

DEUXIÈME PROGRAMME DE COOPÉRATION
ENTRE LE GOUVERNEMENT DU ROYAUME DU MAROC
ET MILLENNIUM CHALLENGE CORPORATION
-COMPACT II-

***LA SÉLECTION D'UN BUREAU D'ÉTUDES TECHNIQUES
(Infrastructure-PES) POUR LA MAÎTRISE D'ŒUVRE DE
LA MISE À NIVEAU DE 56 ÉTABLISSEMENTS SCOLAIRES
RÉPARTIS EN DEUX LOTS :***

LOT 1 : DANS LA RÉGION DE FÈS - MEKNÈS

LOT 2 : DANS LA RÉGION MARRAKECH - SAFI

MARCHÉ DE SERVICES DE CONSULTANTS

Demande de Propositions DP/QCBS/MCA-M/ES-26/COMPACT-PP-04

Agence MCA Morocco – Lundi 07 Janvier 2019

Plan

1

VOLET TECHNIQUE

Présentation des termes de référence : contexte, objectif et étendue de la mission.

2

VOLET ADMINISTRATIF

Description du processus de passation des marchés selon les lignes directrices de MCC.

3

VOLET FISCAL

Présentation des dispositions fiscales pour les consultants.

Contexte général

Compact II

Type de financement : Don

Durée : 5 ans

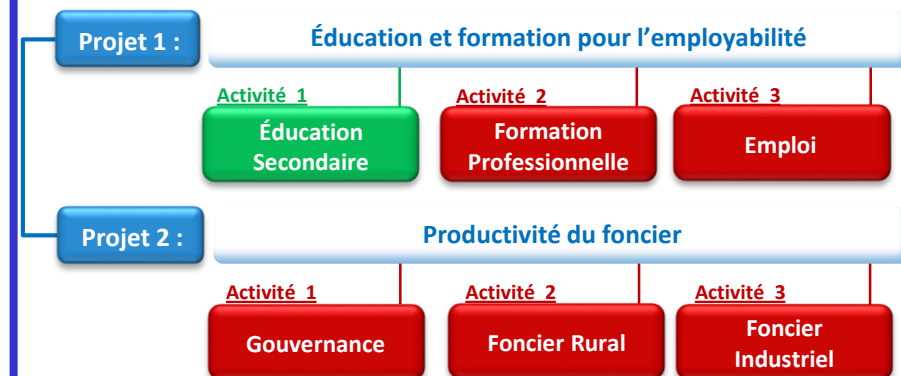
Date de signature du Compact II: 30 novembre
2015

