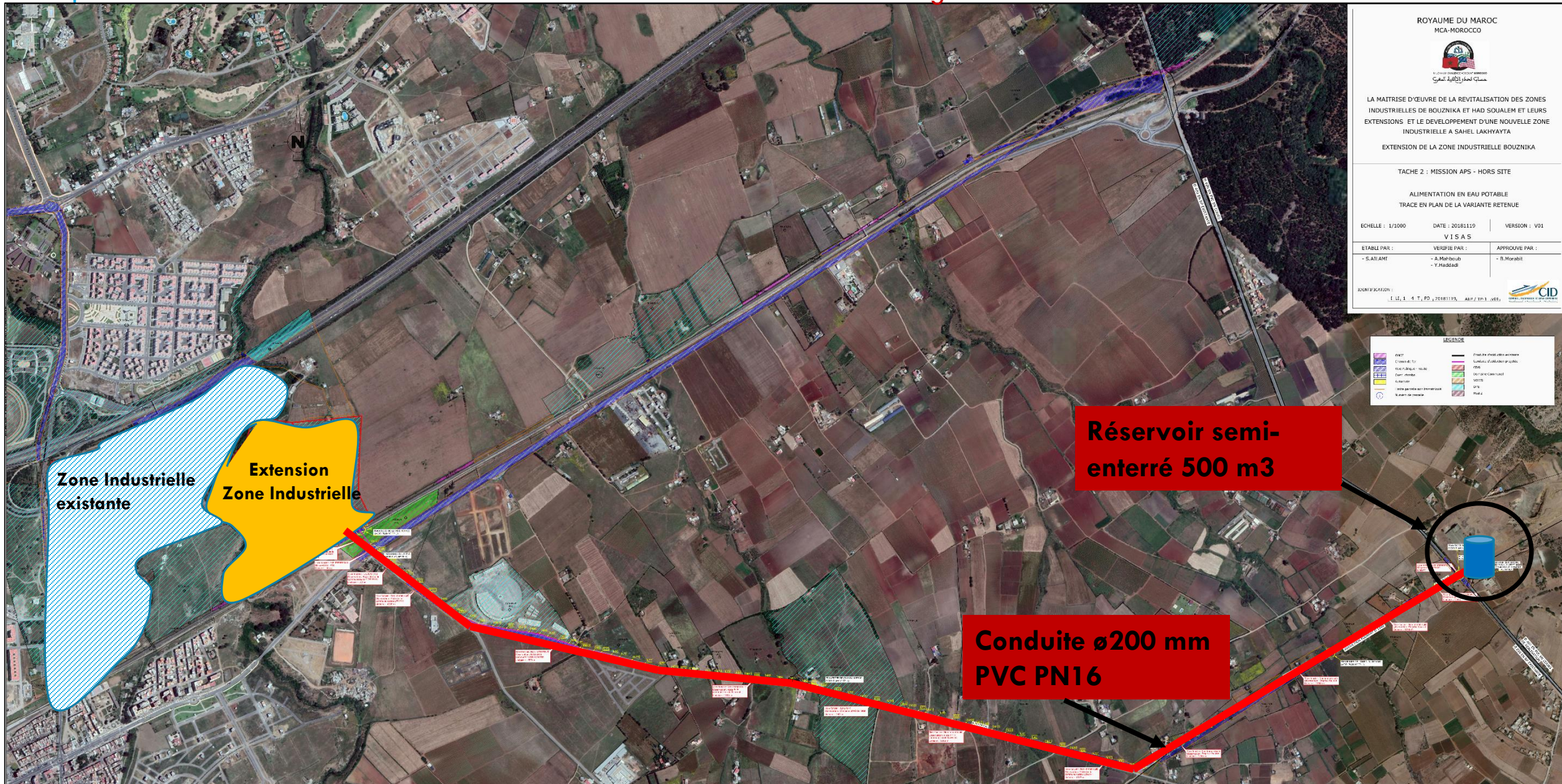
### ► Plan de situation







## Plan de situation des ouvrages





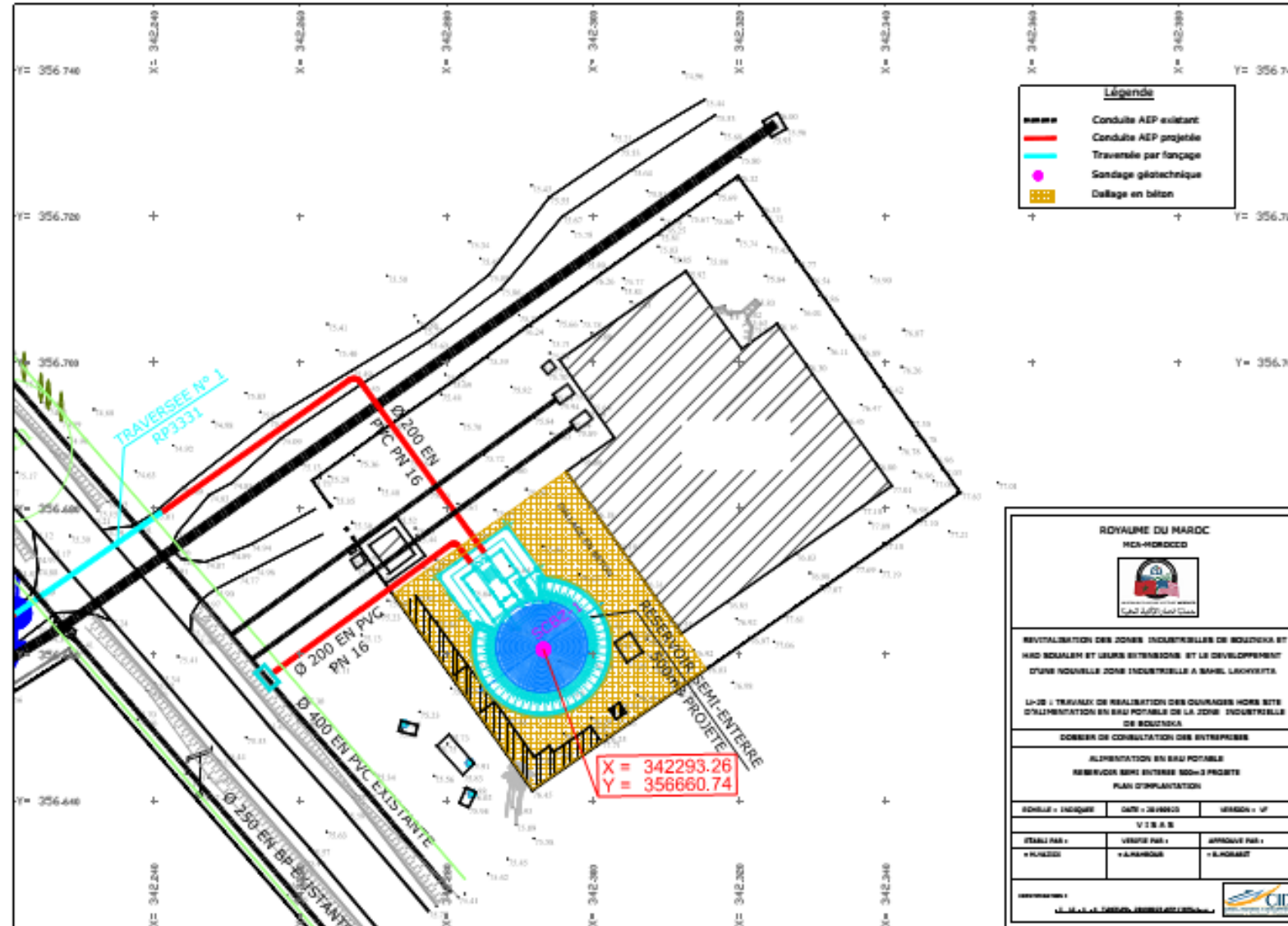
## Li-20 : TRAVAUX DE REALISATION DES OUVRAGES HORS SITE D'ALIMENTATION EN EAU POTABLE DE L'EXTENSION DE LA ZI DE BOUZNIKA

