



DEMANDE DE DEVIS POUR CONTRAT-CADRE

Rabat, le 02 Janvier 2018

DD/SH-CC/MCA-M/PP-22-C/COMPACT-04

Accompagnement de l'Agence MCA-Morocco dans la conception et impression/exécution d'éléments de papeterie, de documents, de visuels et d'objets

Monsieur/Madame,

Millennium Challenge Corporation (MCC), une agence du Gouvernement américain, a signé un deuxième Compact d'une valeur de 450 millions de dollars en faveur du Gouvernement du Maroc, auquel s'ajoute une contribution du gouvernement marocain d'une valeur équivalente à 15% au moins de l'apport américain.

L'Agence MCA-Morocco est l'entité chargée par le Gouvernement marocain de coordonner et d'exécuter le Programme du Compact. Désignée comme Entité Responsable, cette agence établit et signe les contrats et a la responsabilité de garantir la mise en œuvre adéquate du Programme.

Par le biais de cette Demande de devis, l'Agence MCA-Morocco, souhaite établir un contrat cadre avec un prestataire de services pour **accompagner l'Agence MCA-Morocco dans la conception et impression/exécution d'éléments de papeterie, de documents, de visuels et d'objets** et sollicite des devis pour les services détaillés ci-dessous et décrits à l'Annexe A de la présente Demande de devis.

Le prestataire qualifié, administrativement et techniquement, et proposant l'offre de services la moins-disante se verra attribué un contrat cadre qui définira les besoins et leur(s) prix. MCA-Morocco n'aura pas d'obligation de commander une quantité minimum de services mais, selon ses besoins, émettra au prestataire des Bons de Commande qui définiront les quantités à livrer. Les quantités estimatives des besoins de MCA-Morocco sont affichées ci-dessous à titre purement indicatif.

La valeur du contrat cadre sera plafonnée à un montant de **200,000.00 USD** (équivalent à **1.850.000 Dh**) pour la période allant de la date de signature du Contrat-cadre jusqu'au 30 juin 2022.

N°	Désignation des prestations	Unité de mesure	Quantité	Prix Unitaire Hors Taxes		Prix Total Hors Taxes
				En Chiffres	En Lettres	
Papeterie						
1	Impression de papiers en-tête (VA et VF) de format A4, en quadrichromie sur papier 90 gr	U	5000			
2	Impression d'enveloppes (VA et VF) de format (26x36 cm), en quadrichromie sur papier 90 gr	U	2000			
3	Impression d'enveloppes (VA et VF) de format A5, en quadrichromie sur papier 90 gr	U	2000			
4	Impression d'enveloppes (VA et VF) de format US, en quadrichromie sur papier 90 gr	U	2000			
5	Impression de cartons d'invitation de dimensions 21x10 cm, en quadrichromie sur papier 300 gr	U	1000			
6	Impression de cartes de vœux de dimensions 21x10 cm (carte et calque), en quadrichromie sur papier 300 gr, avec enveloppe format US (11.4x22.9 cm)	U	1000			
7	Impression de cartes de visite de dimensions 5,5x8,5 cm, en quadrichromie (recto/verso) sur papier 300 gr	U	10000			
8	Fourniture de blocs notes de formats A4, avec couverture cartonnée personnalisée et imprimée en	U	2000			

	quadrichromie et 50 pages internes monochromes papier 80 gr.					
9	Fourniture de blocs notes de formats A5, avec couverture cartonnée personnalisée et imprimée en quadrichromie et 50 pages internes monochromes papier 80 gr.	U	2000			

DOCUMENTS

10	Impression des dossiers des réunions du Conseil d'orientation stratégique de l'Agence (environ 40 pages) en quadrichromie sur papier 170 gr en format A4	U	50			
11	Adaptation et impression du rapport d'activité de l'Agence (40 pages) en format A4, avec photogravure et sélection de couleurs, en quadrichromie sur papier 170 gr satiné triple couche pour les pages internes (recto/verso) et sur papier 300 gr avec pelliculage mat et vernis sélectif partiel (recto) pour la couverture, et avec reliure dos cousu carré collée	U	600			
12	Adaptation et impression de chemises avec rabat simple de dimensions 24x32 cm (soit 48x32 cm ouvert), en quadrichromie sur papier couché mat 300 gr avec pelliculage mat (recto)	U	1000			

13	Conception et impression de flyers de dimensions 14x21 cm, sur papier couché 110 gr, en offset quadrichromie (recto/verso)	U	10000			
14	Conception et impression de dépliants en trois volets de dimensions 10x21 cm (soit 30x21 cm ouvert), en quadrichromie sur papier couché mat 170 gr (recto/verso) avec pli accordéon et rainage	U	2000			
15	Conception et impression de dépliants en trois volets de dimensions 23x23 cm (soit 69x23 cm ouvert), en quadrichromie sur papier couché mat 170 gr (recto/verso) avec pli accordéon et rainage	U	2000			
16	Conception et impression de dépliants en trois volets de dimensions 21x21 cm (soit 63x21 cm ouvert), en quadrichromie sur papier couché mat 170 gr (recto/verso) avec pli accordéon et rainage	U	2000			
17	Conception et impression de brochures avec intercalaires pouvant contenir de 10 à 20 pages, avec reliure dos carré collé ou piqué à cheval. Ces brochures seront imprimées en format carré, de dimensions 23x23 cm, avec un papier de couverture 250 gr couché mat et un papier intérieur 135 gr	U	1000			

	couché mat (recto/verso)					
18	Conception et impression de brochures avec intercalaires pouvant contenir de 21 à 40 pages, avec reliure dos carré collé ou piqué à cheval. Ces brochures seront imprimées en format carré, de dimensions 23x23 cm, avec un papier de couverture 250 gr couché mat et un papier intérieur 135 gr couché mat (recto/verso)	U	1000			
19	Conception et impression de brochures avec intercalaires pouvant contenir de 41 à 60 pages, avec reliure dos carré collé ou piqué à cheval. Ces brochures seront imprimées en format carré, de dimensions 23x23 cm, avec un papier de couverture 250 gr couché mat et un papier intérieur 135 gr couché mat (recto/verso)	U	1000			
20	Conception et impression de brochures avec intercalaires pouvant contenir de 61 à 100 pages, avec reliure dos carré collé ou piqué à cheval. Ces brochures seront imprimées en format carré, de dimensions 23x23 cm, avec un papier de couverture 250 gr couché mat et un papier intérieur 135 gr couché mat (recto/verso)	U	1000			
21	Conception et impression de	U	1000			

	brochures de prestige pouvant contenir de 20 à 60 pages, imprimées en format à l'italienne, de dimensions 23x31 cm, avec un papier de couverture 300 gr couché mat et un papier intérieur 135 gr couché mat (recto/verso)					
22	Conception et impression de dossiers de presse de format A4 devant contenir de 3 à 12 pages, avec une chemise extérieure à rabat simple imprimée sur papier couché mat pelliculé 300 gr avec finition pelliculage dos carré et des fiches internes sur papier 135 gr. L'impression étant en offset quadrichromie (recto/verso) ;	U	1000			
23	Conception et impression de newsletters de 4 à 8 pages de format A4, en quadrichromie sur papier 170 gr couché mat pelliculé (recto/verso) avec reliure	U	1000			
24	Conception et impression de guides de format A5, de 12 pages, en quadrichromie (recto/verso) sur papier couché mat 300 gr avec pelliculage mat recto pour la couverture et sur papier couché mat 170 gr pour les pages internes	U	1000			
25	Fourniture d'agendas semainiers livrés avec stylo et sérigraphie : liseur (simili cuir, haut de gamme prestige	U	500			

	<p>satiné, contrecollé sur carton rigide) , pochette avec 4 encoches horizontales pour cartes magnétiques sur le 2^{ème} volet, couverture (simili cuir, haut de gamme prestige satiné, contrecollé sur carton rigide, gaufrage du logo et millésime), intérieur (impression couleur quadrichromie sur papier couché 170 gr), finition (reliure spirale wire avec couleur assortie, trou carré) ; des pages intercalaires dont l'infographie sera fournie par l'Agence MCA-Morocco).</p>					
--	--	--	--	--	--	--