Date d'entrée en vigueur : 30 juin 2017

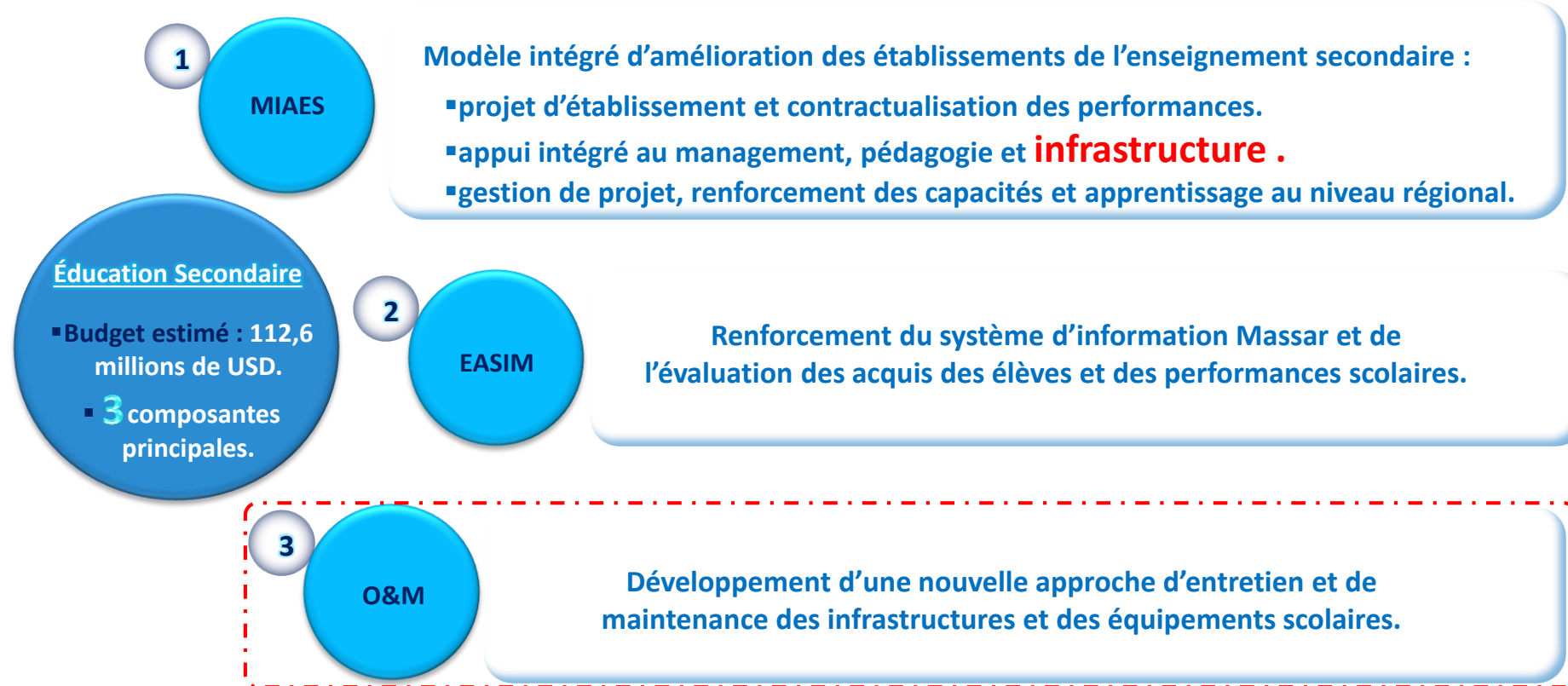
Montant - MCC : 450 M. USD

Montant - GM (15% au moins) : 82 M. USD

Projets structurants du Compact II



Projet Education secondaire



Importance de la coordination



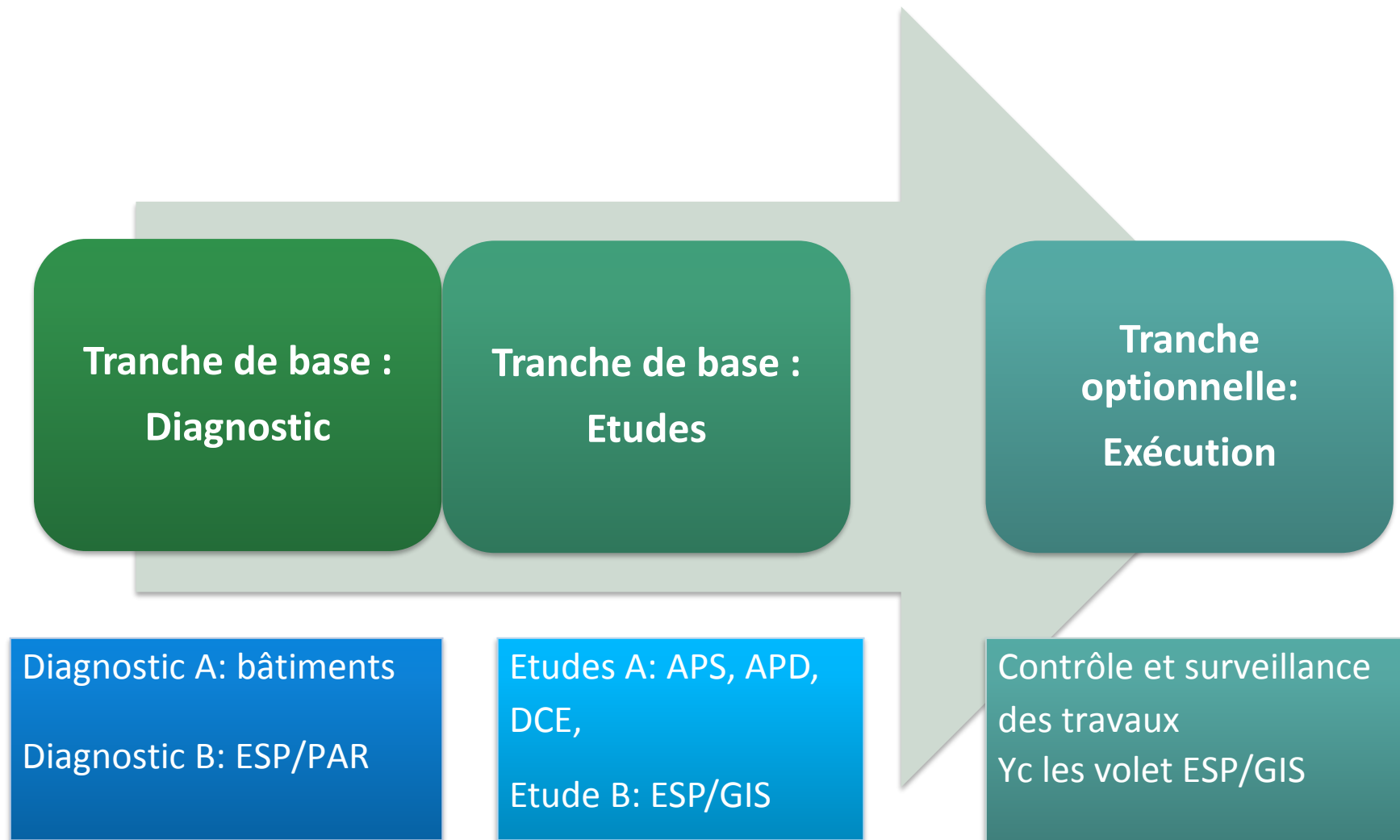
PÉRIMÈTRE GÉOGRAPHIQUE



- ❑ Trois régions ont été sélectionnées (TTH-MS-FM). Le nombre d'établissements bénéficiaires est de 90 établissements scolaires ;
- ❑ 34 établissements scolaires dans la région de Tanger-Tétouan-Al Hoceima
- ❑ 28 dans chacune des régions FM et MS
- ❑ Liste complète :

https://www.google.com/maps/d/u/1/edit?mid=1JyYxcIXFPiGHjcq0F_e5EVSDhwWqVZZL&ll=35.55907796781118%2C-5.293098189550847&z=11

DESCRIPTION DE LA MISSION DE MAITRISE D'OEUVRE



PROGRAMME DES PRESTATIONS ET DES LIVRABLES

- ❖ La durée totale de la mission est de **36 mois**
- ❖ Le délai d'exécution des travaux est estimé à **7 mois**
- ❖ La durée d'exécution de chaque phase est présentée dans le tableau suivant:

Planning global

Mission	Prestation	Délai partiel
	Rapport de démarrage	0,5 mois
MISSION 1	Diagnostic/Études	
	Diagnostic	
	Diagnostic (y compris le Diagnostic GIS et le Diagnostic PES/PAR)	8,0 mois
Diagnostic A	Rapport Diagnostic avec les besoins infra des PEI intégrés (28 sites) et programme physique	0,50 mois
	PEPP-Adaptation	4 mois
Diagnostic B	Un état de référence des projets	4 mois
	Plan et mise en œuvre du plan de communication et de consultation publique	4 mois
	Études	
Etude	Études Techniques	