### ➡ CONSISTANCE DES TRAVAUX

Le présent appel d'offres a pour objet la réalisation des ouvrages hors site d'alimentation eau potable de l'extension de la zone industrielle de BOUZNIKA. Il comprend :

- ☐ Le piquage sur la conduite DN400 mm existante de l'ONEE pour alimenter le réservoir du projet.
- ☐ La réalisation d'un **réservoir semi-enterré de 500m3** y compris les équipements.
- ☐ La réalisation d'un **by-pass** avec la conduite DN400 mm existante dans le site du réservoir. Le by-pass est constitué de conduites de diamètre DN 200 mm en acier galvanisé y compris vannes et pièces spéciales.
- ☐ La réalisation d'une conduite d'adduction de diamètre **DN 200 mm en PVC PN16** sur un linéaire de **4,73 km** y compris coudes, pièces spéciales, vidanges et ventouses.
- ☐ La réalisation des traversées des voies publiques et des chaâbas par des conduites de diamètre **DN 200 mm en fonte ductile** dans une trachée ouverte.
- ☐ La réalisation des traversées de routes et de la voie ferrée par fonçage par des conduites de diamètre **DN 200 mm en PEHD PN16** installées dans un **fourreau en acier de diamètre DN 300 mm** conformément aux exigences des services concernés.

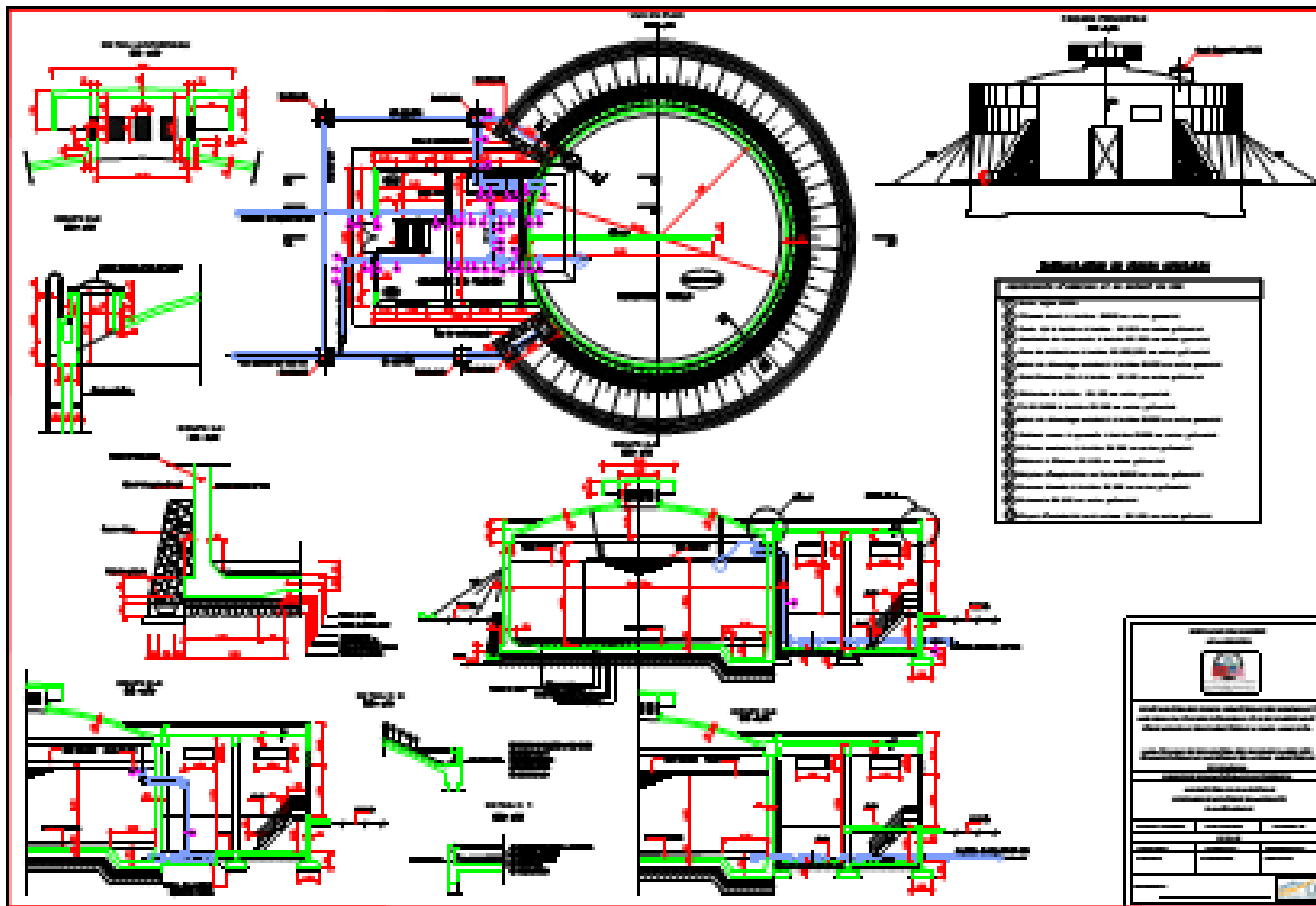
## PLAN D'IMPLANTATION DU RESERVOIR 500m3