Visuels

26	Conception et impression d'affiches de format A3, en quadrichromie sur papier couché mat 170 gr	U	1000			
27	Conception et impression d'affiches de format A2, en quadrichromie sur papier couché mat 170 gr	U	1000			
28	Conception et impression d'affiches de format A1, en quadrichromie sur papier couché mat 170 gr	U	1000			
29	Conception et impression de banderoles de dimension 6x1 m, sur bâche laminée en numérique haute définition	U	100			
30	Conception et impression de banderoles de	U	100			

	dimension 10x1.75 m), sur bâche laminée en numérique haute définition					
31	Conception et impression de roll up de dimensions 2x1 m, sur plastique spécial en haute définition, avec support adapté et facile pour le rangement	U	100			
32	Conception et impression de kakémonos de dimensions (5x4 m), en numérique avec cadres de fixation	U	100			
33	Conception et impression de kakémonos de dimensions 3.2x12 m), en numérique avec support	U	100			
34	Conception et impression de totems double faces de dimensions 1.20x2.30 m, en quadrichromie	U	100			

Objets

35	Fourniture de portes documents en cuir ou similicuir, portant les logos de l'Agence MCA-Morocco et de MCC et éventuellement ceux d'autres partenaires et avec emplacement pour des documents, un CD, un stylo et un bloc note format A5	U	200			
36	Fourniture de sacs en papier kraft lisse grammage minimal 110 gr en format A3, avec des poignées torsadées et des soufflets latéraux : impression en quadrichromie portant les logos de l'Agence MCA-	U	1000			

	Morocco, de MCC et éventuellement ceux d'autres partenaires					
37	Fourniture de sacs format A3, avec du papier pelliculé mat 300 gr, des poignées cordelières assorties et des soufflets latéraux : impression en quadrichromie et portant les logos de l'Agence MCA-Morocco, de MCC et éventuellement ceux d'autres partenaires	U	1000			
38	Fourniture de sacs en lin, coton bio ou tissu recyclable en format A3, portant les logos de l'Agence MCA-Morocco, de MCC et éventuellement ceux d'autres partenaires	U	1000			
39	Fourniture de CD-Rom ou des DVD personnalisés	U	1000			
40	Fourniture de pochettes et galettes pour CD et DVD, portant les logos de l'Agence MCA-Morocco, de MCC et éventuellement ceux d'autres partenaires	U	1000			
41	Production de Domings en film adhésif de format 2x6 cm	U	600			
42	Fourniture de pins métalliques gravés	U	1000			
43	Fourniture de stylos personnalisés avec sérigraphie monochrome ou en quadrichromie du logo de l'Agence MCA-Morocco	U	1000			
44	Fourniture de Tee-shirts estampillés avec le logo de l'Agence MCA-Morocco	U	200			

45	Fourniture de casquettes avec fermeture arrière réglable par boucle métallique, avec marquage devant et côté avec le logo de l'Agence MCA-Morocco	U	200			
46	Fourniture de porte-clefs avec le logo de l'Agence MCA-Morocco	U	200			
47	Fourniture de fanions de dimensions 40x60 cm, imprimés en quadrichromie sur toile et avec une structure métallique	U	50			
48	Fourniture de drapeaux de dimensions 1x1.5 m, imprimés en quadrichromie sur toile blanche, avec fourreaux sur les bords, une ceinture et un support	U	10			
49	Fourniture de tapis souris de dimensions 14x18 cm, avec impression sur Jerflex blanc	U	200			
50	Fourniture de chevalets pour bureaux	U	50			
51	Fourniture de tasses de café/thé personnalisées	U	60			
52	Fourniture de calendriers personnalisés de format standard ou panoramique 16X15cm, avec 13 feuillets reliure spirale, papier 200 gr satiné, impression en quadrichromie recto	U	300			
					Total Hors taxes	

1. Documents à fournir dans l'offre :

Vous êtes invités à soumettre un **devis** signé et cacheté, pour les services listés ci-dessus.

Votre devis devra être détaillé pour permettre à l'Agence MCA-Morocco de vérifier la conformité avec les besoins exprimés et pourra être accompagné par des Brochures/Photos/Descriptions/Notices techniques permettant l'évaluation de votre offre. Votre devis devra se conformer aux conditions suivantes :

Devise	Dirhams marocains
Délai de livraison et les modalités de paiement	Le délai de livraison de chaque prestation et les modalités de paiement seront précisés dans les bons de commande
Période de validité de votre devis	2 mois

En plus du devis, votre offre devra contenir, entre autres, les éléments/documents suivants :

- Une note de présentation du soumissionnaire, indiquant particulièrement la date de début de ses activités, son champ d'action et les moyens humains et techniques dont il dispose ;
- Cinq (05) attestations délivrées par les hommes de l'art pour des prestations similaires à celles objet de la présente consultation, réalisées durant les cinq (5) dernières années sous la direction desquels lesdites prestations ont été exécutées, ou par les bénéficiaires publics ou privés desdites prestations ;
- Un document avec l'ensemble des travaux de référence ;
- Une note méthodologique présentant les éléments suivants :
 - La méthodologie de réalisation des prestations : un descriptif de la réalisation de toutes les prestations listées dans le bordereau des prix ;
 - L'organisation et la gestion de l'équipe proposée pour la prestation des services demandés ;
 - La gestion du planning et respect des délais (proposer un retro-planning de réalisation)
- Une liste nominative du personnel clé composant l'équipe proposée pour l'accomplissement de la mission objet de la présente consultation, les Curriculum Vitae (CV) des membres de ce personnel clé et un engagement formel que ce personnel sera effectivement affecté à l'accomplissement de cette mission. **Le détail du personnel clé est décrit à l'Annexe A de la présente Demande de devis.**

2. Modalités de soumission de l'offre :

Votre offre composée du devis ainsi que des documents ci-dessus, doit être soumise électroniquement sous format PDF suivant le lien indiqué au paragraphe 4, de la présente Demande de devis.

Le fichier devra être nommé de la manière suivante : **Offre-PP-22-C-[Nom du prestataire]**

Dans le cas où votre devis est sélectionné, suite à la procédure d'évaluation, et avant la signature d'un contrat/BC, vous seriez demandé à fournir les documents suivants :

- Le certificat d'immatriculation au registre de commerce pour les personnes assujetties à l'obligation d'immatriculation conformément à la législation en vigueur (Modèle 9) ;

- Une attestation ou sa copie certifiée conforme délivrée depuis moins d'un an par l'Administration compétente du lieu d'imposition certifiant que le concurrent est en situation fiscale régulière. Cette attestation doit mentionner l'activité au titre de laquelle le concurrent est imposé ;
- Une attestation ou sa copie certifiée conforme délivrée depuis moins d'un an par la Caisse nationale de sécurité sociale certifiant que le concurrent est en situation régulière envers cet organisme ;

3. Evaluation et attribution des offres :

Les offres seront évaluées conformément aux procédures du shopping définies dans les Directives relatives à la Passation des marchés du Programme de la MCC (P.1.A.3.4) disponibles sur le site web de la MCC (www.mcc.gov) et selon les étapes suivantes :

- a) Critère d'éligibilité et conformité administrative ;
- b) Critère de conformité avec les besoins exprimés à l'Annexe A – Description des services et la grille d'évaluation ci-dessous :

