



## DEMANDE DE DEVIS

Rabat, le 11 juin 2019

**DD/SH/MCA-M/ES-39-A/COMPACT**

**Laboratoire de contrôle de qualité pour les travaux de réhabilitation des établissements scolaires de la région  
Tanger-Tétouan-Al Hoceima (Activité Education Secondaire).**

Monsieur/Madame,

Le Gouvernement du Royaume du Maroc et Millennium Challenge Corporation ont signé un deuxième programme de coopération (Compact II) le 30 Novembre 2015, d'un budget de 450 millions de dollars US (« Financement MCC »), auquel s'ajoute une contribution du Gouvernement du Maroc de 15% au minimum, destiné à contribuer à la réduction de la pauvreté par la croissance économique au Maroc.

L'Agence MCA-Morocco est l'entité chargée par le Gouvernement marocain de coordonner et d'exécuter le Programme du Compact. Désignée comme Entité Responsable, cette agence établit et signe les contrats et a la responsabilité de garantir la mise en œuvre adéquate du Programme.

L'Agence MCA-Morocco, vous invite à soumettre une offre pour les prestations de « Laboratoire de contrôle », de qualité, pour les travaux de réhabilitation des établissements scolaires de l'activité Education Secondaire, et ce conformément à la lettre de soumission (annexe C), aux spécifications des Termes de Références de **l'Annexe A et le Bordereau des prix ci-après.**

**La liste des établissements concernée par la présente Demande de Devis est présentée en Annexe B.**

**Bordereau des prix**  
**VALIDATION DE LA RÉCEPTION DES FONDS DE FOUILLES ET CONTRÔLE DE LA QUALITÉ DES**  
**MATERIAUX UTILISÉS POUR LES TRAVAUX DE MISE A NIVEAU DE 34 ETABLISSEMENTS**  
**SCOLAIRES DE LA REGION TANGER-TETOUAN-AL HOCEIMA**

N° des Prix	Désignation des prestations	Unité	Quantité	Prix unitaire en Dirhams HTVA En chiffres	Montant total HTVA
	<b>A- VALIDATION DE LA RECEPTION DES FONDS DE FOUILLES</b>				
A-1	Validation de la réception des fonds de fouilles	F	34		
	<b>B- CONTRÔLE DE LA QUALITÉ DES MATÉRIAUX UTILISÉS POUR LES TRAVAUX</b>				
	<b>GROS OEUVRES</b>				
B-1	Essais d'identification et de conformité du sable	U	34		
B-2	Essais d'identification et de conformité de granulats	U	34		
B-3	Essai de consistance au Cône d'Abrams	U	204		
B-4	Résistance à la compression du béton	U	204		
B-5	Contrôle de compactage	U	68		
B-6	Essai sur les hourdis	Ens	6		
B-7	Essais sur les briques en terre cuite	Ens	6		
B-8	Essai sur les agglomérés	Ens	6		
B-9	Essais sur les buses toute nature	Ens	6		
	<b>ÉTANCHEITE</b>				
B-10	Conformité des feuilles d'étanchéité	Ens	34		
B-11	Contrôle d'étanchéité réalisée	F	34		
	<b>MENUISERIE</b>				
B-12	Contrôle de la qualité du bois de la menuiserie	U	6		
B-13	Contrôle de l'étanchéité in situ de la menuiserie	U	6		
B-14	Essai sur garde-corps	U	6		
	<b>Total H.TVA</b>				

**1. Documents à fournir dans l'offre :**

Vous êtes invités à soumettre une lettre de soumission (Annexe C) et un **DEVIS conformément au Bordereau des prix ci-dessus**, signés et cachetés de manière électronique pour les prestations listées aux termes de Référence de l'**Annexe A**.

Votre proposition devra être détaillée pour permettre à l'Agence MCA-Morocco d'en vérifier la conformité. Votre devis devra se conformer aux conditions suivantes :

Devise	Dirhams marocains
Période de validité de votre devis.	3 mois
Offre à soumettre comprenant : -Les deux agréments fournis, pour les laboratoires de BTP qualifiés et classés, par le ministère de l'Équipement, du Transport, de la Logistique et de l'Eau: ➤ <b>EG.1 (Etudes géotechniques des bâtiments courants) / Catégorie 2</b> ➤ <b>CQ.1 (Contrôle des Travaux des bâtiments courants) / Catégorie 2</b> - Le Curriculum Vitae du Chef de Projet selon le modèle en annexe C - La lettre de soumission cachetée et signée - Le Bordereau des prix cacheté et signé ;	Le fichier devra être nommé de la manière suivante : <b>Offre-ES-39-A-[Nom du fournisseur]</b> De manière électronique via le lien Dropbox suivant: <a href="https://www.dropbox.com/request/yS4a4TKzpJMrakkrZiuN">https://www.dropbox.com/request/yS4a4TKzpJMrakkrZiuN</a>

Dans le cas où votre proposition est sélectionnée, suite à la procédure d'évaluation, et avant la signature d'un contrat/Bon de Commande (BC), vous seriez demandé à fournir les documents suivants :

- Le certificat d'immatriculation au registre de commerce pour les personnes assujetties à l'obligation d'immatriculation conformément à la législation en vigueur (Modèle 9) ;
- Une attestation ou sa copie certifiée conforme délivrée depuis moins d'un an par l'Administration compétente du lieu d'imposition certifiant que le concurrent est en situation fiscale régulière. Cette attestation doit mentionner l'activité au titre de laquelle le concurrent est imposé ;
- Une attestation ou sa copie certifiée conforme délivrée depuis moins d'un an par la Caisse nationale de sécurité sociale certifiant que le concurrent est en situation régulière envers cet organisme ;
- Une attestation de RIB accompagnée du code SWIFT.

## **2. Les livrables (conditions de réception) :**

Après chaque essai (ou ensemble d'essais) commandé(s) par le maître d'ouvrage, le laboratoire fournira les rapports des essais et/ou expertises dans un délai maximum de 7 jours.

Une pénalité de 1/1000 du montant des essais concernés sera appliquée par jour de retard de dépôt des rapports de ces essais.

## **3. Durée de la prestation :**

La période d'exécution du contrat/bon de commande commence à la date indiquée sur l'ordre de service fourni par l'Agence MCA-Morocco après la date de signature du présent Contrat/Bon de commande jusqu'à la réception provisoire des travaux de mise à niveau et des nouvelles constructions dans les établissements scolaires inscrits dans le cadre de ce contrat. Au cas où cette réception dépasse la date de fin du compact fixée au 30 juin 2022, MCA-Morocco pourra céder tout ou partie du

Contrat/Bon de commande ou un bénéfice ou un droit découlant de celui-ci à une autre personne morale ou entité du gouvernement (ou à une autre entité désignée par le gouvernement) sans le consentement de l'Entrepreneur, à tout moment sous réserve de notifier à ce dernier la décision de cession au moins 30 jours avant la date prévue de cette cession.