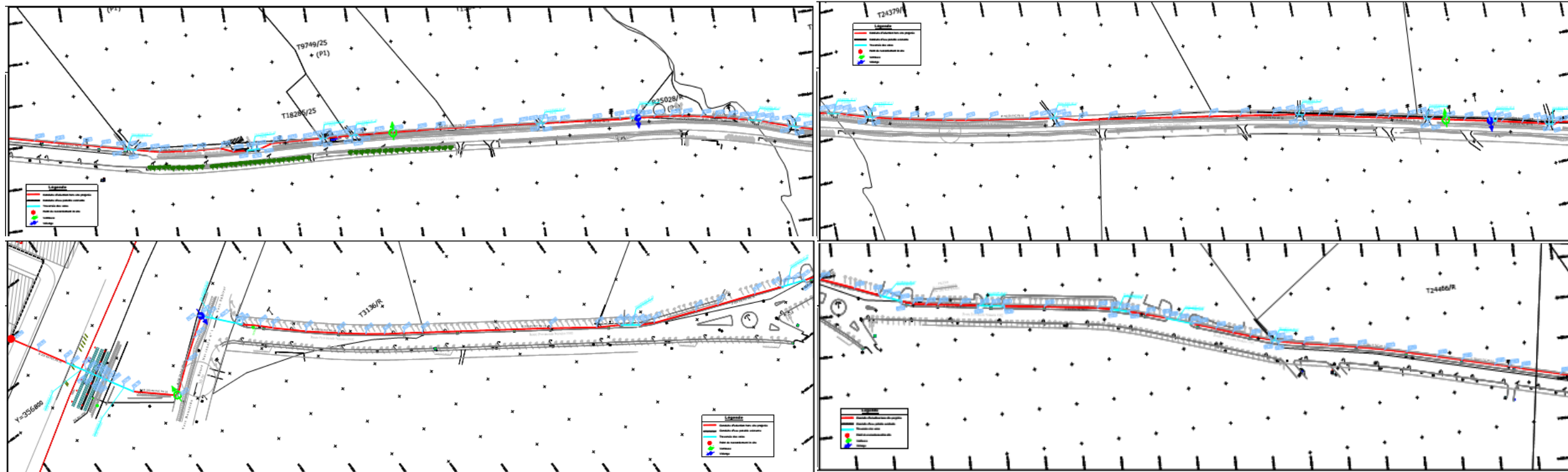


## Li-20 : TRAVAUX DE RELAISATION DES OUVRAGES HORS SITE D'ALIMENTATION EN EAU POTABLE DE L'EXTENSION DE LA ZI DE BOUZNIKA

### ► DETAILS GENIE CIVIL ET EQUIPEMENTS DU RESERVOIR 500m<sup>3</sup>



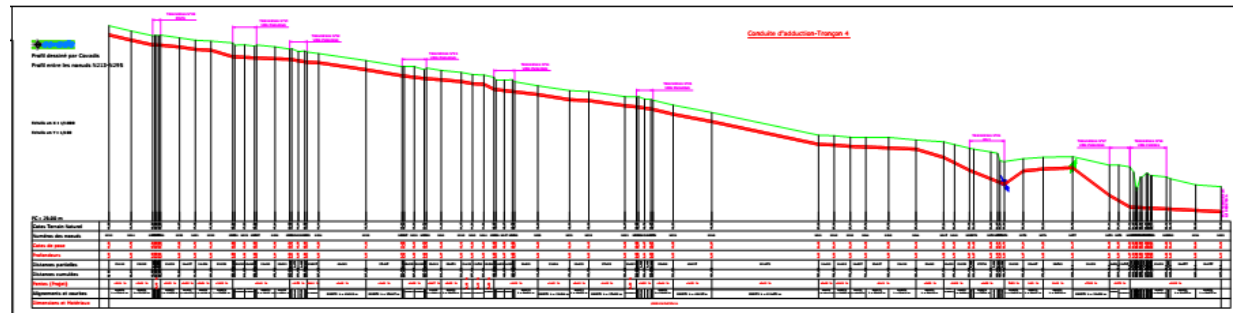
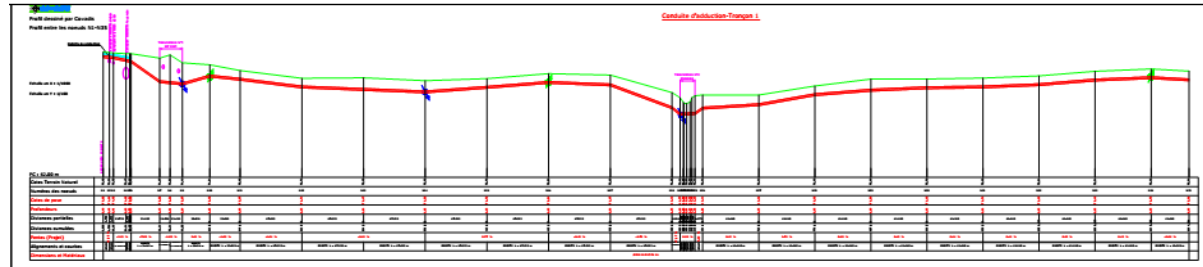
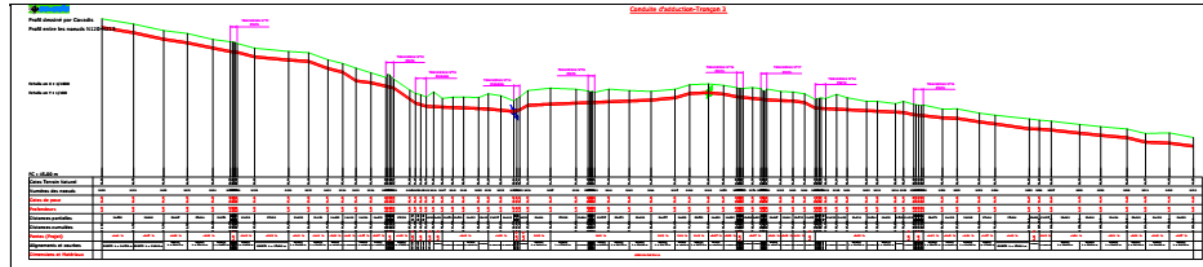
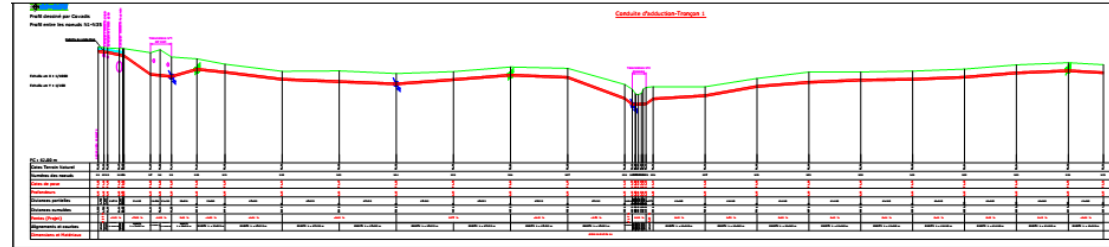
## TRACE EN PLAN DE LA CONDUITE D'ALIMENTATION EN EAU POTABLE