Critère	Elément évalué	Moyen d'évaluation	Nombre de points
Ancienneté, spécialisation et moyens techniques	Le soumissionnaire doit justifier d'une expérience minimale d'au moins trois (3) ans en matière de conception et d'impression/exécution de supports de communication opérationnelle	Une note de présentation du soumissionnaire, indiquant particulièrement la date de début de ses activités, son champ d'action (sa spécialisation) et les moyens techniques dont il dispose (justifier l'ensemble des moyens techniques concernant toute la liste figurant dans le bordereau des prix)	Dispose d'une ancienneté de +3 ans en matière de conception et d'impression/exécution de supports de communication opérationnelle Note = 10
			Dispose d'une ancienneté de -3 ans en matière de conception et d'impression/exécution de supports de communication opérationnelle ou ne mentionne pas son ancienneté ni sa spécialisation. Note = 0
	Le soumissionnaire doit démontrer sa capacité à mener à bien la mission qui lui sera confiée en présentant les moyens techniques dont il dispose et qu'il compte mobiliser pour la réalisation des prestations précitées		Dispose de moyens techniques nécessaires à la réalisation des prestations précitées (justifier l'ensemble des moyens techniques concernant toute la liste figurant dans le bordereau des prix) Note = 15
			Ne dispose pas des moyens techniques nécessaires à la réalisation des prestations précitées ou ne mentionne pas les moyens techniques à sa disposition qui sont nécessaires à la réalisation des prestations précitées. Note = 0
Qualifications du personnel	L'équipe du soumissionnaire devra compter obligatoirement parmi ses membres, des compétences avérées et de très haut niveau dans leurs domaines de spécialisation respectifs, notamment : <ul style="list-style-type: none">▪ Un chef de projet dédié à l'exécution dudit contrat (08 points) ;▪ Un designer graphique (04 points);▪ Un conducteur d'impression numérique (04 points) ;▪ Un conducteur d'impression offset (04 points) ;▪ Un chef d'atelier de façonnage (Découpe,	Une liste nominative du personnel clé composant l'équipe proposée pour l'accomplissement de la mission objet de la présente consultation, les Curriculum Vitae (CV) des membres de ce personnel clé et un engagement formel que ce personnel sera effectivement affecté à l'accomplissement de cette mission.	Dispose de tous les moyens humains nécessaires et qualifiés à la réalisation dudit marché cadre et s'engage à que ce personnel sera effectivement affecté à l'accomplissement de cette mission. Note = 20
			Ne dispose pas de tous les moyens humains nécessaires à la réalisation dudit marché cadre ou dispose de personnel non qualifié (totalement) ou ne mentionne pas les moyens humains nécessaires à sa disposition pour la réalisation dudit marché cadre ou ne s'engage pas que son personnel sera affecté à

	pelliculage vernis sélectif, relief, filigrane, dorure, pliage, assemblage, brochage, agrafage, perforation et reliure)		l'accomplissement de la mission objet de la présente consultation. Note = 0
Travaux de référence	Chaque soumissionnaire est appelé à soumettre quelques travaux de références liés à la conception l'impression/l'exécution de supports de communication opérationnelle	-Un document/CD/Clé USB contenant des travaux de référence ; -Au moins cinq (05) attestations délivrées par les hommes de l'art pour des prestations similaires à celles objet de la présente consultation, réalisées durant les trois (3) dernières années sous la direction desquels lesdites prestations ont été exécutées, ou par les bénéficiaires publics ou privés desdites prestations.	Dispose des travaux (10 points pour la présentation des travaux) et des attestations de référence demandés (03 points par attestations valables). Note = 25
			Ne dispose pas des travaux ou des attestations de références demandés. Note = 0
Méthodologie de travail	Chaque soumissionnaire est appelé à soumettre la méthodologie de travail qui conduira à la bonne réalisation de la mission objet de la présente consultation.	Une note méthodologique avec : -La méthodologie de réalisation des prestations : un descriptif de la réalisation de toutes les prestations listées dans le bordereau des prix (10 points). -L'organisation et la gestion de l'équipe proposée pour la prestation des services demandés (10 points); -La gestion du planning et respect des délais (proposer un retro-planning de réalisation) (10 points)	Soumet une note méthodologique qui répond aux critères d'évaluation et un planning inversé détaillé et dans un délai raisonnable. Note = 30
			Soumet une note méthodologique qui ne répond pas aux critères d'évaluation ou ne soumet pas la note méthodologique ou soumet un planning inversé dont le délai n'est pas raisonnable. Note = 0
Nombre total de points : 100 Minimum requis : 70/100			

- ❖ L'offre qui obtient une note de 0, au niveau de l'un des critères d'évaluation susmentionnés, sera exclue de la suite de la procédure d'évaluation et ne sera donc pas prise en considération pour l'attribution du marché.
- ❖ Les offres qui obtiennent une note qualitative inférieure à 70 points seront exclues de la suite de la procédure d'évaluation et ne seront donc pas prises en considération pour l'attribution du marché.

N.B : Les variantes ne seront pas autorisées et ne seront pas considérées durant l'évaluation, le cas échéant

c) Critère financier

Le marché sera attribué à l'offre la moins-disante parmi les soumissions ayant satisfait au critère de conformité a) ci-dessus et ayant obtenu une note minimale de 70 points sur 100. Une analyse du caractère raisonnable des prix sera effectuée pour l'offre la moins-disante.

4. Date limite de dépôt des offres :

Votre offre doit être soumise électroniquement suivant le lien ci-après :

<https://www.dropbox.com/request/iqpnBsZgfWduhlQOiRvv> au **plus tard le 23 Janvier 2019 à 16h00mn, heure locale à Rabat.**

En vous priant d'agréer, l'expression de nos salutations distinguées.

M. Abdelghni LAKHDAR

Directeur général
Agence MCA-Morocco

Millennium Challenge Account - Morocco

**Marché cadre n° .. :
Accompagnement de l'Agence MCA-Morocco
dans la conception et impression/exécution
d'éléments de papeterie, de documents,
de visuels et d'objets
pour le compte de l'Agence MCA-Morocco**

Description des services

1. Contexte général :

1.1. Informations sur le Compact II :

Le gouvernement du Royaume du Maroc a conclu, le 30 novembre 2015, un deuxième programme de coopération (Compact II) avec le gouvernement des Etats-Unis d'Amérique, représenté par Millennium Challenge Corporation (MCC) et ce, dans l'objectif de rehausser la qualité du capital humain et d'améliorer la productivité du foncier.

Le budget alloué par MCC à ce programme de coopération s'élève à 450 millions de dollars, auquel s'ajoute une contribution du gouvernement marocain d'une valeur équivalente à 15% au moins de l'apport américain. Le montant global financera, sur une période de cinq ans, deux projets, à savoir « Education et formation pour l'employabilité » et « Productivité du foncier ».

1.1.1. Le projet « Education et formation pour l'employabilité » :

Le projet « Education et formation pour l'employabilité », dont le budget est de l'ordre de 220 millions de dollars, a pour objectif de renforcer l'employabilité des jeunes à travers l'amélioration de la qualité et de la pertinence des programmes d'enseignement secondaire et de formation professionnelle et de l'accès équitable à ces programmes, afin de mieux répondre aux besoins du secteur productif. Ce projet s'articule autour de trois activités, à savoir « Education secondaire », « Formation professionnelle » et « Emploi ».

L'activité « Education secondaire » (112,6 millions \$) comprend trois composantes fondamentales : (i) le développement d'un modèle intégré d'amélioration des établissements d'enseignement secondaire « MIAES », basé sur le renforcement de leur autonomie administrative et financière, la promotion d'une pédagogie centrée sur l'élève et l'amélioration de l'environnement physique des apprentissages à travers des réhabilitations adéquates des infrastructures scolaires et la fourniture d'équipements nécessaires à l'innovation pédagogique. Ce modèle sera déployé dans 90 établissements d'enseignement secondaire, répartis sur trois régions (Tanger-Tétouan-Al Hoceïma, Fès-Meknès et Marrakech-Safi) ; (ii) le renforcement du système d'évaluation des acquis des élèves et du système d'information « MASSAR » ; et (iii) le développement d'une nouvelle approche pour l'entretien et la maintenance des infrastructures et des équipements scolaires.

L'activité « Formation professionnelle » (80,42 millions \$) s'articule autour de deux composantes : (i) la mise en place du fonds « Charaka » dédié au financement de la création ou de l'extension de centres de formation professionnelle gérés dans le cadre de partenariats public-privé (PPP) et de la reconversion de centres publics de formation professionnelle déjà existants d'un modèle de gestion classique piloté par le secteur public en un modèle de gestion en PPP, tiré par la demande du secteur privé ; et (ii) l'appui à l'opérationnalisation de la réforme de la formation professionnelle.

L'activité « Emploi » (27 millions \$) couvre quatre composantes : (i) l'appui à l'opérationnalisation d'un dispositif intégré d'observation du marché du travail ; (ii) la promotion de l'emploi inclusif des jeunes en difficulté et des femmes issus des quartiers urbains et péri-urbains qui sont au chômage ou économiquement inactifs, à travers un financement

basé sur les résultats des prestations et programmes d'accompagnement à leur insertion ; (iii) l'appui à l'évaluation d'impact des politiques de l'emploi et du marché du travail ; et (iv) l'appui à la promotion de l'équité genre en milieu professionnel.