	APS (28 sites)	2,0 mois
Étude A	APD (28 sites)	2,0 mois
	PE & DCE (28 sites)	2,0 mois
	Études PES/PAR	
	Plans d'Action de Réinstallation (PAR)	5,0 mois
Étude B	PGES Spécifiques / Études /SS, VIH, Genre, Risques	5,0 mois
	Plan et mise en œuvre du plan de communication et de consultation publique - Mise en œuvre	5,0 mois
	PEPP-Mise en œuvre	5,0 mois
	Application PAR	5,0 mois
Mission 2	Exécution (Contrôle et surveillance des travaux y compris Application PES/PAR)	
	Remise des rapports mensuels incluant :	
Exécution	<ul style="list-style-type: none"> - Contrôle et surveillance des travaux ; - PGES spécifiques / surveillance ; - PEPP-Suivi et surveillance / Exécution 	Tous les mois

Priorités d'investissements

- ❖ Budget des travaux: 3,6 Millions Dh/ établissement
- ❖ On ne peut pas couvrir tous les travaux
- ❖ Le MO a établi des priorités d'investissement
 - Santé-sécurité
 - Hygiène-sanitaires
 - Besoins exprimés lors de l'élaboration des PEI

Priorités d'investissements

Santé-sécurité

Priorité	Désignation
SS1	Réduire les risques pour la sécurité des personnes et améliorer l'évacuation d'urgence
	Nombre de sorties de secours pour les blocs de classes
	Nombre de sorties de secours pour les dortoirs
	Accès des pompiers aux façades des dortoirs
	Nombre de cages d'escaliers de secours
	Largeur des dégagements (escaliers, corridors)
	Cuisine et locaux à risques
SS2	Réduire les risques d'électrocution
	Protection du réseau électrique
	Distance de calage avec les réseaux d'eau