#### **4. Evaluation et attribution des offres :**

Les offres seront évaluées conformément aux procédures du shopping définies dans les Directives relatives à la Passation des marchés du Programme de la MCC (P.1.A.3.4) disponibles sur le site web de la MCC ([www.mcc.gov](http://www.mcc.gov)) et selon les étapes suivantes :

- a) Critère d'éligibilité et conformité administrative ;
- b) Présentation des deux **agrément (EG.1 catégorie 2 & CQ.1 catégorie 2) sus-indiqués** fournis par le ministère de l'Équipement, du Transport, de la Logistique et de l'Eau accompagnés du CV du Chef de Projet,
- c) Critère financier : Le marché sera attribué à l'offre la moins-disante. L'examen du Prix comprend également une détermination du caractère raisonnable du prix conformément aux Directives relatives à la Passation des marchés du Programme de MCC.

#### **5. Conditions de paiement :**

Les paiements seront effectués sur la base des situations mensuelles établies par le laboratoire (quantités réellement exécutées, selon les prix unitaires du bordereau des prix) et après acceptation par l'Agence MCA-Morocco de ces quantités et validation du/des rapport(s) d'essai(s) effectués durant ces mois, et dans les trente (30) jours à compter de la date de réception par le Fiscal Agent d'une facture finale valide et correcte libellée au nom de l'« Agence MCA-Morocco » et d'un « procès-verbal de réception » dûment signé par l'Agence MCA-Morocco.

#### **6. Date limite de dépôt des offres :**

Votre devis doit être soumis électroniquement sous format PDF via le lien Dropbox suivant au **plus tard le 20 juin 2019 avant 16h00mn :**

<https://www.dropbox.com/request/yS4a4TKzpJMrakkrZiuN>

Le fichier devra être nommé de la manière suivante : **Offre-ES-39-A-[Nom du fournisseur]**

Dans le cas où la soumission suivant ce lien ne peut pas se faire, pour des raisons purement techniques, votre offre peut être envoyée par email à l'adresse : [procurement@mcamorocco.ma](mailto:procurement@mcamorocco.ma).

Les Soumissionnaires désirant obtenir des clarifications sur la présente consultation devront les faire parvenir par e-mail, au plus tard 72 heures avant la date limite de dépôt, à l'adresse suivante :

[procurement@mcamorocco.ma](mailto:procurement@mcamorocco.ma)

En vous priant d'agréer, l'expression de nos salutations distinguées.

**M. Abdelghni LAKHDAR**

Directeur général  
Agence MCA-Morocco

**Annexe A**

---

**SÉLECTION D'UN LABORATOIRE POUR LE CONTRÔLE DE LA QUALITÉ DES TRAVAUX POUR LA MISE À  
NIVEAU DE 34 ÉTABLISSEMENTS SCOLAIRES DE LA REGION TANGER-TETOUAN-AL HOCEIMA**

---

## Sommaire

### Acronymes et Abréviations

APD	Avant-projet Détaillé
APS	Avant-projet Sommaire
AREF	Académie Régionale d'Education et de Formation
BdC	Bureau de contrôle
CCAG	Cahier des Clauses Administratives Générales
CCAP	Cahier des Clauses Administratives Particulières
CCTG	Cahier des Clauses Techniques Générales
CCTP	Cahier des Clauses Techniques Particulières
CPR	Cadre politique de réinstallation
DAO	Dossier d'Appel d'Offres
DCE	Dossier de Consultation des Entreprises
DOE	Dossier des Ouvrages Exécutés
DP	Demande de Propositions
DPR	Direction Provinciale
DSSP	Direction de la Stratégie, des statistiques et de la planification
EIES	Etude d'Impact Environnementale et Sociale
EIESP	Etude d'Impact Environnemental et Sociale Programmatique
ESSS	Évaluation environnementale, sociale et de santé-sécurité
EXE	Etudes d'exécution et de synthèse
ISG	Inclusion sociale et de genre
MCA	Millennium Challenge Account
MCC	Millennium Challenge Corporation
MENFPESRS	Ministère de l'Education Nationale et de la formation professionnelle de l'enseignement supérieur et de la recherche scientifique
MIAES	Modèle intégré d'amélioration des établissements de l'enseignement secondaire
MO	Maître d'ouvrage
<b>MOE</b>	Maîtrise d'œuvre
NPS	Norme de Performance Standard
OPC	Ordonnancement, Coordination et Pilotage
PAR	Plan d'Action de Réinstallation
PE	Plan d'exécution
PEI	Projet d'établissement intégré
PEO	Plans d'Exécution des Ouvrages
PES	Performances environnementales et sociales
PEPP	Plan d'Engagement des Parties Prenantes
PGES	Plan de Gestion Environnementale, Sociale et Santé-Sécurité
PSS	Plan Santé-Sécurité (faisant partie du PGES)
RMS	Région de Marrakech-Safi
RFM	Région de Fès-Meknès
SSI	Sécurité Système Incendie
TIC	Technologie d'information et de communication
VRD	Voirie et Réseaux Divers

## INTRODUCTION :

L'Agence MCA-Morocco, désignée ci-après par maître d'ouvrage (MO), engage un Laboratoire composé de spécialistes qualifiés pour les prestations de contrôle de la qualité des travaux pour la mise en œuvre de la composante infrastructure de la sous-activité « modèle intégré d'amélioration des établissements de l'enseignement secondaire ».

## CONTEXTE :

La Millennium Challenge Corporation et le Gouvernement du Royaume du Maroc ont signé un deuxième programme de coopération (Compact II) le 30 Novembre 2015, d'un budget de 450 millions de dollars US (« Financement MCC »), auquel s'ajoute une contribution du Gouvernement du Maroc de 15% au minimum, destiné à contribuer à la réduction de la pauvreté par la croissance économique au Maroc.

L'Agence MCA-Morocco est l'entité chargée par le Gouvernement marocain de coordonner et d'exécuter le Programme du Compact. Désignée comme Entité Responsable, cette agence établit et signe les contrats et a la responsabilité de garantir la mise en œuvre adéquate du Programme.

Ce Compact comprend deux projets à savoir le Projet « Éducation et formation pour l'employabilité » et le Projet « Productivité du foncier ».

Le projet « Éducation et formation pour l'employabilité » qui a pour objectif d'améliorer l'employabilité des jeunes à travers l'amélioration de la qualité, de la pertinence et de l'accès équitable à l'éducation secondaire et à la formation professionnelle et ce, afin de mieux répondre aux besoins du secteur privé.