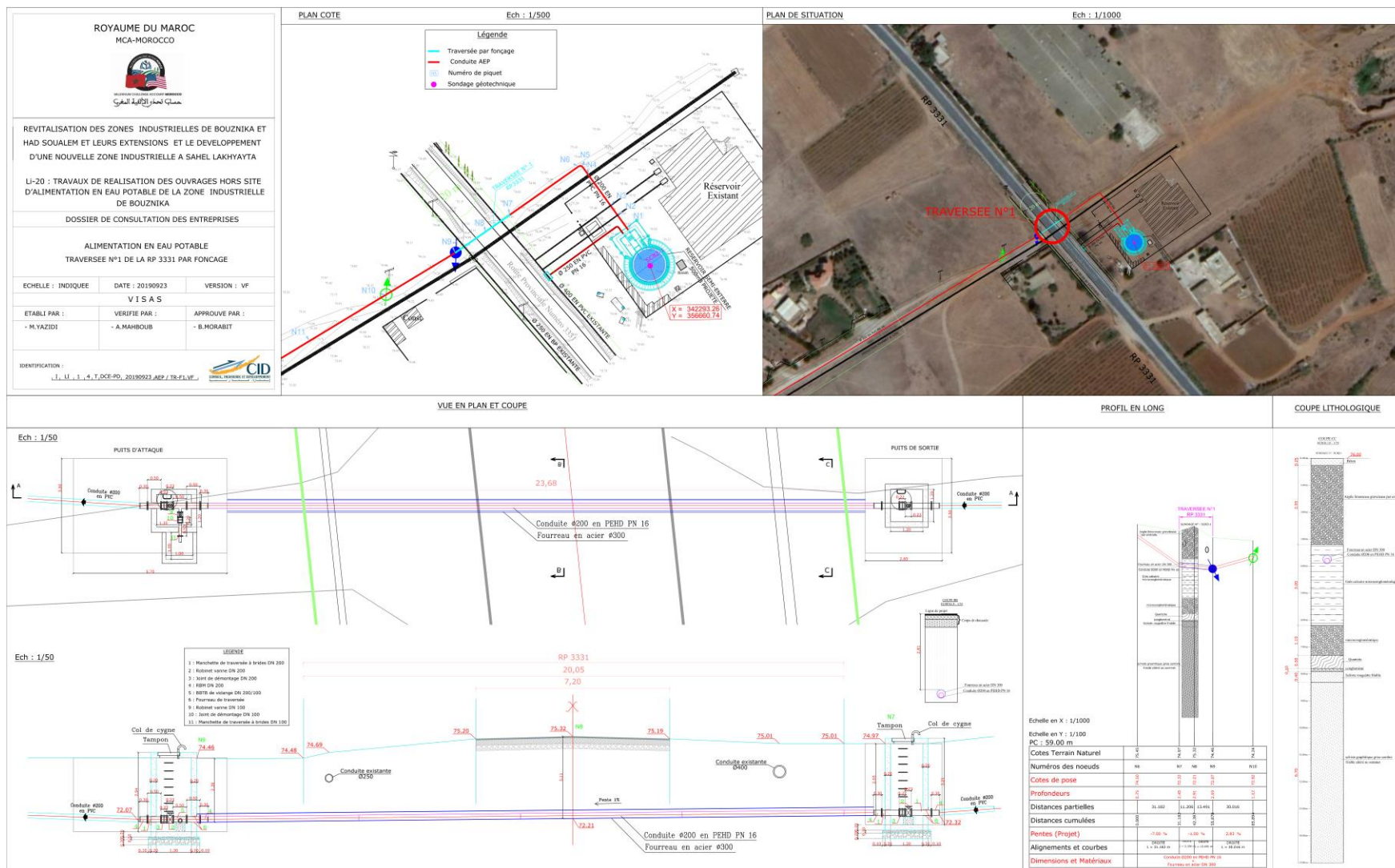
# Li-20 : TRAVAUX DE RELAISATION DES OUVRAGES HORS SITE D'ALIMENTATION EN EAU POTABLE DE L'EXTENSION DE LA ZI DE BOUZNIKA

## ➡ PROFILS EN LONG DE LA CONDUITE D'ALIMENTATION EN EAU POTABLE



## Li-20 : TRAVAUX DE RELAISATION DES OUVRAGES HORS SITE D'ALIMENTATION EN EAU POTABLE DE L'EXTENSION DE LA ZI DE BOUZNIKA