1.1.2. Le projet « Productivité du foncier » :

Le projet « Productivité du foncier », dont le budget est de l'ordre de 170 millions de dollars, vise l'amélioration de la gouvernance et de la productivité du foncier pour mieux répondre aux besoins des investisseurs et attirer davantage d'investissements, grâce à la mise en œuvre de trois activités : « Gouvernance du foncier », « Foncier industriel » et « Foncier rural ».

L'activité « Gouvernance du foncier » (10,5 millions \$) permettra d'appuyer le Gouvernement dans : (i) l'élaboration d'une stratégie nationale foncière et d'un plan d'action pour sa mise en œuvre, selon une approche participative favorisant la recherche du consensus et l'appropriation de cette stratégie par tous les acteurs ; et (ii) la mise en œuvre des actions prioritaires dudit plan d'action.

L'activité « Foncier industriel » (127 millions \$) porte sur la mise en œuvre de trois composantes : (i) l'assistance technique en matière de développement et de gestion des zones industrielles ; (ii) la conception d'un nouveau modèle de développement de parcs industriels durables et de revitalisation de zones industrielles existantes, tiré par la demande du marché et privilégiant le partenariat public-privé et la durabilité environnementale et sociale. Ce modèle sera mis en œuvre, à titre pilote, dans trois zones industrielles ; et (iii) la mise en place du Fonds des zones industrielles durables (FONZID) visant à soutenir des projets améliorant la gouvernance et la durabilité de zones industrielles existantes ou nouvelles. Ce fonds, mis en place conjointement avec le ministère de l'Industrie, de l'Investissement, du Commerce et de l'Economie numérique (MIICEN), sera doté de 30 millions de dollars, dont 50% sera apportée par ce ministère.

L'activité « Foncier rural » (33 millions \$) a pour objectif de développer une nouvelle procédure optimisée et simplifiée pour la transformation de la propriété dans l'indivision des terres collectives situées dans les périmètres d'irrigation et régies par le dahir n° 1-69-30 du 25 juillet 1969 en propriétés individuelles au profit des ayants droit (opération connue sous le nom « melkisation »). Cette procédure optimisée sera mise œuvre, à titre pilote, sur une superficie de 66.000 hectares de terres collectives situées dans les périmètres d'irrigation du Gharb (51.000 Ha comme tranche de base) et du Haouz (15.000 Ha comme tranche optionnelle). Pour maximiser les retombées de l'opération de melkisation, des mesures d'accompagnement sont envisagées. Elles portent sur la facilitation de l'accès aux crédits bancaires pour la réalisation des investissements et la valorisation des terres melkisées, le renforcement des capacités des agriculteurs et la conception et l'expérimentation d'outils facilitant la sortie de l'indivision.

1.2. Informations sur l'Agence MCA-Morocco :

L'Agence Millennium Challenge Account-Morocco (MCA-Morocco) est un établissement public doté de la personnalité morale et de l'autonomie financière. Créée en septembre 2016, l'Agence est chargée de la mise en œuvre du Compact II.

L'Agence MCA-Morocco est administrée par un Conseil d'orientation stratégique, présidé par le Chef du gouvernement et assisté d'un Comité de gestion dans la supervision de l'exécution du Compact II.

L'Agence MCA-Morocco sera dissoute cent vingt (120) jours après la date d'échéance du Compact II.

2. Objet et objectif de la consultation :

Cette consultation a pour objectif de recruter un prestataire qui aura pour mission d'accompagner l'Agence MCA-Morocco dans la conception et l'impression/exécution d'éléments de papeterie, de documents, de visuels et d'objets et ce, en vertu d'un marché cadre devant couvrir le restant de la période d'exécution du Compact II, qui sera clôturée le 30 juin 2022.

Il est à signaler que la conception et l'impression de plusieurs outils est une composante de la stratégie de communication globale de l'Agence MCA-Morocco et des plans de communication opérationnels déclinant cette stratégie par rapport aux activités du Compact II et aux dimensions institutionnelle, environnementale, d'inclusion sociale et de genre.

Pour rappel, la stratégie de communication globale de l'Agence MCA-Morocco a pour objectifs de :

- Faire connaître sa mission d'intérêt public auprès des citoyens et des parties prenantes ;
- Asseoir sa notoriété et défendre son image ;
- Promouvoir ses activités et réalisations auprès de ses partenaires et de ses publics cibles ;
- Mettre en exergue l'impact positif du Compact II sur les bénéficiaires, en recourant notamment à leurs témoignages.

3. Mission du prestataire :

Le titulaire dudit marché cadre réalisera, pour le compte de l'Agence MCA-Morocco, les prestations suivantes :

- Conseil et conception graphique ;
- Impression et façonnage de supports de communication opérationnelle ;
- Fourniture de supports de PLV.

La description des prestations, qui feraient l'objet du marché cadre susmentionné, sera présentée dans l'article ci-après.

4. Description des prestations à fournir :

Les prestations que le titulaire du marché cadre aura à fournir à l'Agence MCA-Morocco, précisées par ailleurs dans le « Bordereau des prix-détail estimatif » joint en annexe à ce document, s'articulent autour de la conception, création graphique, correction chromatique, adaptation, mise en page, l'exécution et/ou l'édition d'éléments de papeterie, de documents, de visuels et d'objets, en trois langues (arabe, français et anglais), incluant, le cas échéant, les services de traduction nécessaires pour la réalisation de la version anglaise.

Le prestataire devra concevoir les éléments de papeterie, documents, visuels et objets selon les thèmes arrêtés par l'Agence et les objets de chaque action, manifestation ou événement et conformément à la charte graphique de l'Agence et lui soumettre au moins deux

propositions de conception devant assurer une meilleure visibilité, lisibilité et compréhension des thèmes traités.

Les prestations devant être fournies dans ce cadre concernent notamment :

Pour la papeterie :

- Impression de papiers en-tête versions arabe et française de format A4, en quadrichromie sur papier 90 gr ;
- Impression d'enveloppes de formats divers (26x36 cm, A5 et US), en quadrichromie sur papier 90 gr ;
- Impression de cartons d'invitation de dimensions 21x10 cm, en quadrichromie sur papier 300 gr ;
- Impression de cartes de vœux de dimensions 21x10 cm (carte et calque), en quadrichromie sur papier 300 gr, avec enveloppe format US (11.4x22.9 cm) ;
- Impression de cartes de visite de dimensions 5,5x8,5 cm, en quadrichromie (recto/verso) sur papier 300 gr ;
- Fourniture de blocs notes de formats A4 et A5, avec couverture cartonnée personnalisée et imprimée en quadrichromie et 50 pages internes monochromes papier 80 gr.

Pour les documents:

- Impression des dossiers des réunions du Conseil d'orientation stratégique de l'Agence (environ 40 pages) en quadrichromie sur papier 170 gr en format A4 (recto) ;
- Adaptation et impression du rapport d'activité de l'Agence (40 pages) en format A4, avec photogravure et sélection de couleurs, en quadrichromie sur papier 170 gr satiné triple couche pour les pages internes (recto/verso) et sur papier 300 gr avec pelliculage mat et vernis sélectif partiel (recto) pour la couverture, et avec reliure dos cousu carré collée ;
- Adaptation et impression de chemises avec rabat simple de dimensions 24x32 cm (soit 48x32 cm ouvert), en quadrichromie sur papier couché mat 300 gr avec pelliculage mat (recto) ;
- Conception et impression de flyers de dimensions 14x21 cm, sur papier couché 110 gr, en offset quadrichromie (recto/verso) ;
- Conception et impression de dépliants en trois volets de dimensions diverses (10x21 cm, 23x23 cm ou 21x21 cm ; soit respectivement 30x21 cm, 69x23 ou 63x21 ouvert), en quadrichromie sur papier couché mat 170 gr (recto/verso) avec pli accordéon et rainage ;
- Conception et impression de brochures avec intercalaires pouvant contenir de 10 à 20 pages, de 21 à 40 pages, de 41 à 60 pages et de 61 à 100 pages, avec reliure dos carré collé ou piqué à cheval. Ces brochures seront imprimées en format carré, de dimensions 23x23 cm, avec un papier de couverture 250 gr couché mat et un papier intérieur 135 gr couché mat (recto/verso) ;
- Conception et impression de brochures de prestige pouvant contenir de 20 à 60 pages, en format à l'italienne, de dimensions 23x31 cm, avec un papier de couverture 300 gr couché mat et un papier intérieur 135 gr couché mat (recto/verso) ;