La première activité de ce projet qui porte sur l'éducation secondaire prévoit trois composantes fondamentales : (i) la mise en place d'un modèle intégré d'amélioration des établissements de l'enseignement secondaire (MIAES) à travers la contractualisation des performances et le renforcement des capacités de gestion des responsables desdits établissements, l'innovation pédagogique centrée sur l'élève et la réhabilitation de l'infrastructure ; (ii) le renforcement du système d'évaluation des acquis scolaires et du système d'information MASSAR et (iii) le développement d'une nouvelle approche pour l'entretien et la maintenance des infrastructures et des équipements scolaires. La deuxième activité de ce projet relative au développement de la formation professionnelle (FP) et de l'emploi comprend : 1) La création d'un fonds pour le financement des initiatives de création de nouveaux centres ou de reconversion de centres existants via un partenariat public-privé ; 2) L'appui à l'opérationnalisation de la réforme de la formation professionnelle ; 3) La promotion de l'emploi inclusif par des financements innovants permettant l'insertion des jeunes chômeurs et des femmes défavorisées dans le marché du travail ; 4) L'appui à la mise en place d'un système intégré d'observation du marché du travail.

Ces services concernent la composante infrastructure de la sous-activité MIAES. Au cœur de ce modèle, il y a la préparation et la finalisation des PEIs. Ce processus sera conduit d'une façon participative (en assurant l'inclusion et en stimulant les innovations). L'approche participative requiert l'invitation des parties prenantes – incluant les administrateurs des établissements, les enseignants, les étudiants, les parents, les autres membres de la communauté, les autorités locales, les ONG locales, et le secteur privé local – à réfléchir ensemble et à développer une vision commune sur les besoins et une appartenance partagée du PEI.

#### DESCRIPTION DE LA MISSION :

Les travaux d'infrastructure seront focalisés sur des mises à niveau ayant trait aux volets Sécurité, Santé et Hygiène (SSH) dans les établissements scolaires concernés ainsi qu'aux ouvrages et installations émanant des recommandations des Projets d'Etablissement Intégré (PEI).

La Matrice sur les investissements en infrastructure a pour objet l'amélioration de l'environnement d'apprentissage des élèves, pour qu'il soit sain, sécurisé et permet l'innovation pédagogique.

Ces investissements concernent les travaux de mise à niveau des bâtiments et ouvrages existants en vue de remédier aux dysfonctionnements décelés par leurs diagnostics.

Ce diagnostic concerne tous les corps d'état focalisant sur la SSH et permet de déterminer l'estimation des coûts correspondants. Ils seront complétés par des travaux de nouvelles constructions et installations émanant des PEI.

**Seuls les travaux ainsi définis qui seront réalisés feront l'objet de cette mission de validation de la réception des fonds de fouilles et le contrôle de la qualité des matériaux pour les travaux essais destructifs et essais non destructifs des matériaux.**

**La liste des établissements concernée par la présente Demande de Devis est présentée en Annexe B.**

Le laboratoire devra prendre en considération les autres contrats qui lient le Maître d'ouvrage aux différents maîtres d'œuvre, bureaux de contrôle, et entreprises qui interviennent dans la réalisation des travaux.

#### DUREE D'INTERVENTION DU LABORATOIRE

La période d'exécution commence à la date indiquée sur l'ordre de service fourni par l'Agence MCA-Morocco après la date de signature du présent Contrat/Bon de commande jusqu'à la réception provisoire des travaux de mise à niveau et des nouvelles constructions dans les établissements scolaires inscrits dans le cadre de ce contrat. Si la date du présent contrat/bon de commande dépasse la date de fin du compact fixée au 30 juin 2022, MCA-Morocco pourra céder tout ou partie du Contrat/Bon de commande ou un bénéfice ou un droit découlant de celui-ci à une autre personne morale ou entité du gouvernement (ou à une autre entité désignée par le gouvernement) sans le consentement de l'Entrepreneur, à tout moment sous réserve de notifier à ce dernier la décision de cession au moins 30 jours avant la date prévue de cette cession.

.

#### CARACTÈRE DE LA MISSION DU LABORATOIRE

Le laboratoire intervenant pour les validations des réceptions des fonds de fouille et le contrôle de la qualité des matériaux utilisés pour la réhabilitation des établissements scolaires ne peut en aucun cas se substituer aux autres intervenants (maître d'ouvrage, maître d'œuvre, bureau de contrôle



technique et entreprises chargées de la réalisation des travaux) qui assument seuls la responsabilité de :

- La conception du projet,
- L'élaboration des documents techniques,
- L'établissement des calculs justificatifs,
- L'implantation,
- La réalisation des travaux,
- L'évaluation des quantités (métrés) ;
- La réfection des éventuelles malfaçons.

Le laboratoire doit collaborer d'une manière préventive et constructive avec le Maître d'ouvrage en explicitant les motifs de ses éventuelles observations.

Le laboratoire se réfère, toujours pour ses missions, aux textes réglementaires en vigueur et aux documents normatifs d'application obligatoire, il se réfère aussi, pour s'en inspirer, aux autres documents normatifs ainsi qu'aux décisions d'admission aux marques de qualité, aux agréments et avis techniques ou, le cas échéant, aux autres renseignements théoriques ou expérimentaux disponibles. Les normes marocaines et celles exigées éventuellement par le MCC doivent être respectées rigoureusement.

#### **OBJECTIFS DE LA MISSION DU LABORATOIRE**

Les missions confiées au laboratoire comprennent de manière distincte :

- Validation de la réception des fonds de fouilles pour les nouvelles constructions.
- Contrôle de la qualité des matériaux utilisés pour les travaux de construction et réhabilitation afférents aux gros œuvres, produits manufacturés et les autres corps d'état à la demande du maître d'ouvrage (étanchéité, menuiserie,..etc.) en effectuant des prélèvements sur les différentes parties de l'ouvrage et sur les différents matériaux utilisés, et en réalisant les essais correspondants.

#### **MOYENS DE MISE EN ŒUVRE PAR LE LABORATOIRE**

Le Laboratoire devra :

- Mettre en œuvre tous les moyens techniques et humains nécessaires à la réalisation de cette prestation ;
- Affecter le personnel nécessaire et qualifié à la réalisation des prestations objet des présents termes de référence comme indiqués ci-dessous ;
- Désigner un chef de projet , titulaire d'un diplôme d'ingénieur et ayant au moins huit (08) ans d'expérience dans le domaine ;Le Laboratoire doit soumettre son CV.
- S'assurer que le chef de projet désigné par le laboratoire soit l'interlocuteur privilégié du maitre d'ouvrage ;
- Avoir en permanence, durant la période du marché, un représentant qualifié et habilité à prendre toutes décisions l'engageant ;

Le Laboratoire se fait un devoir d'assister aux réunions de coordination, de chantier ou de réceptions où sa présence est jugée utile tant par les intervenants que par le maître d'ouvrage.

## DEFINITION DES MISSIONS DU LABORATOIRE

La mission comprend l'exécution des prestations relatives à la **validation de la réception des fonds de fouilles pour les nouvelles constructions et le contrôle de la qualité des matériaux utilisés pour les travaux de mise à niveau des établissements scolaires** dans les conditions spécifiées dans les cahiers des charges et suivant les règles de la profession pour garantir la réalisation des ouvrages considérés suivant les normes et garanties de sécurité en vigueur.