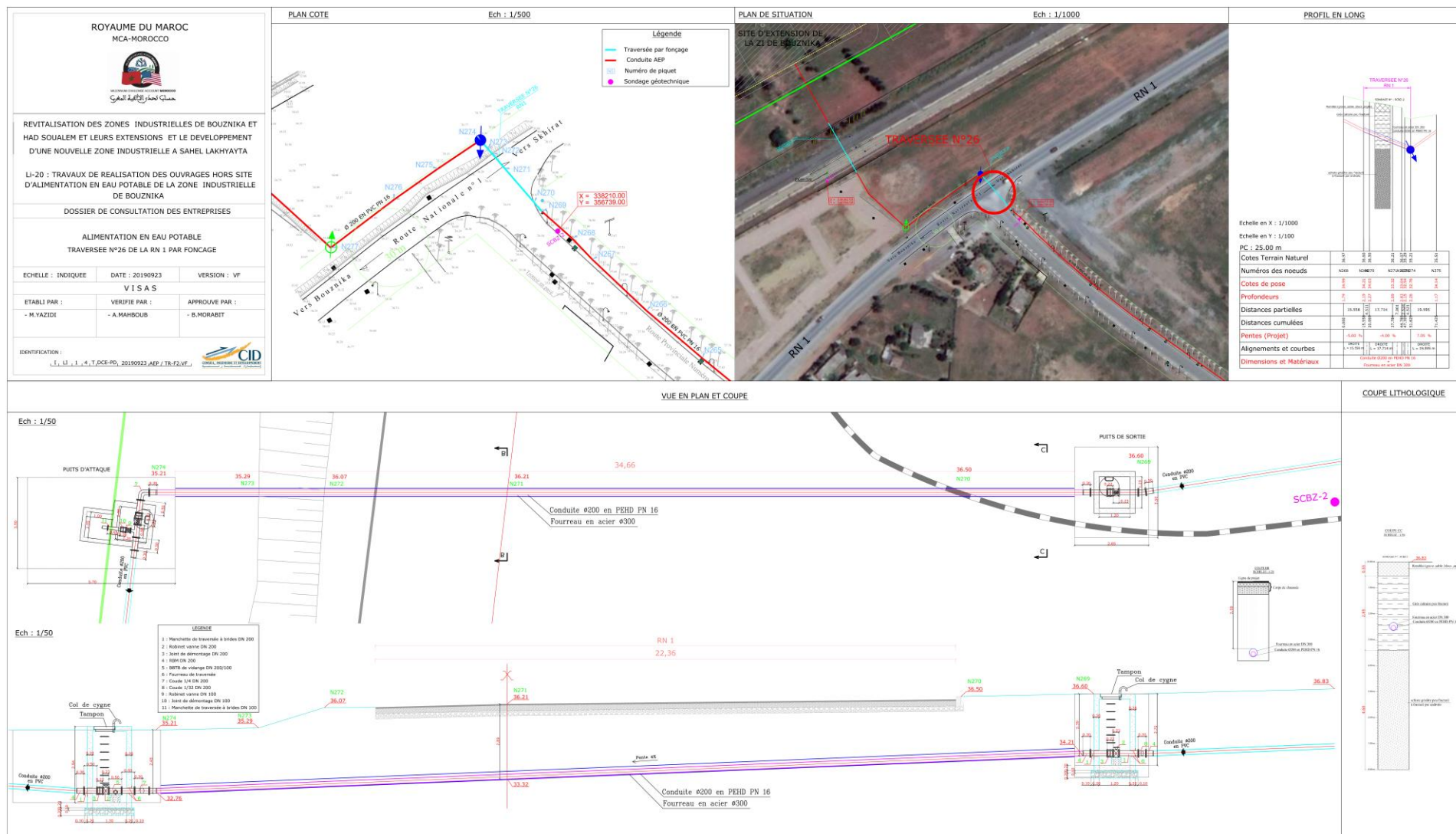
## ➡ FONCAGE SOUS LA RP3331





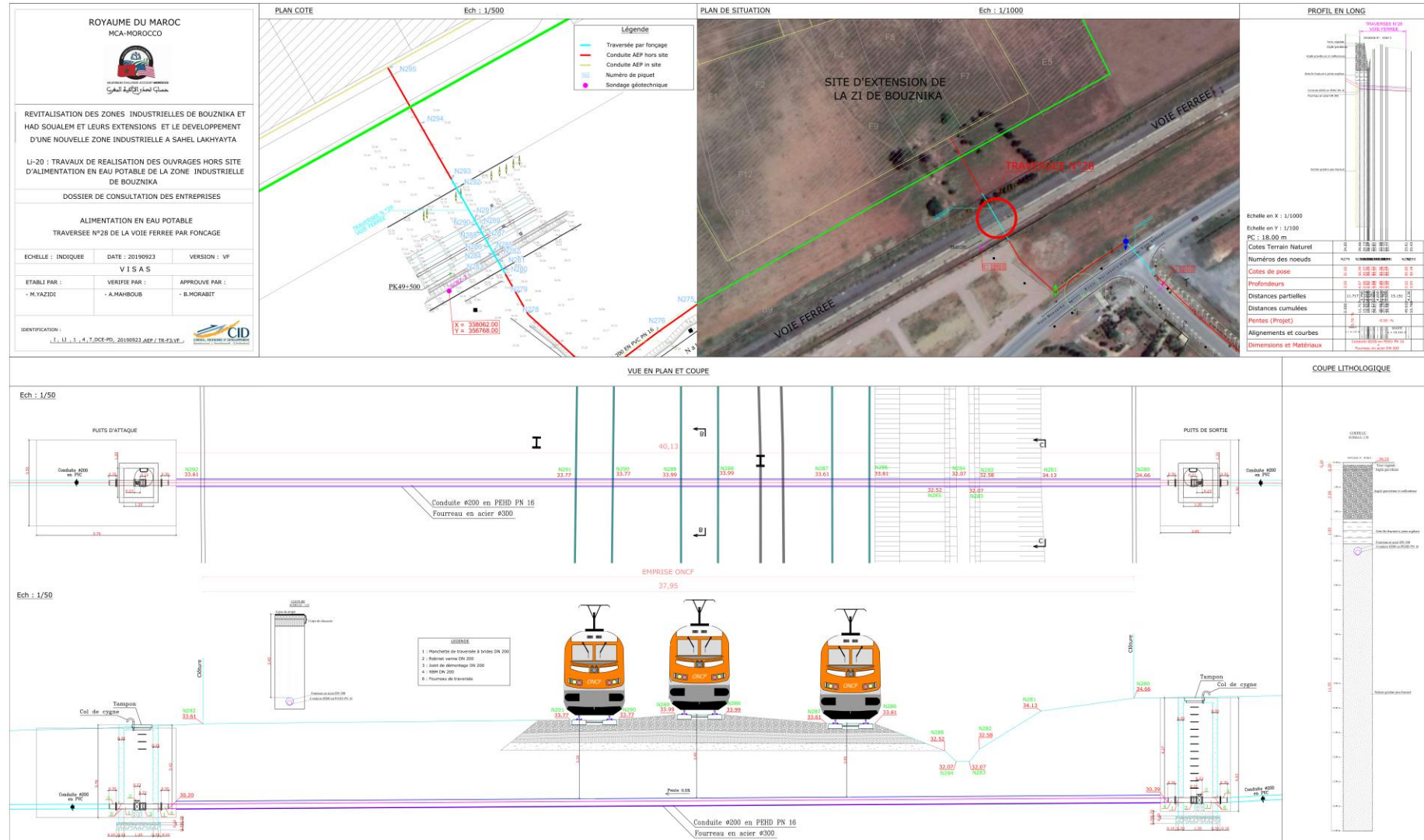
# Li-20 : TRAVAUX DE RELAISATION DES OUVRAGES HORS SITE D'ALIMENTATION EN EAU POTABLE DE L'EXTENSION DE LA ZI DE BOUZNKA