Priorités d'investissements

Santé-sécurité

SS3	Améliorer la protection incendie
	Portes coupe-feu
	Moyens de secours, alarme, consignes et signalétique
	Éclairage de sécurité
SS4	Réduire les risques de chute de grande hauteur supérieure à 1 m.
	Garde de corps
	Fenêtres
	Escaliers
	Rampes d'accès et dallage terrain de sport
SS5	Améliorer la surveillance et la sécurité du site et du bâtiment
	Hauteur des murs
	Caméra de surveillance
	Visibilité générale du site
	Sécurisation façades

Priorités d'investissements

Hygiène sanitaire

Priorité	Désignation
H1	Accessibilité à l'eau potable
	Potabilité
	Disponibilité et Suffisance
	Rendement du réseau (fuites ou sous-dimensionnement)
H2	Assurer une hygiène personnelle adéquate (Blocs sanitaires: toilettes, urinoirs, lavabos) & Améliorer le réseau d'assainissement
	Nombre des sanitaires
	État des toilettes, robinets et lavabos
	Fonctionnalité des évacuations
	Présence d'eau potable
	Adéquation des systèmes autonomes et sols
	Dimension des systèmes autonomes
H3	Améliorer le drainage
	État du réseau
	Fonctionnalité du drainage

Priorités d'investissements

Besoins PEI

Priorité	Désignation
PEI	<p>La priorisation des travaux doit répondre aux critères suivants :</p> <ol style="list-style-type: none">1. Respect du budget alloué ;2. Ne soit pas une redondance avec les deux tableaux précédant ;3. Soit approuvée par MCA-Morocco ;

OBJECTIFS VOLET ESP

1. Plans de gestion environnementale et sociale spécifiques (PGESS)
2. Adaptation et mise en œuvre du plan d'Engagement des Parties Prenantes (PEPP) (y compris le Plan de communication et de consultation publique et sa mise en œuvre)
3. PAR (Plan d'action de réinstallation) durant les travaux de construction et de mise en service
4. La surveillance et le suivi environnemental et social des travaux



ASPECTS REGLEMENTAIRES

1. Directives Environnementales et Sociales de MCC : www.mcc.gov.
2. Normes de Performance de la SFI (NP de la SFI) en matière de Durabilité Environnementale et Sociale : www.ifc.org.
3. Directives techniques du groupe de la Banque mondiale en matière d'Environnement, de Santé et de Sécurité auxquelles les NP de la SFI se rapportent : www.banquemondiale.org.
4. Réglementations Environnementales et Sociales du Maroc.
5. Exigences ES des parties prenantes du Compact.



NORMES DE PERFORMANCES SFI

1. Norme de Performance 1 : Évaluation et Gestion des risques et des Impacts Environnementaux et Sociaux
2. Norme de Performance 2 : Main-d'œuvre et conditions de travail
3. Norme de Performance 3 : Utilisation rationnelle des ressources et prévention de la pollution
4. Norme de Performance 4 : Santé, Sûreté et sécurité Communautaires
5. Norme de Performance 5 : Acquisition de terres et réinstallation involontaire
6. Norme de Performance 6 : Conservation de la biodiversité et gestion durable des ressources naturelles vivantes
7. Norme de Performance 7 : Peuples autochtones
8. Norme de Performance 8 : Héritage culturel



EQUIPE A MOBILISER

Experts clés (évalués dans la note technique)

1. Chef de mission
2. Ingénieur génie civil
3. Architecte
4. Ingénieur électricien
5. Chef d'équipe Environnemental et Social
6. Spécialiste en santé-sécurité

Experts d'appui

1. Spécialiste en genre et inclusion sociale
2. Ingénieur en fluides
3. Spécialiste en reinstallation/ aspects fonciers
4. Spécialiste en contrôle qualité
5. Techniciens en supervision des travaux (**11 minimum**)
6. Archiviste

La **MOE** doit rendre disponible tout autre spécialiste pour atteindre les objectifs et accomplir les tâches décrites dans le mandat.

Plan

1

VOLET TECHNIQUE

Présentation des termes de référence : contexte, objectif et étendue de la mission.

2

VOLET ADMINISTRATIF

Description du processus de passation des marchés selon les lignes directrices de MCC.