- Conception et impression de dossiers de presse de format A4 devant contenir de 3 à 12 pages, avec une chemise extérieure à rabat simple imprimée sur papier couché mat pelliculé 300 gr avec finition pelliculage dos carré et des fiches internes sur papier 135 gr. L'impression étant en offset quadrichromie (recto/verso) ;
- Conception et impression de newsletters de 4 à 8 pages de format A4, en quadrichromie sur papier 170 gr couché mat pelliculé (recto/verso) avec reliure ;
- Conception et impression de guides de format A5, de 12 pages, en quadrichromie (recto/verso) sur papier couché mat 300 gr avec pelliculage mat recto pour la couverture et sur papier couché mat 170 gr pour les pages internes ;
- Fourniture d'agendas semainiers livrés avec stylo et sérigraphie : liseur (simili cuir, haut de gamme prestige satiné, contrecollé sur carton rigide), pochette avec 4 encoches horizontales pour cartes magnétiques sur le 2ème volet, couverture (simili cuir, haut de gamme prestige satiné, contrecollé sur carton rigide, gaufrage du logo et millésime) ; intérieur (impression couleur quadrichromie sur papier couché 170 gr) ; finition (reliure spirale wire avec couleur assortie, trou carré) ; des pages intercalaires dont l'infographie sera fournie par l'Agence MCA-Morocco).

Pour les visuels :

- Conception et impression d'affiches de formats diverses (A3, A2 et A1), en quadrichromie sur papier couché mat 170 gr ;
- Conception et impression de banderoles de dimensions diverses (6x1 m ou 10x1.75 m), sur bâche laminée en numérique haute définition ;
- Conception et impression de roll up de dimensions 2x1 m, sur plastique spécial en haute définition, avec support adapté et facile pour le rangement ;
- Conception et impression de kakémonos de dimensions diverses (5x4 m ou 3.2x12 m), en numérique avec cadre de fixation pour les premiers et supports pour les seconds ;
- Conception et impression de totems double faces de dimensions 1.20x2.30 m, en quadrichromie.

Pour les objets :

- Fourniture de portes documents en cuir ou similicuir, portant les logos de l'Agence MCA-Morocco et de MCC et éventuellement ceux d'autres partenaires et avec emplacement pour des documents, un CD, un stylo et un bloc note format A5 ;
- Fourniture de sacs en papier kraft lisse grammage minimal 110 gr en format A3, avec des poignées torsadées et des soufflets latéraux : impression en quadrichromie portant les logos de l'Agence MCA-Morocco, de MCC et éventuellement ceux d'autres partenaires ;
- Fourniture de sac format A3 avec du papier pelliculé mat 300 gr, des poignées cordelières assorties et des soufflets latéraux : impression en quadrichromie et portant les logos de l'Agence MCA-Morocco, de MCC et éventuellement ceux d'autres partenaires ;
- Fourniture de sacs en lin, coton bio ou tissu recyclable en format A3, portant les logos de l'Agence MCA-Morocco, de MCC et éventuellement ceux d'autres partenaires ;
- Fourniture de CD-Rom ou des DVD personnalisés ;

- Fourniture de pochettes et de galettes pour CD et DVD, portant les logos de l'Agence MCA-Morocco, de MCC et éventuellement ceux d'autres partenaires ;
- Production de Domings en film adhésif de format 2x6 cm ;
- Fourniture de pins métalliques gravés ;
- Fourniture de stylos personnalisés avec sérigraphie monochrome ou en quadrichromie du logo de l'Agence MCA-Morocco ;
- Fourniture de Tee-shirts estampillés avec le logo de l'Agence MCA-Morocco ;
- Fourniture de casquettes avec fermeture arrière réglable par boucle métallique, avec marquage devant et côté avec le logo de l'Agence MCA-Morocco ;
- Fourniture de porte-clefs avec le logo de l'Agence MCA-Morocco ;
- Fourniture de fanions de dimensions 40x60 cm, imprimés en quadrichromie sur toile et avec une structure métallique ;
- Fourniture de drapeaux de dimensions 1x1.5 m, imprimés en quadrichromie sur toile blanche, avec fourreaux sur les bords, une ceinture et un support ;
- Fourniture de tapis souris de dimensions 14x18 cm, avec impression sur Jerflex blanc ;
- Fourniture de chevalets pour bureaux ;
- Fourniture de tasses de café/thé personnalisées ;
- Fourniture de calendriers personnalisés de format standard ou panoramique 16X15 cm, avec 13 feuillets reliure spirale, papier 200 gr satiné, impression en quadrichromie (recto).

5. Sous-traitance :

Le prestataire est autorisé à sous-traiter une partie des prestations, à condition de :

- Ne pas dépasser 30% du volume de la prestation globale ;
- Présenter le dossier de son sous-traitant pour validation par l'Agence MCA-Morocco.

6. Durée de la mission :

La durée globale de ce contrat couvrira le restant de la période d'exécution du Compact II, qui sera clôturé le 30 juin 2022 dans la limite du montant maximum de **1 850 000 DH**.

Le délai de réalisation de chacune des prestations sera indiqué dans le bon de commande y afférent en jours ouvrables à compter de la date de notification de l'ordre de service de commencement de ladite prestation.

Ce délai ne prend pas en compte la durée que se réserve l'Agence MCA-Morocco pour la validation des livrables ; laquelle durée ne devrait pas dépasser trois (3) jours ouvrables pour chacun des livrables. Le délai susmentionné ne prend pas en compte également la durée accordée au prestataire pour actualiser les livrables en prenant en considération les remarques et observations de l'Agence MCA-Morocco, qui ne devrait pas dépasser deux (2) jours ouvrables pour chacun des livrables.

7. Capacité du soumissionnaire et qualifications de son personnel clé :

7.1. Capacité du soumissionnaire :

Le caractère particulier des prestations à réaliser exige de la part de chaque soumissionnaire, qui devra justifier d'une expérience d'au moins trois (3) ans en matière de conception et d'impression/exécution de supports de communication opérationnelle, de démontrer sa capacité à mener à bien la mission qui lui sera confiée. A cet effet, chaque soumissionnaire est appelé à soumettre, comme partie intégrante de son offre, les documents suivants :

- Une note de présentation du soumissionnaire, indiquant particulièrement la date de début de ses activités, son champ d'action et les moyens humains et techniques dont il dispose.
- Des attestations délivrées par les hommes de l'art pour des prestations similaires à celles objet de la présente consultation, réalisées durant les trois (3) dernières années sous la direction desquels lesdites prestations ont été exécutées, ou par les bénéficiaires publics ou privés desdites prestations.

7.2. Qualifications du personnel clé :

Pour confirmer sa capacité à mener à bien la mission qui lui sera confiée au terme de la présente consultation, chaque soumissionnaire devra s'engager à mobiliser une équipe hautement qualifiée qui sera dédiée à la réalisation des prestations qui lui seront confiées. Les membres de cette équipe doivent justifier d'une expérience confirmée dans l'exécution de prestations similaires à celles objet de la présente consultation.

Cette équipe devra compter obligatoirement parmi ses membres, des compétences avérées et de très haut niveau dans leurs domaines de spécialisation respectifs, à savoir notamment :

- Un chef de projet, disposant d'une formation supérieure (Bac+2) et justifiant d'une expérience dans les domaines de l'impression et de la création graphique de cinq (05) ans au moins. Il sera chargé de piloter et de superviser la réalisation des prestations confiées au prestataire. Il sera l'interlocuteur de l'Agence MCA-Morocco ;
- Un designer graphique, disposant d'une formation supérieure (au moins Bac+2) et justifiant d'une expérience dans le domaine de la création graphique de trois (3) ans au moins. Il sera chargé de superviser le processus de conception graphique. Il veillera à assurer la créativité et l'originalité des concepts proposés ;
- Un conducteur d'impression numérique, disposant d'une formation supérieure (au moins Bac+2) et justifiant d'une expérience dans ce domaine de trois (03) ans au moins ;
- Un conducteur d'impression offset, disposant d'une formation supérieure (au moins Bac+2) et justifiant d'une expérience dans ce domaine de trois (03) ans au moins ;
- Un chef d'atelier de façonnage (découpe, pelliculage vernis sélectif, relief, filigrane, dorure, pliage, assemblage, brochage, agrafage, perforation et reliure)

Le prestataire devra soumettre, comme partie intégrante de l'offre, la liste nominative du personnel clé composant l'équipe proposée pour l'accomplissement de la mission objet de la présente consultation, les Curriculum Vitae des membres de ce personnel clé et un engagement formel que ce personnel sera effectivement affecté à l'accomplissement de cette mission.

