

**Bulletin de clarifications N°1 : Questions et réponses relatives à la Demande de Proposition n° QBS/MCA-M/LR-10/Compact
Conception et mise en place d'une plateforme pour la formation des alphabétiseurs dans le domaine de l'alphabétisation fonctionnelle en liaison avec
l'opération de melkisation des terres collectives situées dans les périmètres d'irrigation du Gharb et du Haouz »**

Réf: **CQS/MCA-M/LR-10/Compact**

Date de publication : **14 septembre 2020**

Dernier délai de dépôt des dossiers de qualifications : **15 octobre 2020**

N°	Question	Réponse
1	Par rapport aux profils, nous avons bien compris qu'il faudrait présenter 10 CV au minimum pour de différents profils (Période de base +Optionnelle), veuillez clarifier comment vous allez noter et choisir entre les CV du même profil qu'on va vous proposer pour le personnel Clé pour la période de base ?	<p>Pour cela il faudrait préciser dans votre offre le nom du profil du personnel clé que vous avez choisi de présenter pour la période de base et c'est ce dernier qui fera l'objet de notation.</p> <p>Il est à noter que les profils du personnel clé qui feront l'objet de notation lors de l'évaluation sont les suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Un(e) chef de projet • Un(e) andragogue • Un(e) développeur web <p>Et que les CV des experts non-clé de la période de base et des experts clé de la période optionnelle devront être fournis dans l'offre du Consultant à l'appréciation de MCA-Morocco.</p>
2	Concernant les délais de validation et de reprises des livrables, il a été mentionné qu'il existe deux types de délais de validation pour chaque phase. Est-ce que la planification doit tenir compte du délai maximum (deux reprises par livrables) de validations ou bien du délai minimum (Une seule reprise) ?	<p>Le plan de travail proposé par le consultant devra tenir compte de deux reprises au maximum pour chaque livrable pour les deux périodes (base et optionnelle).</p>

N°	Question	Réponse
3	<p>Avez-vous un budget limite à ne pas dépasser pour ce marché ?</p>	<p>Le budget estimé pour cette prestation a été bien mentionné dans la demande de proposition :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Un budget estimatif pour la période de base ✓ Des niveaux d’efforts estimatifs pour la période optionnelle. <p>Le consultant devra établir son offre financière selon sa proposition technique tout en tenant compte du budget publié par MCA-Morocco.</p>
4	<p>Réf : Page 34 – IC-12.2 Comment doit-on formuler la proposition financière de la période optionnelle ? Doit-elle être en Jour Homme ou Mois Hommes ou en Dirhams Marocain ?</p>	<p>Dans les formulaires FIN, la proposition financière pour la période optionnelle doit être exprimée en dirhams marocains ou en dollars américains.</p>
5	<p>Réf : Page 34 – IC-17.2 Vous mentionnez au niveau de cette clause qu’une procuration écrite est requise. De quelle procuration s’agit-il ? Nous serons représentées par le représentant légal de l’entreprise, serait-elle toujours nécessaire ?</p>	<p>La procuration écrite est une autorisation du signataire de la proposition, l’habilitant à signer la proposition au nom du Consultant et ses associés.</p> <p>Dans le cas où le signataire est le représentant légal de l’entreprise, l’acte constitutif ou tout autre document justifiant la forme juridique (statut, registre de commerce...) de l’entreprise démontrant que le signataire a le pouvoir de signature, sera suffisant.</p>
6	<p>Réf : Page 41 – IC-23.1 Au niveau des critères d’évaluation des propositions technique et plus précisément la partie « qualification des profils », est ce que les attestations de référence exigées doivent y figurer le nom du profil ? les maitres d’ouvrage délivrent des attestations de référence au nom du cabinet sans pour autant mentionnées le nom des profils ayant participés à la réalisation de ladite prestation</p>	<p>Les attestations de référence pour les profils doivent contenir leurs noms. Au cas où les attestations sont soumises au nom des sociétés, il faudra compléter celles-ci par des attestations faisant apparaître le nom des personnes ayant participées à ladite prestation.</p>

N°	Question	Réponse
7	<p>Réf : Page 51 – Formulaire TECH-1 Formulaire de soumission de la proposition technique</p> <p>Est-ce que les trois annexes peuvent être remplacés par les statuts de l'entreprise dans le cas d'une SARL marocaine représentée par son représentant légal ?</p>	<p>Dans le cas où c'est le représentant légal de l'entreprise qui signe la proposition, et non une autre personne, et au cas où l'entreprise n'est pas en association/co-entreprise avec une autre société, un acte constitutif (ou tout autre document justifiant la forme juridique) dans lequel figure le nom et la qualité du représentant légal de l'entreprise suffit.</p>
8	<p>Réf : Page 66 – Formulaire TECH-11 – Références</p> <p>Est-ce que les références demandées sont des références aux prestations similaires ou doit-on nécessairement délivrer des attestations de référence ?</p>	<p>Comme précisé au niveau du point 14. Références du Formulaire TECH-11: [Citer au moins trois références individuelles connaissant le type de travail réalisé par l'employé. Inclure pour chaque référence son nom, son poste, son numéro de téléphone et son adresse électronique.] [L'Agence MCA-Morocco se réserve le droit de contacter d'autres sources et de vérifier les références de l'employé, en particulier les performances passées dans les projets financés par la MCC.]</p> <p>Le consultant doit fournir des attestations de références pour les prestations effectuées lors du parcours du profil proposé, les références aux prestations similaires sont un atout.</p>