3

VOLET FISCAL

Présentation des dispositions fiscales pour les consultants.

2. Volet Administratif : **Processus de passation des marchés**

Principes de passation de marchés de la MCC

- ❖ Des procédures ouvertes, équitables et concurrentielles appliquées d'une manière transparente ;
- ❖ Les appels d'offres sont basés sur une description claire et précise des besoins;
- ❖ Sélectionner des entrepreneurs qualifiés qui exécuteront les contrats conformément à leurs clauses, et en respectant les délais;
- ❖ Des prix commercialement raisonnables.

2. Volet Administratif : **Processus de passation des marchés**

Rôles de la Passation des Marchés dans MCA-Morocco

- ❖ **Millennium Challenge Corporation - MCC**
- ❖ **MCA-Morocco : Direction de Passation des Marchés - DPM**
- ❖ **Agent de Passation des Marchés – PA**

2. Volet Administratif : **Processus de passation des marchés**

Directives particulières à MCC

- ❖ **Aucune préférence nationale**
- ❖ **Pays objet de sanctions ou de restrictions en vertu des lois ou des politiques des États-Unis: Cuba, Iran, Corée du Nord, Soudan et Syrie**

2. Volet Administratif : **Élaboration des propositions**

SOUSSION PAR VOIE ELECTRONIQUE

- ❖ Via le lien ci-dessous uniquement:
<https://www.dropbox.com/request/M0ndZ3A1ZFZAIKhTM3cf>
- ❖ Prière de lancer le processus de téléchargement en temps utile avant l'expiration de la date et l'heure limites de soumission des propositions
- ❖ Soumission d'une PROPOSITION COMPLÈTE:

Proposition Complète = Proposition Technique +
Proposition Financière verrouillée avec mot de passe
- ❖ Joindre un sommaire de tous les documents à la première page de chaque proposition

2. Volet Administratif : **Élaboration des propositions**

- ❖ La proposition ainsi que toute correspondance doivent être rédigées en français
- ❖ La date limite de dépôt des Propositions est le 25 janvier 2019 à 16 heures (GMT+1), heure locale du Maroc
- ❖ Des clarifications peuvent être demandées par courriel dans un délai ne dépassant pas le 10 janvier 2019 à 17 heures (GMT+1)
- ❖ L'Agence MCA-Morocco fournira des réponses à tous les Consultants dans un délai ne dépassant pas le 17 janvier 2019
- ❖ Dans le cas d'une sous-traitance : préciser le(s) nom(s) des sous-traitants et les tâches à sous-traiter.

2. Volet Administratif : **Méthode de sélection**

Sélection Basée sur la Qualité et le Coût (SBQC/QCBS) avec une pondération de points techniques et du prix. La procédure d'évaluation consiste à :

1. Analyse des documents administratifs et de la capacité financière.
2. Analyse des propositions techniques.
3. Approbation du rapport technique par MCC.
4. Ouverture des propositions financières.
5. Analyse des propositions financières.
6. Pondération : **70%** Qualité, **30%** Prix.
7. Approbation du rapport d'évaluation combiné par MCC.

2. Volet Administratif : **Forme et contenu**

Dossier technique

Il est demandé aux Consultants de soumettre une Proposition technique qui doit contenir les informations sur:

- ❖ **Capacités et expériences (25 points).**
- ❖ **Démarche, méthodologie et plan de travail (30 points).**
- ❖ **Qualifications du personnel clé de la prestation (45 points).**
- ❖ **Le score technique minimum exigé pour se qualifier est de 75 points sur 100.**

2. Volet Administratif : Critères de sélections

Documents administratifs à soumettre et proposition technique

- Le pouvoir de signature, les documents indiquant le statut juridique (Statut de l'Entreprise), les contrats de coentreprise ou d'association (le cas échéant).
- Les Formulaire Types pour préparer la Proposition Technique sont fournis dans le dossier de Demande de proposition.
- La Proposition technique ne doit inclure aucune information financière autre que l'information spécifiée dans le Formulaire TECH-2A. Une Proposition technique contenant des informations financières sera déclarée non conforme.