## ➡ FONCAGE SOUS LA RN1



# Li-20 : TRAVAUX DE RELAISATION DES OUVRAGES HORS SITE D'ALIMENTATION EN EAU POTABLE DE L'EXTENSION DE LA ZI DE BOUZNKA

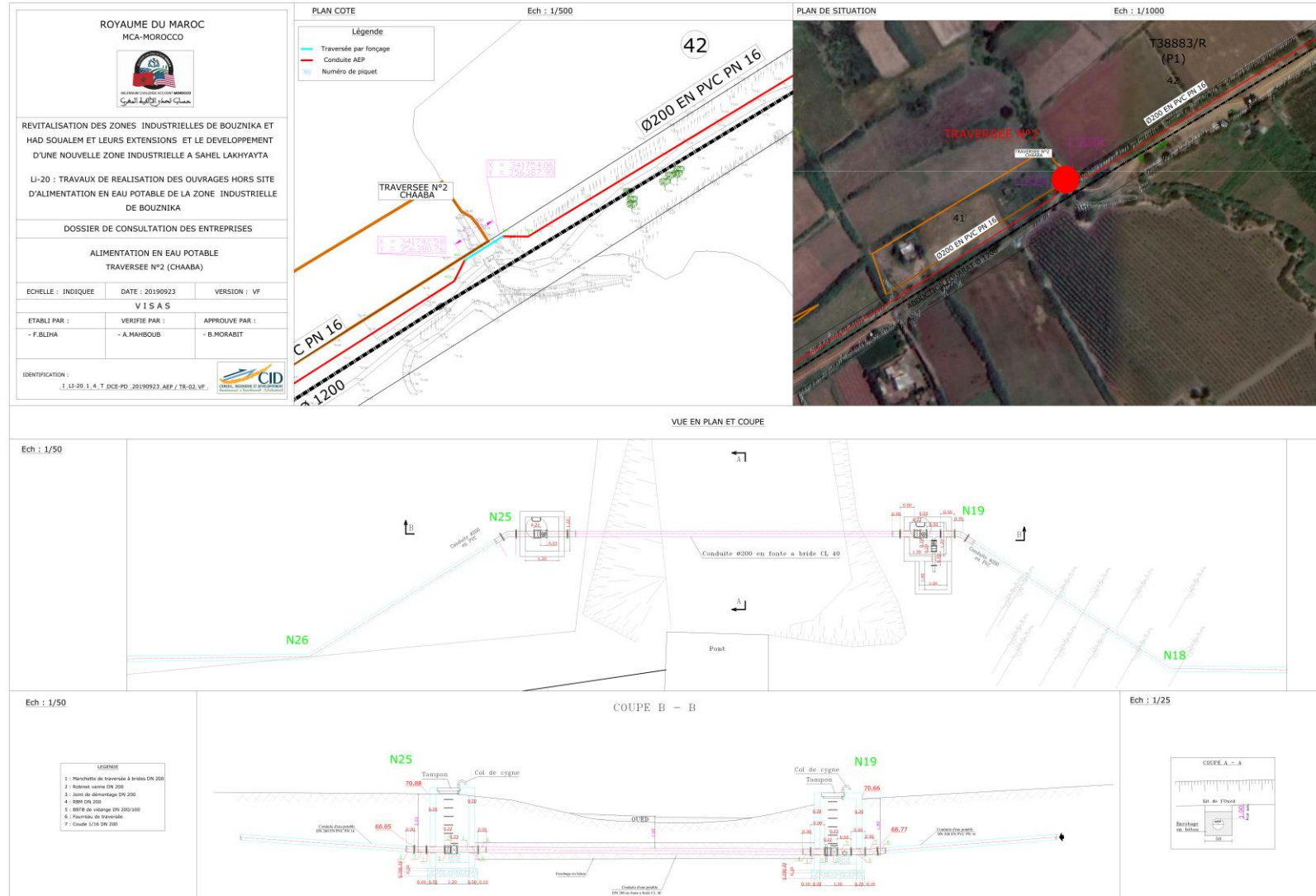
## ► FONCAGE SOUS LA VOIE FERREE





# Li-20 : TRAVAUX DE RELAISATION DES OUVRAGES HORS SITE D'ALIMENTATION EN EAU POTABLE DE L'EXTENSION DE LA ZI DE BOUZNKA

## ➡ TRAVERSEE DE CHAABA



## **Li-20 : TRAVAUX DE RELAISATION DES OUVRAGES HORS SITE D'ALIMENTATION EN EAU POTABLE DE L'EXTENSION DE LA ZI DE BOUZNKA**

### **➡ Volet Environnement Santé Sécurité**

- L'Entrepreneur devra prendre en compte et mettre en œuvre les mesures de Santé et sécurité au travail abordées dans le PGES cadre et décrite explicitement dans le Plan de Santé et Sécurité au Travail et aussi au niveau des clauses environnementales et sociales.
- Pendant toute la durée du chantier, l'Entreprise sera tenue de prendre, sous sa responsabilité et à ses frais, toutes les mesures particulières de sécurité qui seront nécessaires à l'égard de ses propres travaux, des matières utilisées et des dangers encourus.



### **Frais à inclure dans le montant de l'offre de l'entreprise.**

- Il appartient à l'Entreprise de donner les instructions nécessaires à son personnel et celui des sous-traitants et de leur prescrire les consignes à observer (voir PSS/PGES).



## **LI-20 : TRAVAUX DE RELAISATION DES OUVRAGES HORS SITE D'ALIMENTATION EN EAU POTABLE DE L'EXTENSION DE LA ZI DE BOUZNKA**

### **➡ Volet Environnement Santé Sécurité**

- L'Entrepreneur devra désigner un responsable ESS qualifié et formé, il sera responsable de toutes les questions relatives à l'environnement, et aux aspects sociaux, liées aux activités du chantier.
- Plan d'action ESS : L'Entrepreneur devra fournir au maître d'œuvre l'ensemble de la documentation justifiant son engagement et sa vision sur comment il compte respecter les exigences contractuelles en matière environnementale, sociale et de santé & sécurité, et ce avant l'installation sur site:
  - ✓ Plan d'action environnemental( PAE)  
Organisation Environnementale du chantier (rôles et responsabilités)
  - ✓ Plan de sante sécurité (PSS)  
Organisation Hygiène Santé Sécurité du chantier (rôles et responsabilités)
  - ✓ Plan d'installation chantier

## Li-20 : TRAVAUX DE RELAISATION DES OUVRAGES HORS SITE D'ALIMENTATION EN EAU POTABLE DE L'EXTENSION DE LA ZI DE BOUZNIKA

### ➡ Volet Genre et Inclusion Sociale (GIS)

#### *NORMES MCC/MCA matière de GIS*

- Politique Genre de MCC (2006)
- Directives MCC d'intégration genre (2011)
- Plan d'Action Genre et Inclusion Sociale (PAGIS) pour le Compact II MCA (2017)
- Politique de la Lutte contre la Traite des Personnes [C-TIP] (2014)
- Guide MCA en matière de lutte contre la traite des êtres humains (2019)
- Exigence que tout projet soit évalué pour des risques de traite des personnes et qu'un plan de gestion soit développé pour les projets à risque élevé