8. Evaluation des offres :

La sélection de l'attributaire chargé de l'exécution des prestations objet de cette consultation sera effectuée par un panel qui va vérifier la :

1. Conformité administrative des documents exigés et l'éligibilité des candidats ;
2. Capacité des candidats et des équipes mobilisées à réaliser les prestations objet de cette consultation et pertinence de la méthodologie préconisée ;
3. Raisonnable des offres financières soumises.

Dans une phase préliminaire, le panel s'assurera de l'éligibilité des candidats et de la conformité de leurs propositions aux stipulations de la présente demande de propositions. Cette phase sera sanctionnée par l'une des deux conclusions suivantes :

- Acceptation de la proposition globale ;
- Rejet de la proposition pour non-conformité à la présente demande de propositions.

Dans une deuxième phase, le panel évaluera la capacité des candidats dont les propositions ont été jugées conformes à réaliser les prestations objet de cette consultation, ainsi que les qualifications du personnel clé qu'ils s'engagent à mobiliser et la pertinence de la méthodologie de travail préconisée et ce, sur la base du scoring suivant :

Critère	Élément évalué	Moyen d'évaluation	Nombre de points
Ancienneté, spécialisation et moyens techniques	Le soumissionnaire doit justifier d'une expérience minimale d'au moins trois (3) ans en matière de conception et d'impression/exécution de supports de communication opérationnelle	Une note de présentation du soumissionnaire, indiquant particulièrement la date de début de ses activités, son champ d'action (sa spécialisation) et les moyens techniques dont il dispose (justifier l'ensemble des moyens techniques concernant toute la liste figurant dans le bordereau des prix)	Dispose d'une ancienneté de +3 ans en matière de conception et d'impression/exécution de supports de communication opérationnelle Note = 10
			Dispose d'une ancienneté de -3 ans en matière de conception et d'impression/exécution de supports de communication opérationnelle ou ne mentionne pas son ancienneté ni sa spécialisation. Note = 0
	Le soumissionnaire doit démontrer sa capacité à mener à bien la mission qui lui sera confiée en présentant les moyens techniques dont il dispose et qu'il compte mobiliser pour la réalisation des prestations précitées		Dispose de moyens techniques nécessaires à la réalisation des prestations précitées (justifier l'ensemble des moyens techniques concernant toute la liste figurant dans le bordereau des prix) Note = 15
			Ne dispose pas des moyens techniques nécessaires à la réalisation des prestations précitées ou ne mentionne pas les moyens techniques à sa disposition qui sont nécessaires à la réalisation des prestations précitées. Note = 0
Qualifications du personnel	L'équipe du soumissionnaire devra compter obligatoirement parmi ses membres, des compétences avérées et de très haut niveau dans leurs	Une liste nominative du personnel clé composant l'équipe proposée pour l'accomplissement de	Dispose de tous les moyens humains nécessaires et qualifiés à la réalisation dudit marché cadre et s'engage à que ce personnel sera effectivement affecté à

	<p>domaines de spécialisation respectifs, notamment :</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Un chef de projet dédié à l'exécution dudit contrat (08 points) ;▪ Un designer graphique (04 points) ;▪ Un conducteur d'impression numérique (04 points) ;▪ Un conducteur d'impression offset (04 points) ;▪ Un chef d'atelier de façonnage (Découpe, pelliculage vernis sélectif, relief, filigrane, dorure, pliage, assemblage, brochage, agrafage, perforation et reliure)	<p>la mission objet de la présente consultation, les Curriculum Vitae (CV) des membres de ce personnel clé et un engagement formel que ce personnel sera effectivement affecté à l'accomplissement de cette mission.</p>	<p>l'accomplissement de cette mission. Note = 20</p> <p>Ne dispose pas de tous les moyens humains nécessaires à la réalisation dudit marché cadre ou dispose de personnel non qualifié (totalement) ou ne mentionne pas les moyens humains nécessaires à sa disposition pour la réalisation dudit marché cadre ou ne s'engage pas que son personnel sera affecté à l'accomplissement de la mission objet de la présente consultation. Note = 0</p>
Travaux de référence	<p>Chaque soumissionnaire est appelé à soumettre quelques travaux de références liés à la conception l'impression/l'exécution de supports de communication opérationnelle</p>	<p>-Un document/CD/Clé USB contenant des travaux de référence ; -Au moins cinq (05) attestations délivrées par les hommes de l'art pour des prestations similaires à celles objet de la présente consultation, réalisées durant les trois (3) dernières années sous la direction desquels lesdites prestations ont été exécutées, ou par les bénéficiaires publics ou privés desdites prestations.</p>	<p>Dispose des travaux (10 points) pour la présentation des travaux) et des attestations de référence demandés (03 points) par attestations valables). Note = 25</p>
			<p>Ne dispose pas des travaux ou des attestations de références demandés. Note = 0</p>
Méthodologie de travail	<p>Chaque soumissionnaire est appelé à soumettre la méthodologie de travail qui conduira à la bonne réalisation de la mission objet de la présente consultation.</p>	<p>Une note méthodologique avec : -La méthodologie de réalisation des prestations : un descriptif de la réalisation de toutes les prestations listées dans le bordereau des prix (10 points). -L'organisation et la gestion de l'équipe proposée pour la prestation des services demandés (10 points); -La gestion du planning et respect des délais (proposer un retro-planning de réalisation) (10 points)</p>	<p>Soumet une note méthodologique qui répond aux critères d'évaluation et un planning inversé détaillé et dans un délai raisonnable. Note = 30</p>
			<p>Soumet une note méthodologique qui ne répond pas aux critères d'évaluation ou ne soumet pas la note méthodologique ou soumet un planning inversé dont le délai n'est pas raisonnable. Note = 0</p>
Nombre total de points : 100			

Minimum requis : 70/100

- ❖ L'offre qui obtient une note de 0 au niveau de l'un des critères d'évaluation susmentionnés sera exclue de la suite de la procédure d'évaluation et ne sera donc pas prise en considération pour l'attribution du marché.
- ❖ Les offres qui obtiennent une note qualitative inférieure à 70 points seront exclues de la suite de la procédure d'évaluation et ne seront donc pas prises en considération pour l'attribution du marché.

Dans une troisième phase, parmi les consultants retenus à l'issue de la 2^{ème} phase, celui qui a présenté l'offre financière (somme des prix figurant dans le bordereau des prix) la moins disante sera déclaré attributaire après vérification de la raisonnable de son offre financière.

BORDEREAU DES PRIX - DETAIL ESTIMATIF

N°	Désignation des prestations	Unité de mesure	Quantité	Prix Unitaire Hors Taxes		Prix Total Hors Taxes
				En Chiffres	En Lettres	
Papeterie						
1	Impression de papiers en-tête (VA et VF)) de format A4, en quadrichromie sur papier 90 gr	U	5000			
2	Impression d'enveloppes (VA et VF) de format (26x36 cm), en quadrichromie sur papier 90 gr	U	2000			
3	Impression d'enveloppes (VA et VF) de format A5, en quadrichromie sur papier 90 gr	U	2000			
4	Impression d'enveloppes (VA et VF) de format US, en quadrichromie sur papier 90 gr	U	2000			
5	Impression de cartons d'invitation de dimensions 21x10 cm, en quadrichromie sur papier 300 gr	U	1000			
6	Impression de cartes de vœux de dimensions 21x10 cm (carte et calque), en quadrichromie sur papier 300 gr, avec enveloppe format US (11.4x22.9 cm)	U	1000			
7	Impression de cartes de visite de dimensions 5,5x8,5 cm, en quadrichromie (recto/verso) sur papier 300 gr	U	10000			
8	Fourniture de blocs notes de formats A4, avec couverture cartonnée personnalisée et imprimée en	U	2000			

	quadrichromie et 50 pages internes monochromes papier 80 gr.					
9	Fourniture de blocs notes de formats A5, avec couverture cartonnée personnalisée et imprimée en quadrichromie et 50 pages internes monochromes papier 80 gr.	U	2000			