Le laboratoire effectue les sondages, assure leur conservation, leur transport, effectue les mesures et les essais et fournit, en plus de la réalisation des essais, les rapports des résultats obtenus avec indication des valeurs d'encadrement. Il doit indiquer ses remarques, commentaires et observations sur les essais. Chaque essai ou intervention du laboratoire donne lieu à un rapport de synthèse ou un PV établi par le laboratoire et reproduit en trois (3) exemplaires.

Le laboratoire est responsable de la fiabilité des essais et de l'exactitude des résultats et assume toute erreur ou faute professionnelle à ce sujet.

Le contrat comprend :

- La prestation du personnel et de son encadrement, tant sur le terrain qu'au laboratoire,
- La fourniture du matériel et des produits nécessaires aux essais,
- La documentation et notamment les normes et les modes opératoires des essais,
- La prestation de matériel de toute nature nécessaire,
- La production des rapports en minute ou par fax et édition définitive et du rapport de fin de chantier.

Seuls les laboratoires ayant les qualifications et classifications ci-après par le ministère de l'Équipement, du Transport, de la logistique et de l'eau peuvent soumissionner pour ce mandat :

Qualifications exigées	Catégories exigées
EG.1 (Etudes géotechniques des bâtiments courants)	Catégorie 2
CQ.1 (Contrôle des Travaux des bâtiments courants)	Catégorie 2

Les laboratoires doivent soumettre les certificats de qualification et de classification délivrés par le Ministère de l'Équipement, du Transport, de la logistique et de l'eau.

Le maître d'ouvrage facilitera au laboratoire l'accès aux informations et documents utiles et relatifs à la réalisation des prestations qui lui sont confiées et dont il dispose

Les commentaires des résultats feront référence aux cahiers des charges, Cahiers des Prescriptions Communes et les normes en vigueur.

## DOCUMENTS À FOURNIR PAR LE MAITRE D'OUVRAGE - INTRANTS

Le Maître d'ouvrage mettra à la disposition du laboratoire les dossiers suivants :

- Le programme général détaillé de la réalisation du projet, et les modifications éventuelles.
- Les contrats des entreprises.

- Les plans d'architecture et les plans de détails correspondants pour mises à niveau et pour les nouvelles constructions ;
- Les rapports d'études géotechniques ;
- Les plans d'études techniques de l'ensemble des corps d'état ainsi que les plans de détails et ce pour les travaux de mise à niveau et pour les nouvelles constructions dans les établissements scolaires
- Tous autres documents nécessaires à la réalisation de la mission du laboratoire et disponible au niveau du Maître d'ouvrage ;

Par ailleurs le Maître d'ouvrage :

- Apportera au laboratoire tout son appui pour lui permettre de remplir sa mission, notamment en ce qui concerne l'autorité sur les entreprises de construction ;
- Donnera accès aux chantiers et fournira toutes facilités aux ingénieurs et techniciens du laboratoire pour les prélèvements, les mesures et les essais qu'ils peuvent avoir à effectuer ;
- Remettra en temps utile au laboratoire les dates d'exécution des travaux et ouvrages, ou parties d'ouvrages importants, ainsi que les dates des réceptions.

#### **PRODUCTION DES DOCUMENTS - LIVRABLES**

- Les PVs de validation des réceptions de fond de fouilles ;
- Les rapports d'inspections ;
- Les PV d'essais ;
- Les rapports mensuels ;
- Le rapport d'achèvement de la mission.

Après chaque essai (ou ensemble d'essais) commandé(s) par le maître d'ouvrage, le laboratoire fournira les rapports des essais et/ou expertises dans un délai maximum de 7 jours.

Une pénalité de 1/1000 du montant des essais concernés sera appliquée par jour de retard de dépôt des rapports de ces essais.

#### **MODALITES DE VALIDATION DES LIVRABLES**

Le Maître d'ouvrage informera le Laboratoire par écrit de toute remarque, dans les 10 jours ouvrables suivant la réception de chaque livrable. Le Laboratoire apportera les modifications nécessaires dans un délai de 5 jours ouvrables.

#### **CADENCE ET DIVERSES DURÉES D'INTERVENTIONS**

Les conditions de prélèvement de matériaux sur stocks au sol, dans des camions seront respectées suivant la norme NM10.1.136.

Les conditions de préparation des échantillons pour essais seront respectées suivant la norme NM10.1.137.

Chaque essai ou intervention du laboratoire donne lieu à un rapport de synthèse ou un PV établi par le laboratoire et reproduit en trois (3) exemplaires. Les délais d'intervention et de réalisation de la validation de la réception des fonds de fouilles ainsi que des essais et contrôles sont résumés dans le

tableau ci-après :

Domaine d'intervention	Délai d'exécution
Validation de la réception des fouilles	Au fur et à mesure de l'avancement des travaux et suivant le planning arrêté en commun accord avec le maître d'ouvrage
Matériaux (Contrôle des matériaux utilisés pour les gros œuvres et second œuvres)	Au fur et à mesure de l'avancement des travaux et suivant le planning arrêté en commun accord avec le maître d'ouvrage

- Validation de la réception de fonds de fouilles : le laboratoire doit intervenir pour valider la réception des fonds de fouilles dans un délai fixé dans la demande d'intervention qui lui sera faite par le maître d'ouvrage, ce délai doit être compatible avec les dispositions à prendre et ne peut dépasser un (1) jour à compter de ladite demande.
- Contrôle de la qualité des matériaux utilisés pour les travaux : le laboratoire doit intervenir pour prendre les échantillons ou mesures ou procéder aux essais dans le délai fixé dans la demande d'interventions qui lui sera faite par le maître d'ouvrage. Ce délai doit être compatible avec les dispositions à prendre et ne peut dépasser un (1) jour à compter de la date de la dite demande.

A signaler qu'en cas d'urgence les résultats des essais de laboratoire seront communiqués par téléphone, fax, email, confirmé ensuite par l'envoi du PV ou rapport.

Le délai global d'intervention du laboratoire s'étend de la date de l'ordre de service de commencement de sa mission jusqu'à la réception provisoire des travaux passés avec les différentes entreprises.

#### **MODALITES DE PAIEMENTS**

Les paiements seront effectués sur la base des situations mensuelles établies par le Laboratoire et validées par le Maître d'Ouvrage, à partir des quantités réellement exécutées et selon les prix unitaires du bordereau des prix.

#### **DEFINITION DES PRIX**

Les prix ci-après comprennent les frais du personnel, des fournitures nécessaires, de transport ainsi que les frais relatifs à la présence du chef d'équipe aux réunions et visites du chantier programmé par le maître d'ouvrage et la rédaction de tous les livrables.

Les prix comprennent également les frais relatifs à la confection des échantillons et les prélèvements nécessaires aux essais, leurs préparations, leurs transports ainsi que tous les rapports d'essais détaillés relatifs à chaque intervention avec toutes les interprétations et les conclusions nécessaires sur les résultats obtenus.