## **Li-20 : TRAVAUX DE RELAISATION DES OUVRAGES HORS SITE D'ALIMENTATION EN EAU POTABLE DE L'EXTENSION DE LA ZI DE BOUZNIKA**

### **➡ Plan d'assurance Qualité (PAQ)**

Le plan assurance qualité (PAQ) décrit l'ensemble des dispositions adoptées par l'Entreprise, en vue d'assurer que la qualité requise sera obtenue, tant sur les matériaux, produits et composants, que sur les ouvrages. Il est exigé dans le présent marché un PAQ de niveau 2, avec mise en place d'un contrôle interne,

Au démarrage du projet, l'entreprise devra remettre pour approbation les documents suivants:

- Rapport de mobilisation (à remettre 15 jours après l'entrée en vigueur du contrat)
- Le plan de communication (à remettre un mois après l'entrée en vigueur du contrat)

### **CONSISTANCE DU PAQ :**

- Procédures
- Les dispositions générales du contrôle
- Gestion des documents
- Gestion des non-conformités - solutions correctives et préventives
- Modalités d'évaluation sous forme d'audits internes et de rapports périodiques



# Plan

2

## VOLET ADMINISTRATIF

**Description du processus de passation des marchés selon les lignes directrices de MCC.**

## 2. Volet Administratif : **Processus de passation des marchés**

### **Principes de passation de marchés de la MCC**

- ❖ Des procédures ouvertes, équitables et compétitives appliquées d'une manière transparente ;
- ❖ Externalisation des fonctions de Passation de marchés et fiduciaires à des Cabinets sélectionnés sur le plan international: gage de transparence ;
- ❖ Les appels d'offres sont basés sur des descriptions claires et précises des besoins (biens et services) établis au niveau des meilleurs standards internationaux ;
- ❖ Sélectionner des entrepreneurs qualifiés qui exécuteront les contrats conformément à leurs clauses, et en respectant les délais ;
- ❖ Des prix commercialement raisonnables.

## 2. Volet Administratif : Processus de passation des marchés

### Rôles de la Passation des Marchés dans MCA-Morocco

- ❖ **Millennium Challenge Corporation - MCC**
- ❖ **MCA-Morocco : Direction de Passation des Marchés - DPM**
- ❖ **Agent de Passation des Marchés – Cardno PA**



## 2. Volet Administratif : **Processus de passation des marchés**

### **Directives particulières à MCC**

- ❖ **Aucune préférence nationale**
- ❖ **Pays objet de sanctions ou de restrictions en vertu des lois ou des politiques des États-Unis**

## 2. Volet Administratif : **Élaboration des propositions**

TYPES DE SOUMISSION:

**sous format papier**

**Les soumissions électroniques  
ne seront pas acceptées**

## 2. Volet Administratif : Composition du Dossier d'Appel d'Offres

### Architecture de DAO LI-20

#### ➤ 1<sup>ère</sup> Partie: Procédures d'Appel d'Offres

- Définitions
- Section I: Instructions aux Soumissionnaires (IS)
- Section II: Données Particulières de l'AO (DPAO)
- Section III: Examen des Offres critères d'Evaluation et de Qualification
- Section IV: Formulaire de l'Offre



## 2. Volet Administratif : Composition du Dossier d'Appel d'Offres

### Architecture de DAO LI-20

#### ➤ 2<sup>ème</sup> Partie: Procédures d'Appel d'Offres

- **Section V: Enoncés des Travaux ( Enoncés du Maître d'Ouvrage)**
  - **Annexe B : Devis Quantitatif**
  - **Annexe C: Spécifications Techniques et Critères de résultats:**
  - **Annexe D : Plans**

## 2. Volet Administratif : Composition du Dossier d'Appel d'Offres

### Architecture de DAO LI-20

#### ➤ 3<sup>ème</sup> Partie: Conditions du Marché et Formulaires Contractuels

- **Section V: Conditions générales du Contrat ("CGC")**
- **Section VI: Conditions particulières du Contrat ("CPC") et Annexe**
- **Section VIII: Notification d'intention d'attribution**
- **Section IX : Annexe aux Conditions particulières du Contrat – Formulaires contractuels**

## 2. Volet Administratif : Les dates repères

- ❖ Des clarifications peuvent être demandées par courriel dans un délai ne dépassant pas le **01 Novembre 2019** via [procurement@mcamorocco.ma](mailto:procurement@mcamorocco.ma)
- ❖ L'Agence MCA-Morocco fournira des réponses à toutes les entreprises ayant manifesté leur intérêt dans un délai ne dépassant pas le **05 Novembre 2019**. Les réponses seront également postées sur le site de MCA Morocco <http://www.mcamorocco.ma/fr/appels-d-offres>
- ❖ La date limite de dépôt des offres est le **jeudi 14 Novembre 2019 à 15h00 (heure locale de Rabat, Maroc)**
- ❖ L'ouverture des offres se déroulera en séance plénière et en ligne (webinaire) sur la plateforme zoom.us le **jeudi 14 Novembre 2019 à 15h15 (heure de Rabat, Maroc)**.
- ❖ La date du taux de change, aux fins d'évaluation, est le 1er jour ouvrable précédant les 28 jours avant la date de l'ouverture des offres.
- ❖ Dans le cas d'une sous-traitance : préciser le(s) nom(s) des sous-traitants et les tâches à sous-traiter.



## 2. Volet Administratif : **Élaboration des Offres**

L'offre comprendra :

1. La lettre de soumission signée par la personne habilitée
2. La garantie de soumission de **150 000 MAD** conformément aux Clauses 20.1 des DPAO
3. Le devis quantitatif et estimatif dans le lien figurant à la section V du DAO (Enoncé des travaux)
4. L'offre technique ( le programme décrivant les rôles et responsabilité du personnel, méthode de travail et calendrier, ainsi que la structure de gestion des activités, les ressources, ect ) et les formulaires renseignés de la section IV du DAO
5. La confirmation écrite de l'habilitation du signataire de l'Offre à engager le Soumissionnaire, conformément clause 21.2 des IS ;
6. Tous les documents justificatifs attestant que le Soumissionnaire possède les qualifications requises pour exécuter le Contrat si son Offre est acceptée;
7. 1 original et 2 copies + **support électronique** de toute l'offre sur clé USB (bordereau des prix estimatifs nécessairement au **format Excel**)

## 2. Volet Administratif : **Élaboration des Offres**

### **Autres précisions :**

1. Les rabais ne sont pas acceptés
2. La validité des offres est de 120 jours à partir de la date d'ouverture des plis – 19.1
3. Les prix ne sont pas ajustables 19.3 (a)
4. Les prix ne sont pas révisables ( CGC 49.1)
5. La monnaie de l'offre est le Dirham et/ou le Dollar américain (USD)
6. Les monnaies de paiement sont le MAD pour les entreprises marocaines et étrangères disposant de registre de commerce établi au Maroc et le USD pour les entreprises étrangères
7. Les offres ne peuvent pas être soumises par voie électronique
8. La langue de travail est le Français