DOCUMENTS

10	Impression des dossiers des réunions du Conseil d'orientation stratégique de l'Agence (environ 40 pages) en quadrichromie sur papier 170 gr en format A4	U	50			
11	Adaptation et impression du rapport d'activité de l'Agence (40 pages) en format A4, avec photogravure et sélection de couleurs, en quadrichromie sur papier 170 gr satiné triple couche pour les pages internes (recto/verso) et sur papier 300 gr avec pelliculage mat et vernis sélectif partiel (recto) pour la couverture, et avec reliure dos cousu carré collée	U	600			
12	Adaptation et impression de chemises avec rabat simple de dimensions 24x32 cm (soit 48x32 cm ouvert), en quadrichromie sur papier couché mat 300 gr avec pelliculage mat (recto)	U	1000			

13	Conception et impression de flyers de dimensions 14x21 cm, sur papier couché 110 gr, en offset quadrichromie (recto/verso)	U	10000			
14	Conception et impression de dépliant en trois volets de dimensions 10x21 cm (soit 30x21 cm ouvert), en quadrichromie sur papier couché mat 170 gr (recto/verso) avec pli accordéon et rainage	U	2000			
15	Conception et impression de dépliant en trois volets de dimensions 23x23 cm (soit 69x23 cm ouvert), en quadrichromie sur papier couché mat 170 gr (recto/verso) avec pli accordéon et rainage	U	2000			
16	Conception et impression de dépliant en trois volets de dimensions 21x21 cm (soit 63x21 cm ouvert), en quadrichromie sur papier couché mat 170 gr (recto/verso) avec pli accordéon et rainage	U	2000			
17	Conception et impression de brochures avec intercalaires pouvant contenir de 10 à 20 pages, avec reliure dos carré collé ou piqué à cheval. Ces brochures seront imprimées en format carré, de dimensions 23x23 cm, avec un papier de couverture 250 gr couché mat et un papier intérieur 135 gr	U	1000			

	couché mat (recto/verso)					
18	Conception et impression de brochures avec intercalaires pouvant contenir de 21 à 40 pages, avec reliure dos carré collé ou piqué à cheval. Ces brochures seront imprimées en format carré, de dimensions 23x23 cm, avec un papier de couverture 250 gr couché mat et un papier intérieur 135 gr couché mat (recto/verso)	U	1000			
19	Conception et impression de brochures avec intercalaires pouvant contenir de 41 à 60 pages, avec reliure dos carré collé ou piqué à cheval. Ces brochures seront imprimées en format carré, de dimensions 23x23 cm, avec un papier de couverture 250 gr couché mat et un papier intérieur 135 gr couché mat (recto/verso)	U	1000			
20	Conception et impression de brochures avec intercalaires pouvant contenir de 61 à 100 pages, avec reliure dos carré collé ou piqué à cheval. Ces brochures seront imprimées en format carré, de dimensions 23x23 cm, avec un papier de couverture 250 gr couché mat et un papier intérieur 135 gr couché mat (recto/verso)	U	1000			
21	Conception et impression de	U	1000			

	brochures de prestige pouvant contenir de 20 à 60 pages, imprimées en format à l'italienne, de dimensions 23x31 cm, avec un papier de couverture 300 gr couché mat et un papier intérieur 135 gr couché mat (recto/verso)					
22	Conception et impression de dossiers de presse de format A4 devant contenir de 3 à 12 pages, avec une chemise extérieure à rabat simple imprimée sur papier couché mat pelliculé 300 gr avec finition pelliculage dos carré et des fiches internes sur papier 135 gr. L'impression étant en offset quadrichromie (recto/verso) ;	U	1000			
23	Conception et impression de newsletters de 4 à 8 pages de format A4, en quadrichromie sur papier 170 gr couché mat pelliculé (recto/verso) avec reliure	U	1000			
24	Conception et impression de guides de format A5, de 12 pages, en quadrichromie (recto/verso) sur papier couché mat 300 gr avec pelliculage mat recto pour la couverture et sur papier couché mat 170 gr pour les pages internes	U	1000			
25	Fourniture d'agendas semainiers livrés avec stylo et sérigraphie : liseur (simili cuir, haut de gamme prestige	U	500			

	<p>satiné, contrecollé sur carton rigide) , pochette avec 4 encoches horizontales pour cartes magnétiques sur le 2^{ème} volet, couverture (simili cuir, haut de gamme prestige satiné, contrecollé sur carton rigide, gaufrage du logo et millésime), intérieur (impression couleur quadrichromie sur papier couché 170 gr), finition (reliure spirale wire avec couleur assortie, trou carré) ; des pages intercalaires dont l'infographie sera fournie par l'Agence MCA-Morocco).</p>					
--	--	--	--	--	--	--

Visuels

26	Conception et impression d'affiches de format A3, en quadrichromie sur papier couché mat 170 gr	U	1000			
27	Conception et impression d'affiches de format A2, en quadrichromie sur papier couché mat 170 gr	U	1000			
28	Conception et impression d'affiches de format A1, en quadrichromie sur papier couché mat 170 gr	U	1000			
29	Conception et impression de banderoles de dimension 6x1 m, sur bâche laminée en numérique haute définition	U	100			
30	Conception et impression de banderoles de	U	100			

	dimension 10x1.75 m), sur bâche laminée en numérique haute définition					
31	Conception et impression de roll up de dimensions 2x1 m, sur plastique spécial en haute définition, avec support adapté et facile pour le rangement	U	100			
32	Conception et impression de kakémonos de dimensions (5x4 m), en numérique avec cadres de fixation	U	100			
33	Conception et impression de kakémonos de dimensions 3.2x12 m), en numérique avec support	U	100			
34	Conception et impression de totems double faces de dimensions 1.20x2.30 m, en quadrichromie	U	100			

Objets

35	Fourniture de portes documents en cuir ou similicuir, portant les logos de l'Agence MCA-Morocco et de MCC et éventuellement ceux d'autres partenaires et avec emplacement pour des documents, un CD, un stylo et un bloc note format A5	U	200			
36	Fourniture de sacs en papier kraft lisse grammage minimal 110 gr en format A3, avec des poignées torsadées et des soufflets latéraux : impression en quadrichromie portant les logos de l'Agence MCA-	U	1000			

	Morocco, de MCC et éventuellement ceux d'autres partenaires					
37	Fourniture de sacs format A3, avec du papier pelliculé mat 300 gr, des poignées cordelières assorties et des soufflets latéraux : impression en quadrichromie et portant les logos de l'Agence MCA-Morocco, de MCC et éventuellement ceux d'autres partenaires	U	1000			
38	Fourniture de sacs en lin, coton bio ou tissu recyclable en format A3, portant les logos de l'Agence MCA-Morocco, de MCC et éventuellement ceux d'autres partenaires	U	1000			
39	Fourniture de CD-Rom ou des DVD personnalisés	U	1000			
40	Fourniture de pochettes et galettes pour CD et DVD, portant les logos de l'Agence MCA-Morocco, de MCC et éventuellement ceux d'autres partenaires	U	1000			
41	Production de Domings en film adhésif de format 2x6 cm	U	600			
42	Fourniture de pins métalliques gravés	U	1000			
43	Fourniture de stylos personnalisés avec sérigraphie monochrome ou en quadrichromie du logo de l'Agence MCA-Morocco	U	1000			
44	Fourniture de Tee-shirts estampillés avec le logo de l'Agence MCA-Morocco	U	200			

45	Fourniture de casquettes avec fermeture arrière réglable par boucle métallique, avec marquage devant et côté avec le logo de l'Agence MCA-Morocco	U	200			
46	Fourniture de porte-clefs avec le logo de l'Agence MCA-Morocco	U	200			
47	Fourniture de fanions de dimensions 40x60 cm, imprimés en quadrichromie sur toile et avec une structure métallique	U	50			
48	Fourniture de drapeaux de dimensions 1x1.5 m, imprimés en quadrichromie sur toile blanche, avec fourreaux sur les bords, une ceinture et un support	U	10			
49	Fourniture de tapis souris de dimensions 14x18 cm, avec impression sur Jerflex blanc	U	200			
50	Fourniture de chevalets pour bureaux	U	50			
51	Fourniture de tasses de café/thé personnalisées	U	60			
52	Fourniture de calendriers personnalisés de format standard ou panoramique 16X15cm, avec 13 feuillets reliure spirale, papier 200 gr satiné, impression en quadrichromie recto	U	300			
					Total Hors taxes	