## **MISSION A : VALIDATION DE LA RÉCEPTION DES FONDS DE FOUILLES**

### **Prix n° A-1 : Validation de la réception des fonds de fouilles**

À signaler que les études géotechniques seront réalisées à la phase études à la charge du BET, en revanche, le laboratoire devra faire les analyses nécessaires pour la validation de la réception des fonds de fouilles.

Cette mission permet de s'assurer de la conformité des éléments de l'étude géotechnique et les spécifications des sols rencontrés par les travaux de terrassement selon la norme NF-P94-500.

Cette mission concerne les nouvelles constructions dans les établissements scolaires et généralement se limitent aux bloc multi-usage et/ou bloc sanitaire, vestiaire etc. (par établissement)

Ce prix est rémunéré au forfait au prix par établissement au prix N° A-1

## **MISSION B : CONTROLE DE QUALITE DES MATÉRIAUX UTILISÉS POUR LES TRAVAUX**

### **GROS ŒUVRES**

#### **▪ Béton hydraulique :**

Au cours des travaux de bétonnage, le laboratoire procédera au suivi de la qualité en effectuant des prélèvements de béton frais par partie d'ouvrage, conformément aux cadences réglementaires et à la demande du maître d'ouvrage

#### **Prix n° B-1 : Essais d'identification et de conformité du sable**

Ces essais comprennent l'identification et la conformité du sable à chaque changement de provenance et à chaque fois qu'un stock présente un quelconque doute et selon la commande du maître d'ouvrage:

- Analyse granulométrie selon la norme NM 00.1.004.
- Equivalent de sable selon la norme NM 10.1.147.
- Mesure de teneur en eau NM 10.1.149.
- Mesure du module de finesse

Ce prix est rémunéré à l'unité (un essai est composé de 3 échantillons) au prix N°B-1

#### **Prix n° B-2 : Essais d'identification et de conformité des granulats**

Ces essais comprennent l'identification et la conformité des granulats à chaque changement de provenance et à chaque fois qu'un stock présente un quelconque doute et selon la commande du maître d'ouvrage :

- Analyse granulométrie selon la norme NM 0.00.004.
- Mesure du coefficient d'aplatissement selon la norme NM10.1.155.
- Mesure de l'élongation des granulats
- Propreté superficielle selon la norme NM 10.1.169.

Ce prix est rémunéré à l'unité (un essai est composé de 3 échantillons) au prix N°B-2

### **Prix n° B-3 : Essai de consistance au Cône d'Abrams**

Cet essai consiste en la mesure de l'affaissement au cône d'Abrams la norme NM 10.01.025.

Ce prix est rémunéré à l'unité (un essai est composé de toutes les gâchées du béton coulé durant la journée) au prix **N°B-3**

### **Prix n° B-4 : Résistance à la compression du béton**

Ce prix rémunère à l'unité l'essai de détermination de la résistance à la compression du béton de 09 éprouvettes confectionnées de dimensions 16x32cm à 7jours et à 28jours et au-delà, selon la norme NF P18-408. Ce prix comprend aussi la confection de toutes les éprouvettes nécessaires aux essais.

Ce prix est rémunéré à l'unité (un essai est composé de 9 échantillons) pour l'ensemble au prix **N°B-4**

### **Prix n° B-5 : Contrôle de compactage**

Ce prix rémunère les essais, selon les normes en vigueur, de contrôle du compactage des matériaux de la mise en remblai et comprend :

- La mesure de la teneur en eau ;
- La mesure de la masse spécifique ;
- L'essai Proctor ;
- La mesure de densité au densitomètre à membrane.

Ce prix est rémunéré à l'unité (un essai est composé de 9 mesures) au prix au prix **N° B-5**

## **PRODUITS MANUFACTURES**

Ces essais sont prévus dans le contrat et ne seront effectués qu'en cas de besoin.

Les produits manufacturés utilisés en gros œuvre tels que, les hourdis, les agglomérés, les buses feront l'objet des essais normalisés du laboratoire :

- Mesures dimensionnelles.
- Essais de porosité ou capillarité.
- Résistance mécanique.

Ainsi ses essais seront effectués sur des échantillons prélevés au niveau de chaque lot livré sur chantier.

### **Prix n° B-6 : Essai sur les hourdis**

Ce prix rémunère les essais sur les hourdis utilisés pour les planchers préfabriqués, menés selon la NM 10.1.010, et comprend :

- Mesures dimensionnelles et poinçonnement pour 06 hourdis.
- Porosité pour 06 hourdis.

Ce prix est rémunéré à l'unité (un essai est composé de 6 échantillons) pour l'ensemble au prix **N°B-6**

#### **Prix n° B-7 : Essais sur les briques en terre cuite**

Ce prix sur les briques en terre cuite mené selon la norme NM 10.1.042, comprend :

- Mesures dimensionnelles et essais d'éclatement sur 06 éléments.
- Essais de capillarité sur 06 éléments.

Ce prix est rémunéré à l'unité (un essai est composé de 6 échantillons) pour l'ensemble au prix **N°B-7**

#### **Prix n° B-8 : Essai sur les agglomérés**

Ce prix sur les agglomérés menés selon la norme NM 10.1.009, comprend :

- Mesures dimensionnelles et essais de résistance sur 6 éléments.
- Essais de porosité sur 06 éléments.

Ce prix est rémunéré à l'unité (un essai est composé de 6 échantillons) pour l'ensemble au prix **N°B-8**

#### **Prix n° B- 9 : Essais sur les buses toute nature**

Ce prix sur les buses toute nature tout diamètre mené selon la norme en vigueur, comprend :

- Mesures dimensionnelles et essai de résistance sur 03 éléments.
- Essai de perméabilité sur buse.

Ce prix est rémunéré à l'unité (un essai est composé de 3 échantillons) pour l'ensemble au prix **N°B-9**

#### **ÉTANCHEITE**

L'intervention du laboratoire relative aux travaux d'étanchéité sera effectuée en deux étapes.

#### **Prix n° B-10 : Conformité des feuilles d'étanchéité**

L'intervention du laboratoire consiste en la vérification de la conformité des feuilles d'étanchéité et divers matériaux aux spécifications des cahiers de charge travaux selon la norme NM 10.8.003 et DTU 43.1 comprenant :

- Analyse des feuilles d'étanchéité.
- Mesures d'épaisseur.
- Masse volumique.
- Mesure de poids en m<sup>2</sup> et coefficient de l'isolation thermique.

Cette intervention est rémunérée à l'ensemble (un essai est composé de 3 échantillons) au prix **N°B-10**

#### **Prix n° B-11 : Contrôle d'étanchéité réalisée**

La mission du laboratoire consiste au contrôle de l'étanchéité réalisée (partie courante –relevés) conformément aux prescriptions des cahiers de charge travaux selon le DTU 43.1.

Cette mission est rémunérée au forfait (un essai est composé de 3 échantillons) au prix **N°B-11**

#### **MENUISERIE**

L'intervention du laboratoire relative aux travaux de menuiserie, sera suivant la norme NM 10.2.003 et se composera des prix suivants :

#### **Prix n° B-12 : Contrôle de la qualité du bois de la menuiserie**

L'intervention du laboratoire consiste à contrôler la qualité du bois de la menuiserie comprenant :

- L'identification de l'essence du bois utilisé.
- Le classement d'aspect (qualité et choix du bois) selon la norme NM 13.6.031.
- La mesure du taux d'humidité du bois selon la norme NM13.6.006.