## 2. Volet Administratif : Examen des Offres, Critères d'Évaluation et Qualification

### Examen des Offres

#### ➤ Examen des Offres

1. Examen préliminaire ( respect des IS 21, garantie de l'offre, éligibilité du soumissionnaire, certificat GoE complété et signé et tous les formulaires requis dûment complétés)
2. Analyse de la Conformité de l'Offre (détermination de la conformité de l'offre pour l'essentiel conformément aux IS 31 sans réserves ni omissions)
3. Examen Technique pour la détermination de la conformité.
  - 3.1 Documents constituant l'offre technique (Formulaires de soumission de façon suffisamment détaillée pour démontrer la conformité de l'Offre du Soumissionnaire à l'énoncé des travaux et au délai d'achèvement des travaux)
  - 3.2 Évaluation de la conformité de l'offre technique ( approche et méthode techniques, personnel, méthodologie pour satisfaire les exigences environnementales, égalités des genres à la santé et la sécurité, risque lié à la traite des personnes)

## 2. Volet Administratif : Examen des Offres, Critères d'Évaluation et Qualification

### Critères d'évaluation

#### ➤ Evaluation financière des Offres

##### 1. Examen du Prix pour déterminer l'Offre la mieux disant.

« Le Prix de l'Offre évaluée » comprendra

la correction des erreurs arithmétiques et des omissions, etc., conformément à la clause 32.1 des IS.

la rectification des non conformités mineurs qui affectent le prix suivant la méthode présentée à la section III du DAO

la conversion en une monnaie (MAD ou USD) aux fins de comparaison 31.7 des IS

##### 2. Comparaison des montants corrigés afin d'en déterminer le moins disant

##### 3. Analyse du caractère raisonnable du Prix (Equilibre des prix – Montant pas trop élevé pas trop bas IS 34.2).



## 2. Volet Administratif : Examen des Offres, Critères d'Évaluation et Qualification

### Critères de Qualification

#### ➤ Qualification du Soumissionnaire

##### 1. Examen de la Qualification du soumissionnaire :

**1.1 Examen des pièces produites pour vérifier les qualifications minimales exigées (Formulaires de la section IV).**

**1.2 Contrôle des performances passées du Soumissionnaire et de ses références (IS 36)**

**Loi du tout ou rien : les qualifications seront jugées satisfaites ou non satisfaites**

##### 2. Références et examen des performances passées.

##### 3. CPPRs

##### 4. Système de contestation disponible sur le site : <http://www.mcamorocco.ma/fr/systeme-de-contestation-bid-challenge-system-bcs>

## 2. Volet Administratif : **Contrat**

### Dispositions contractuelles

1. Délai d'exécution : 12 mois
2. **Date de démarrage fixée par Ordre de Service**
3. Contrat établi en langue française.
4. **La Garantie de Bonne exécution est 5% du montant final du contrat**
5. Autorité chargée de désigner le Conciliateur : CIMAC
6. **Arbitrage : Règles CIMAC ou Règles d'arbitrage de la Commission des Nations Unies pour le Droit commercial international (CNUDCI) ou de la Chambre de commerce internationale (CCI) , ou de Stockholm ou de la Cour internationale d'arbitrage de Londres**
7. Programme de travaux à présenter 15 jours après réception de la lettre d'acceptation et à actualiser au moins une fois tous les 30 jours
8. **Délai de garantie : 365 jours**
9. Retenue de Garantie 10%. Remboursement des 50% à la réception provisoire.
10. **Pénalités de retard 2,5 % du montant contractuel majoré des avenants par jour de retard plafonnées à 10%.**
11. Possibilité d'avance de démarrage de 15% contre caution du même montant – Remboursable à partir de 20% d'avancement et totalement à 70%

# Plan

1

## VOLET TECHNIQUE

**Présentation des termes de référence : contexte, objectif et étendue de la mission.**

2

## VOLET ADMINISTRATIF

**Description du processus de passation des marchés selon les lignes directrices de MCC.**

3

## VOLET FISCAL

**Présentation des dispositions fiscales pour les consultants.**

### 3. Volet Fiscal : Dispositions fiscales

#### **Taxe sur la valeur ajoutée / droits et taxes à l'importation**

- ❖ Les prestations financées dans le cadre de l'Accord du Compact sont exonérées de la taxe sur la valeur ajoutée et les droits à l'importation.
- ❖ Pour pouvoir facturer en Hors-Taxes, une attestation d'achat en exonération de la TVA est délivrée par la DGI sur la totalité du montant du contrat.
- ❖ Pour pouvoir facturer en Hors Droits de Douanes (H.D.D), une franchise douanière est également fournie par l'A.D.I.I.
- ❖ La demande d'exonération de la TVA/franchise douanière se fait sur la base des factures pro-forma fournies par le fournisseur à l'Agence MCA-Morocco, après la signature du contrat.
- ❖ L'Agence MCA-Morocco se chargera de formuler les demandes pour l'obtention des exonérations fiscales/franchises douanières auprès des administrations compétentes.

#### **Impôt sur les bénéfices / revenus**

- ❖ L'Agence MCA-Morocco procédera à la retenue à la source de l'impôt sur les sociétés (IS) de 10% sur tous les montants bruts réglés (HT), en contrepartie de prestations de services en faveur des non résidents.
- ❖ Pour tous les impôts sur les bénéfices, les non-résidents concernés recevront du gouvernement du Maroc la preuve de paiement pour leur éviter la double imposition.



### 3. Volet Fiscal : Proposition financière

- ❖ Elle doit inclure tous les coûts, les prix, les frais, y compris toutes les taxes payées au Maroc ainsi que tous les droits et taxes payés dans le pays d'origine, y compris les droits de douane et autres prélèvements que le consultant est susceptible de subir.
- ❖ Cette proposition ne devra pas inclure les montants de la TVA ainsi que les droits de douanes au Maroc quand ils existent et pour lesquels les fournisseurs recevront des certificats d'exonération et des franchises douanières.

### 3. Volet Fiscal : Remboursement de TAXES

Selon l'**Article 103-5°** du Code Général des Impôts : les prestataires non-résidents ayant supporté la TVA au nom de leur sous-traitants formuleront une demande de remboursement auprès du service local des Impôts à la fin de chaque trimestre de l'année civile au titre des opérations réalisées au cours du ou des trimestres écoulés.



MILLENNIUM CHALLENGE ACCOUNT **MOROCCO**

وكالة حساب قعدى الألفية-المغرب

**Merci de votre attention**