CONTRAT CADRE

N° de Contrat Cadre : CC/MCA-M/PP-22-C/Compact-04		Date :		
Budget/PP :				
Bénéficiaire :				
Titre du CC				
Fournisseur:				
Nom:		Adresse:		Tél. : Fax : Email :
Banque :		Adresse de la Banque :		Nom du titulaire du compte :
Clé RIB :		Code Swift :		N°. De RC :
Commande n°CC/MCA-M/PP-22-C/Compact-04				
No. Art.	Désignation	Unité/Qté	Montant en DH H.TVA	Total DH H.TVA
			Total H.T.	0,00

Selon votre devis N°XXXXXXX en date du XX/XX/XXXX en réponse à notre consultation N° XXXXX

Conditions spécifiques du Contrat Cadre (qui priment sur les conditions générales)

Le Contrat-cadre est conclu pour une période allant de la date de signature du présent Contrat-cadre jusqu'au 30 juin 2022. Il peut être résilié, à tout moment, par l'une ou l'autre des parties sous préavis de trois mois par lettre recommandée. En cas de résiliation, le titulaire du présent Contrat-cadre ne peut prétendre à aucune indemnité.

Les prix relatifs au présent bon de commande sont fermes et non révisables

L'Agence MCA-Morocco peut émettre des Bons de Commande avec le prestataire aux prix et aux conditions indiqués dans ce Contrat-cadre pendant la période définie et pour le montant plafond du présent contrat-cadre.

1. Conditions d'exécution et délai de remise des livrables :

[à remplir]

Si le délai de remise des livrables est épuisé, une pénalité par jour de retard égale à un millième (1/1000) sera retenue du montant total du bon de commande. Dans le cas où les pénalités excèdent 10% du montant global du bon de commande, l'Agence MCA-Morocco a le droit de résilier le BC.

Les sommes concernant les pénalités seront déduites des factures du fournisseur.

2. Bordereau des prix :

[Bordereau des prix du prestataire à insérer]

3. Conditions de paiement :

Les conditions de paiement seront précisées dans chaque bon de commande.

Le montant plafond du présent Contrat-cadre est de : Un million huit cent cinquante mille dirhams (1 850 000 DHS).

Signature :

M. Abdelghni LAKHDAR

Directeur général

Conditions générales du Contrat-cadre :

- 1. PRIX.** Tous les prix sont fermes et non révisables, sauf accord préalable à l'écrit.
- 2. FRAIS SUPPLEMENTAIRES.** Aucun frais d'aucune sorte ne sera autorisé sauf accord spécifique de l'Acheteur à l'écrit.
- 3. MODIFICATIONS.** Aucune modification de ce Contrat-cadre n'engagera l'Acheteur, sauf si la modification est convenue par l'intermédiaire d'un avis de modification formel du Contrat-cadre de la part de l'Acheteur.
- 4. GARANTIE.** Le Fournisseur garantit que, pour une période d'un an, les marchandises sont exemptes de défauts de conception, de matériel et de fabrication et fonctionnent conformément aux spécifications. L'Acheteur doit aviser le Fournisseur de tout manquement aux garanties précédentes et le Fournisseur, à ses frais, réparera ou remplacera au plus vite ces produits défectueux.
- 5. ACCORD ET MODIFICATION.** Ce Contrat-cadre constitue l'intégralité de l'accord entre les parties, et aucune obligation non écrite dans l'accord leur est obligatoire. Aucune modification de l'une quelconque des dispositions ne sera obligatoire, sauf en cas d'accord au préalable écrit et signé par l'Acheteur.
- 6. SOUS-TRAITANCE.** Le Fournisseur ne doit pas sous-traiter ni déléguer les prestations demandées en vertu du présent Contrat-cadre sans le consentement écrit préalable de l'Acheteur.
- 7. FORCE MAJEURE.** Tout retard ou défaillance de l'une ou l'autre des parties pour s'acquitter de ses obligations en vertu du présent Contrat-cadre doit être justifié s'il est causé par un événement ou une circonstance raisonnablement indépendante de la volonté de cette partie et qui n'est pas de sa faute, pourvu que l'intéressée en donne un préavis écrit dans les cinq (5) jours. Au cours de la période de retard par le Fournisseur, l'Acheteur peut acheter des services provenant d'autres sources et réduire les quantités du calendrier du Fournisseur sans aucune responsabilité de l'Acheteur, ou demander au Fournisseur de fournir les services provenant d'autres sources selon les quantités demandées par l'Acheteur.
- 8. CALENDRIER D'EXECUTION ET REMISE DES LIVRABLES.** Sauf dans les cas prévus ci-après, la prestation doit être réalisée conformément au délai indiqué dans les bons de commande émis par l'Acheteur dans le cadre du présent Contrat-cadre, et l'Acheteur se réserve le droit d'annuler la commande si la prestation n'est pas effectuée comme indiqué. Si le Fournisseur a des raisons de croire que les prestations ne seront pas effectuées comme demandé dans le bon de commande de l'Acheteur, le Fournisseur doit fournir un avis écrit indiquant la cause et la période de ce retard prévu.
- 9. RÉSILIATION PAR CONVENANCE.** L'Acheteur peut résilier ce Contrat-cadre par un avis écrit en totalité ou en partie, lorsqu'il est dans l'intérêt de l'Acheteur de le faire. Si ce Contrat-cadre est ainsi résilié, le Fournisseur et l'Acheteur peuvent convenir du montant à payer au Fournisseur en raison de cette résiliation.
- 10. DÉFAUT.** L'Acheteur peut, par avis écrit, résilier tout ou partie du présent Contrat-cadre:
 - Si le Fournisseur omet de fournir et exécuter les services dans le délai spécifié dans le(s) bon(s) de commande dans le cadre de ce Contrat-cadre ou
 - Si le Fournisseur omet d'effectuer toute autre exigence du présent contrat-cadre ou du (des) bon(s) de commande et ne remédie pas à ce défaut dans les dix (10) jours suivant la réception de l'avis de l'Acheteur, précisant cette défaillance.
- 11. RESPONSABILITÉ POUR BLESSURES.** Le prestataire doit indemniser l'Acheteur contre toute responsabilité pour toute lésion corporelle et dommages matériels causés par les biens ou services effectués par le prestataire.
- 12. AUCUNE DEROGATION.** Le non-respect par l'Acheteur de l'une des dispositions ne renonce ni à ces dispositions ni au droit de l'Acheteur de faire respecter toutes ces dispositions.
- 13. LOI APPLICABLE ET FORUM.** Ce contrat-cadre doit être interprétée conformément à la loi et sera régie par la loi du Maroc.
- 14. CONFORMITE AVEC LA LOI.** Le Prestataire accepte de se conformer aux dispositions de toutes les lois actuelles et futures ainsi que toutes les autres règles et règlements applicables à cette commande et sa performance.
- 15. FACTURATION.** Après chaque expédition ou service fourni en vertu du bon de commande émis par MCA-Morocco dans le cadre de ce Contrat-cadre, le Prestataire doit envoyer une facture séparée. Le paiement de la facture ne constitue pas une acceptation des biens ou des services et doit faire l'objet d'un ajustement approprié pour toutes les défaillances de la part du fournisseur qui ne respectent pas les exigences de cette commande. Toutes les factures doivent faire référence aux numéros de commande de MCA-Morocco pour éviter tout retard de paiement.
- 16. PAIEMENT.** Pour chaque commande, MCA-Morocco doit effectuer le paiement au fournisseur dans les 30 jours à compter de la réception, en bon état, de tous les biens et services spécifiés dans le bon de commande et de la facture complète accompagnée du procès-verbal de réception des biens ou services livrés.
- 17. REPARATIONS.** Si l'un des biens est trouvé défectueux, dans un délai raisonnable après la livraison à l'Acheteur, l'Acheteur aura le droit de rejeter et de renvoyer ces biens à la charge du prestataire et d'en déduire le coût de sa facture.