2. Volet Administratif : **Forme et contenu**

Proposition financière

- La Proposition financière du Consultant doit être préparée en utilisant les formulaires financiers fournis dans la Demande de propositions.
- Elle doit énumérer tous les coûts afférents à la mission, y compris la rémunération du Personnel (étranger et local, sur le terrain ou au siège/bureaux du Consultant), les frais de déplacements et les impôts.
- L'offre financière des soumissionnaires devra inclure les services et les livrables pour les tâches de l'année de base (Mission 1) et celles de la période optionnelle (Mission 2) indiquée dans les Termes de référence.
- Tous les formulaires TECH et FIN doivent être fournis pour chaque lot

2. Volet Administratif : Évaluation des propositions

- Ouverture en séance publique des propositions financières des consultants ayant obtenu le score technique minimum de **75** points sur 100.
- Attribution des scores financiers
- Attribution de la note combinée N: la note technique sera pondérée à 70% et la note financière à 30%.

2. Volet Administratif : **Négociations**

Avec le consultant ayant obtenu le score combiné le plus élevé, il sera envisagé:

- La négociation de la Proposition technique: elle pourra porter sur la démarche, la méthodologie envisagée, le plan de travail, l'organisation et la dotation en personnel,
- La négociation de la Proposition financière : Les négociations financières ne porteront ni sur les taux de rémunération du personnel, ni sur d'autres taux unitaires proposés.

2. Volet Administratif : **Contrat**

Le contrat (pour chaque lot) sera pour une durée maximale de **36 mois** à savoir une tranche de base de **29 mois maximum** et une tranche optionnelle de **07 mois maximum** , qui sera activée à la discrétion de l'Agence MCA-Morocco.

Plan

1

VOLET TECHNIQUE

Présentation des termes de référence : contexte, objectif et étendue de la mission.

2

VOLET ADMINISTRATIF

Description du processus de passation des marchés selon les lignes directrices de MCC.

3

VOLET FISCAL

Présentation des dispositions fiscales pour les consultants.

3. Volet Fiscal : Dispositions fiscales

Taxe sur la valeur ajoutée / droits et taxes à l'importation

- ❖ Les prestations financées dans le cadre de l'Accord 609(g) ou du Compact sont exonérées de la taxe sur la valeur ajoutée, y compris la TVA et les droits à l'importation.
- ❖ Afin de bénéficier de l'exonération de TVA, les fournisseurs ne disposant pas d'un identifiant fiscal au Maroc doivent demander un IF auprès du service des impôts.
- ❖ L'Agence MCA-Morocco se chargera de formuler les demandes pour l'obtention des exonérations fiscales auprès des administrations compétentes.

Impôt sur les bénéfices / revenus

- ❖ L'Agence MCA-Morocco procédera à la retenue à la source de l'impôt sur les sociétés (IS) de 10% sur tous les montants bruts réglés (HT), en contrepartie de prestations de services, en faveur des entreprises non résidentes ne disposant pas d'un identifiant fiscal à la signature des contrats.
- ❖ Pour tous les impôts sur les bénéfices, patrimoine, biens, taxes ad valorem, les retenues d'impôt, les entreprises concernées recevront du gouvernement du Maroc la preuve de paiement pour leur éviter la double imposition.

3. Volet Fiscal : **Proposition financière**

- ❖ Elle doit inclure tous les coûts et frais, y compris toutes les taxes payées au Maroc ainsi que tous les droits et taxes payés dans le pays d'origine, y compris les droits de douane et autres prélèvements que le consultant est susceptible de subir.
- ❖ Cette proposition ne devra pas inclure les montants de la TVA au Maroc et pour lesquels les fournisseurs recevront des certificats d'exonération.

3. Volet Fiscal : Remboursement de TAXES

Selon l'**Article 103-5°** du Code Général des Impôts : les prestataires non-résidents ayant supporté la TVA au nom de leur sous-traitants formuleront une demande de remboursement auprès du service local des Impôts à la fin de chaque trimestre de l'année civile au titre des opérations réalisées au cours du ou des trimestres écoulés.



**Projet : «LA SÉLECTION D'UN BUREAU D'ÉTUDES TECHNIQUES (Infrastructure-PES) POUR LA MAITRISE D'ŒUVRE DE LA MISE
À NIVEAU DE 56 ÉTABLISSEMENTS SCOLAIRES RÉPARTIS EN DEUX LOTS :
LOT 1 : DANS LA RÉGION DE FÈS - MEKNÈS
LOT 2 : DANS LA RÉGION MARRAKECH - SAFI**

Merci pour votre attention

MARCHÉ DE SERVICES DE CONSULTANTS

Demande de Propositions DP/QCBS/MCA-M/ES-26/COMPACT-PP-04

**Réunion d'information
préparatoire à la soumission des propositions**

Rabat, lundi 07 janvier 2019