Cette intervention est rémunérée à l'unité (un essai est composé de 6 échantillons) au prix **N°B-12**

#### **Prix n° B-13: Contrôle de l'étanchéité in situ de la menuiserie**

Ce prix rémunère au forfait le contrôle de l'étanchéité in situ de la menuiserie selon la norme NM 10.2.003.

Cette mission est rémunérée à l'unité (un essai est composé de 6 tests) au prix **N°B-13**

#### **Prix n° B-14 : Essai sur garde-corps**

Ce prix consiste en la vérification de la conformité des garde-corps aux spécifications du des cahiers de charge travaux, leur stabilité et leur résistance, suivant la norme NM 10.2.041 et NM.10.2.042 et comprennent :

- Caractéristiques géométriques.
- Charges statiques horizontaux vers l'intérieur et l'extérieur et efforts verticaux.

Cette intervention est rémunérée à l'unité (un essai est composé de 3 mesures) au prix **N° B-14**



**Annexe B : Liste des Établissements scolaires de la région Tanger-Tétouan-Al Hoceima.**

**34 ETS sélectionnés pour la région 1 (Tanger - Tétouan - Hoceima)**

No	Localité	Nom de l'établissement
1	Ouaouzgane	Lycée IBN ZOHR
2	Tétouen	Lycée Caddi Ayyad
3	Bab Berred	Lycée collège Abdelkrim Khatabi
4	Tanger-Assilah	Collège IBN ABBAR
5	Laouamra	Lycée Laouamra
6	Al Adjiba	Collège Al Adjiba
7	Bni Darkoul	COLLEGE TARIK BNOU ZIYAD
8	Chefchaouen (M)	COLEGE MOULAY EL HASSAN I
9	Iounane	COLLEGE AOUNANE
10	Chefchaouen (M)	LYCEE AHMED IDRISSE
11	Steha	LYCEE STEHA
12	Bni Garfett	college BaNI GOuRFET
13	Ksar El Kebir (M)	college EL MEHDI BEN BARKA
14	Larache (M)	college AL WAFAE
15	Larache (M)	college ALMAGHRIB ALJADID
16	Larache (M)	LYCEE ABDELALI BEN CHEKROUN
17	Larache (M)	LYCEE MOULAY mohamed BEN ABDALLAH
18	Bni Makada (AR)	COLLEGEHASSAN BNOU TABIT
19	Charf_Mghogha (AR)	COLLEGE IDRISSE II
20	Charf_Souani (AR)	COLLEGE IBN KHALDOUN
21	Charf_Souani (AR)	COLLEGE MOHAMED VI
22	Tanger_Medina (AR)	COLLEGE MAA AL AININ
23	Tanger_Medina (AR)	COLLEGE OMAR IBN ABDELAZIZ
24	Bni Makada (AR)	LYCEE ABDELLAH CHEFCHAOUNI
25	Charf_Mghogha (AR)	LYCEE ABDELMOUMEN AL MOUAHIDI
26	Charf_Souani (AR)	LYCEE ABDELKHALEK TORRES
27	Azla	COLLEGE ALI IBN ABI TALIB
28	Oued Laou (M)	COLLEGE 3 MARS
29	Sahtryine	COLLEGE abdellah guennoun
30	Tetouan (M)	COLLEGE 6 NOVEMBRE
31	Tetouan (M)	COLLEGE ABI BAKR RAZI
32	Tetouan (M)	COLLEGE MOULAY AL HASSAN-
33	Tetouan (M)	LYCEE CHARIF AL IDRISSE
34	Tetouan (M)	LYCEE JABER IBN HAYAN

## ANNEXE C

### Lettre de soumission

Demande de devis N° : **DD/SH/MCA-M/ES-39-A/COMPACT**

Nom du marché : **Laboratoire de contrôle de qualité pour les travaux de réhabilitation des établissements scolaires de la région Tanger-Tétouan-Al Hoceima (Activité Education Secondaire)**

À :

M. Abdelghni LAKHDAR, Directeur Général  
Agence MCA-Morocco

Adresse : Complexe administratif et culturel de la Fondation Mohammed VI des œuvres sociales  
de l'Education et de la Formation.

Avenue Allal EL FASSI- Madinat AL IRFANE, Hay Riad, Rez-de-chaussée,  
Rabat – Maroc

Monsieur,

Nous, soussignés, déclarons et certifions que :

1. Nous avons examiné la Demande de devis, y compris ses addenda émis, et nous ne formulons aucune réserve.
2. Conformément aux dispositions du Contrat/Bon de commande , aux Spécifications techniques, au Devis quantitatif et aux Addenda N° **[insérer Addenda N°]** pour l'exécution des prestations susmentionnées, nous proposons d'effectuer les prestations conformément aux dispositions du Contrat/Bon de commande , aux Spécifications techniques, au Devis quantitatif <sup>1</sup> et aux Addenda pour la somme de **[insérer le montant en chiffres et en lettres] [comme indiqué à l'Appendice de l'Offre ou toutes autres sommes pouvant avoir été établies conformément aux dispositions contractuelles]**.
3. Nous nous engageons, si notre Offre est acceptée, à commencer les prestations dès que cela sera raisonnablement possible après la réception de la notification de commencement de l'Agence MCA-Morocco, et à achever toutes les prestations à la Date d'achèvement stipulée.
4. Notre Offre sera valide pendant une période de \_\_\_\_\_ jours à compter de la date limite fixée pour la soumission des Offres, conformément à la Demande de devis, et elle restera contraignante pour nous et pourra être acceptée à tout moment avant l'expiration de cette période.
5. Tant qu'un Contrat/Bon de commande formel n'aura pas été préparé et signé, ce Devis, constituera un accord contractuel ayant force obligatoire entre nous.
6. Nous comprenons que vous n'êtes pas obligés d'accepter une Offre quelconque, ou même l'Offre la moins chère que vous pourrez recevoir.
7. Nous respectons les stipulations d'éligibilité des soumissionnaires conformément au Programme Procurement Guidelines de MCC.
8. Nous ne participons pas en tant que Soumissionnaire à plus d'une soumission dans le cadre de cette demande de devis.
9. Nous avons pris des mesures pour nous assurer qu'aucune personne agissant pour notre compte ou en notre nom ne s'est engagée dans des pratiques corrompues ou frauduleuses telles que décrites dans la Politique de la MCC relative à la Prévention, la détection et l'atténuation des conséquences des fraudes et de la corruption dans le cadre des Activités de la MCC qui s'applique à toutes les passations de marchés et à tous les contrats impliquant le Financement de la MCC, et elle peut être consultée sur le site Internet de la MCC.

---

<sup>1</sup> Remplacez « Devis quantitatif » par « Calendrier des activités » le cas échéant.

10. Les commissions ou gratifications, le cas échéant, que nous avons payées ou que nous comptons payer à des représentants en liaison avec ce Devis et avec l'exécution du Contrat/Bon de commande si le Marché nous est adjugé, sont indiquées ci-dessous :

Nom et adresse du représentant	Montant et devise	Objet de la commission ou gratification
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

(s'il n'y en a aucune, écrivez « aucune »)

11. Nous avons pris des mesures pour nous assurer qu'aucune personne agissant pour notre compte ou en notre nom ne s'engagera dans des pratiques de corruption.
12. Nous ne sommes pas engagés dans des activités interdites décrites dans la Quinzième Partie des Directives relatives à la Passation des marchés du Programme de la MCC (Combattre la Traite des personnes), et nous ne les facilitons et ne les permettons pas, et nous ne nous engagerons pas dans de telles activités interdites pendant toute la durée du Contrat/Bon de commande, et nous ne les faciliterons et ne les permettons pas. Par ailleurs, nous donnons notre garantie que les activités interdites décrites dans la Quinzième Partie des Directives relatives à la Passation des marchés du Programme de la MCC ne seront pas tolérées de la part de nos employés, de nos sous-traitants/fournisseurs et de leurs employés respectifs. Enfin, nous reconnaissons que l'engagement dans de telles activités serait une cause valide de suspension ou de résiliation du Contrat/Bon de commande.
13. Nous comprenons et acceptons sans condition que, conformément aux règles fixées dans le Système de contestation des Soumissionnaires élaborées par le Maître de l'ouvrage et approuvées par la MCC, toute contestation ou remise en cause de la procédure ou des résultats de cette demande de devis pourra seulement être portée à l'attention de l'instance de recours de l'Agence MCA-Morocco.

Date : \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

Signature \_\_\_\_\_ En qualité de \_\_\_\_\_

Dûment autorisé(e) à signer des Offres pour le compte et au nom de \_\_\_\_\_

**[en lettres majuscules ou en caractères d'imprimerie]**

Adresse : \_\_\_\_\_

Courriel : \_\_\_\_\_

## \_\_\_\_\_ Formulaire TECH-11. Curriculum vitae (CV) du Personnel Professionnel Clé proposé

1. Poste proposé [un seul candidat désigné pour chaque poste]
2. Nom du cabinet [Insérer le nom du cabinet proposant le personnel]
3. Nom du membre du personnel [Insérer le nom et le(s) prénom(s)]
4. Date de naissance [Insérer la date de naissance]
5. Nationalité [Insérer la nationalité]
6. Formation [Indiquer les études post-secondaires/universitaires et autres formations spécialisées des membres du personnel, en indiquant le nom des établissements, les diplômes obtenus et les dates d'obtention]
7. Affiliation à des associations professionnelles
8. Autres formations [Indiquer la formation post-doctorale et autres types de formation le cas échéant]
9. Expérience internationale [Citer les pays où le personnel a travaillé au cours des dix dernières années]
10. Langues [Pour chaque langue, indiquer le niveau de compétence : bon, moyen ou faible à l'oral, à la lecture et à l'écrit]  

	Langue	Parlé	Lu	Écrit
11. Parcours professionnel [En commençant par le poste occupé actuellement, énumérez dans l'ordre inverse tous les emplois occupés par le membre du personnel depuis l'obtention du diplôme, en indiquant pour chaque emploi (voir le format ci-dessous) : les dates d'embauche, nom de l'organisme employeur, postes occupés].  
De [année] :                      À [année] :  
Employeur :  
Poste(s) occupé(s) :
12. Liste détaillée des tâches assignées [Énumérer toutes les tâches à effectuer dans le cadre de cette mission]
13. Travaux accomplis qui illustrent le mieux son aptitude à effectuer les tâches assignées : [Parmi les tâches auxquelles le personnel a participé, indiquer les informations suivantes concernant les tâches qui illustrent le mieux la capacité du personnel à accomplir les tâches énumérées au point 11.]  
  
Nom de la tâche ou projet :  
Année :  
  
Lieu d'affectation :  
  
Client :  
  
Principales caractéristiques du projet :  
Poste occupé :

Activités exécutées :

14. Références :

[Fournir au moins trois attestations de travail ou trois lettres de recommandation délivrées par les superviseurs, pour des missions accomplies par le Personnel clé.] [L'Agence MCA-Morocco se réserve le droit de contacter d'autres sources et de vérifier les références de l'employé, en particulier les performances passées dans les projets financés par MCC.]

15. Attestation :

Je, soussigné(e), certifie qu'à ma connaissance, ce CV décrit correctement ma personnalité, mes qualifications et mon expérience. Je comprends que toute assertion inexacte proférée de manière volontaire tel que décrite aux présentes peut entraîner ma disqualification ou ma révocation, si je suis engagé.

Je soussigné(e) déclare par la présente que j'accepte de participer avec le [Consultant] à la demande de propositions susmentionnée. Je déclare en outre que je suis capable et disposé à travailler :

1. pendant la ou les périodes indiquées dans les Termes de Référence spécifiques joints à la Demande de Propositions susmentionnée pour le poste pour lequel mon CV a été inclus dans l'offre du Consultant, et
2. au cours de la période d'exécution du Contrat concerné.

Signature du Personnel professionnel clé

Si ce formulaire n'a PAS été signé par le Personnel professionnel clé, alors en signant ci-dessous, le représentant autorisé du Consultant fait la déclaration qui suit.

« Compte dûment tenu de ma signature ci-dessous, si le Personnel professionnel clé n'a PAS signé ce CV, je déclare que les faits qui y sont indiqués sont, à ma connaissance, une déclaration sincère et juste ET QUE je confirme avoir approché ledit Personnel professionnel clé et obtenu de sa part l'assurance qu'il maintiendra sa disponibilité pour cette mission si le Contrat fait l'objet d'accord dans la période de validité de la proposition prévue dans la Demande de Propositions.

Signature du représentant autorisé du Consultant

Jour / Mois / Année

## Formulaire d'Accord contractuel

### ACCORD CONTRACTUEL

LE PRÉSENT ACCORD CONTRACTUEL est conclu, ce jour, le \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_  
entre \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_  
(ci-après « le Maître de l'ouvrage ») d'une part et \_\_\_\_\_  
de \_\_\_\_\_ (ci-après « l'Entreprise ») d'autre part.

ATTENDU QUE, la Millennium Challenge Corporation et le Gouvernement de/du **[insérer pays]** ont conclu un Compact d'assistance par le Millennium Challenge Account pour promouvoir la réduction de la pauvreté par la croissance économique au/en **[insérer pays]** d'un montant d'environ **[insérer montant]** USD (« Financement de la MCC »).

ATTENDU QUE le Gouvernement, agissant par le biais du Maître de l'ouvrage, a l'intention d'utiliser une partie du Financement de la MCC pour effectuer des paiements tels que répondant aux critères requis en vertu du Contrat.

ATTENDU QUE les termes du Contrat, y compris les paiements versés par le Maître de l'ouvrage et les restrictions concernant l'utilisation du Financement de la MCC, seront sous réserve, en tout instance, des modalités et conditions du Compact et des documents s'y rapportant.

ATTENDU QU'aucune partie autre que le Gouvernement, le Maître de l'ouvrage et la MCC n'obtiendra de droit en vertu du Compact ou n'aura de droit quelconque relativement aux montants du Financement de la MCC.

ATTENDU QUE le Maître de l'ouvrage souhaite que certaines prestations soient exécutées par l'Entreprise, à savoir, \_\_\_\_\_, et il a accepté une Offre par l'Entreprise pour l'exécution et la réalisation de tels Services.

PAR CONSÉQUENT, LE PRÉSENT ACCORD CONTRACTUEL ATTESTE ce qui suit :

1. Dans le présent Accord contractuel, les termes et expressions auront la signification qui leur est respectivement donnée dans le Contrat.

2.

Les documents suivants sont réputés faire partie intégrante de ce Contrat/Bon de commande et seront interprétés dans l'ordre de priorité suivant :

- L'Accord,
- L'Offre,
- La description des services.

3. En contrepartie des paiements devant être versés par le Maître de l'ouvrage à l'Entreprise tel que prévu dans le Contrat, l'Entreprise s'engage par les présentes envers le Maître de l'ouvrage à exécuter et à réaliser les Services conformément aux dispositions du Contrat.

4. Le Maître de l'ouvrage s'engage par les présentes à payer à l'Entreprise en contrepartie de l'exécution et de la réalisation des Services, le Prix du Contrat/Bon de commande ou toute autre somme pouvant devenir payable en vertu des dispositions du Contrat au moment et de la manière prévue par le Contrat.

EN FOI DE QUOI, les parties aux présentes ont donné leur accord pour que le présent Accord contractuel soit signé le jour et l'année précisés ci-dessus.

Le Sceau officiel de \_\_\_\_\_ a été apposé en conséquence en la présence de :  
\_\_\_\_\_ ou \_\_\_\_\_

Signé, scellé et remis par \_\_\_\_\_  
En la présence de : \_\_\_\_\_

Signature engageant le Maître de l'ouvrage \_\_\_\_\_

Signature engageant l'Entreprise \_\_\_\_\_

### Conditions générales du Bon de commande :

- 1. PRIX.** Tous les prix sont fermes et non révisables, sauf accord préalable à l'écrit.
- 2. FRAIS SUPPLEMENTAIRES.** Non Applicable
- 3. MODIFICATIONS.** Aucune modification de ce Bon de commande n'engagera l'Acheteur, sauf si la modification est convenue par l'intermédiaire d'un avis de modification formel du Bon de commande de la part de l'Acheteur.
- 4. GARANTIE.** Non Applicable
- 5. ACCORD ET MODIFICATION.** Ce Bon de commande constitue l'intégralité de l'accord entre les parties, et aucune obligation non écrite dans l'accord leur est obligatoire. Aucune modification de l'une quelconque des dispositions ne sera obligatoire, sauf en cas d'accord au préalable écrit et signé par l'Acheteur.
- 6. SOUS-TRAITANCE.** Le Fournisseur ne doit pas sous-traiter ni déléguer les prestations demandées en vertu du présent Bon de commande sans le consentement écrit préalable de l'Acheteur.
- 7. FORCE MAJEURE.** Tout retard ou défaillance de l'une ou l'autre des parties pour s'acquitter de ses obligations en vertu du présent bon de commande doit être justifié s'il est causé par un événement ou une circonstance raisonnablement indépendant de la volonté de cette partie et qui n'est pas de sa faute, pourvu que l'intéressée en donne un préavis écrit dans les cinq (5) jours. Au cours de la période de retard par le Fournisseur, l'Acheteur peut acheter des biens provenant d'autres sources et réduire les quantités du calendrier du Fournisseur sans aucune responsabilité de l'Acheteur, ou demander au Fournisseur de fournir les marchandises provenant d'autres sources selon les quantités demandées par l'Acheteur
- 8. LIVRAISON.** Sauf dans les cas prévus ci-après, la livraison doit être faite conformément au délai indiqué dans le présent bon de commande et l'Acheteur se réserve le droit d'annuler la commande si la livraison n'est pas effectuée comme indiqué. Si le Fournisseur a des raisons de croire que les livraisons ne seront pas effectuées comme demandé dans le bon de commande de l'Acheteur, le Fournisseur doit fournir un avis écrit indiquant la cause et la période de ce retard prévu.
- 9. RÉSILIATION PAR CONVENANCE.** L'Acheteur peut résilier ce bon de commande par un avis écrit en totalité ou en partie, lorsqu'il est dans l'intérêt de l'Acheteur de le faire. Si ce bon de commande est ainsi résilié, le Fournisseur et l'Acheteur peuvent convenir du montant à payer au Fournisseur en raison de cette résiliation.
- 10. DÉFAUT.** L'Acheteur peut, par avis écrit, résilier tout ou partie du présent bon de commande:
  - Si le Fournisseur omet de livrer des marchandises ou d'effectuer des services dans le délai spécifié ou
  - Si le Fournisseur omet d'effectuer toute autre exigence du présent bon de commande et ne remédie pas à ce défaut dans les dix (10) jours suivant la réception de l'avis de l'Acheteur, précisant cette défaillance.
- 11. RESPONSABILITÉ POUR BLESSURES.** Le Fournisseur doit indemniser l'Acheteur contre toute responsabilité pour toute lésion corporelle et dommages matériels causés par les biens ou services effectués par le Fournisseur.
- 12. AUCUNE DEROGATION.** Le non-respect par l'Acheteur de l'une des dispositions ne renonce ni à ces dispositions ni au droit de l'Acheteur de faire respecter toutes ces dispositions.
- 13. LOI APPLICABLE ET FORUM.** Cette commande doit être interprétée conformément à la loi et sera régie par la loi du Maroc.
- 14. CONFORMITE AVEC LA LOI.** Le Fournisseur accepte de se conformer aux dispositions de toutes les lois actuelles et futures ainsi que toutes les autres règles et règlements applicables à cette commande et sa performance.
- 15. FACTURATION.** Après chaque expédition ou service fourni en vertu de la présente commande, le Fournisseur doit envoyer une facture séparée. Le paiement de la facture ne constitue pas une acceptation des biens ou des services et doit faire l'objet d'un ajustement approprié pour toutes les défaillances de la part du fournisseur qui ne respectent pas les exigences de cette commande. Toutes les factures doivent faire référence aux numéros de commande de MCA-Morocco pour éviter tout retard de paiement.
- 16. PAIEMENT.** MCA-Morocco doit effectuer le paiement au fournisseur dans les 30 jours à compter de la réception, en bon état, de tous les biens et services spécifiés dans le bon de commande et de la facture complète.
- 17. REPARATIONS.** Non Applicable