



MILLENNIUM CHALLENGE ACCOUNT MOROCCO

وكالة حساب قعدى الألفية-المغرب

## Réunion de pré-soumission de la consultation n°DP/QCBS/MCA-M/ES-53/Compact

MARCHÉ DE SERVICES DE CONSULTANTS

**Sélection d'un cabinet de consultants pour le Développement et  
l'appui à l'expérimentation et à l'évaluation d'un nouveau  
système d'entretien et de maintenance des infrastructures et  
des équipements scolaires (O&M)**

**09 Juillet 2020**

# Plan

1

## VOLET TECHNIQUE

Présentation des termes de référence : contexte, objectif, composition, durée, livrables et l'équipe à mobiliser pour cette prestation.

2

## VOLET ADMINISTRATIF

Description du processus de passation des marchés selon les lignes directrices de MCC.

3

## VOLET FISCAL

Présentation des dispositions fiscales pour les consultants.

# 1. Volet Technique : Contexte de la mission

## Caractéristiques du Compact II

Type de financement : Don

Durée : 5 ans

Date de signature du Compact II : 30 novembre 2015

Date de signature de l'accord d'exécution avec le MENFPESRS : 6 décembre 2016

Date d'entrée en vigueur : 30 juin 2017

Montant - MCC : 450 M. USD

Montant - GM (15% au moins) : 82 M. USD

## Projets structurants du Compact II

Projet 1 :

Éducation et formation pour l'employabilité

Activité 1

Éducation  
Secondaire

Activité 2

Formation  
Professionnelle

Activité 3

Emploi

Projet 2 :

Productivité du foncier

Activité 1

Gouvernance

Activité 2

Foncier Rural

Activité 3

Foncier  
Industriel

# 1. Volet Technique : Contexte de la mission

1

MIAES

Modèle intégré d'amélioration des établissements de l'enseignement secondaire :

- projet d'établissement et contractualisation des performances.
- appui intégré au management, pédagogie et infrastructure .
- gestion de projet, renforcement des capacités et apprentissage au niveau régional.

Éducation Secondaire

- Budget estimé : 112,6 millions de USD.
- 3 composantes principales.

2

EASIM

Renforcement du système d'information Massar et de l'évaluation des acquis des élèves et des performances scolaires.

3

O&M

Développement d'une nouvelle approche d'entretien et de maintenance des infrastructures et des équipements scolaires.

# 1- Volet technique : Réalisations

Lors d'une précédente phase de l'étude, quatre tâches principales ont été réalisées

1

Le **diagnostic** du système de maintenance et d'entretien du Département de l'Éducation Nationale.

2

Le **Benchmark** international et national consistant à étudier les expériences réussies en matière d'opérations d'entretien et de maintenance.

3

Une étude sur le **partenariat et l'externalisation** : examiner l'opportunité de promouvoir des partenariats pouvant être une composante du nouveau système d'entretien et de maintenance.

4

La **préfiguration du système** de maintenance et d'entretien (O&M). Elle a permis de prédéfinir le système et proposer un éventail de scénarios pour sa gestion et prise en charge.

# 1- Volet technique : **Objectif général de la mission**



## Objectifs

**Développement et appui à la mise en œuvre, à l'expérimentation et à l'évaluation du système d'entretien et de maintenance des infrastructures et des équipements scolaire.**

## Objectifs Spécifiques

1. Concevoir et développer le nouveau système O&M, en s'appuyant sur la première phase de l'étude : Rapports fournis et choix du scénario par le DEN;
2. Définir les rôles et les responsabilités de tous les acteurs concernés, à tous les niveaux : central, régional, provincial et local ;
3. Accompagner la mise en place du système O&M et son expérimentation pour les 34 établissements de la région Tanger-Tétouan-Al Hoceima ;
4. Former et encadrer les principaux acteurs du système O&M ;
5. Procéder à l'évaluation du système, à l'issue de son expérimentation;
6. Réajuster le système sur la base des enseignements des phases d'expérimentation et d'évaluation.

# 1- Volet technique : **Durée de la mission**

À compter de la date de démarrage des travaux

**Période optionnelle : 12 mois**

Mise en œuvre,  
expérimentation, évaluation et  
réajustement

**20 mois  
répartis sur  
2 périodes**

**Période de base : 08 mois**

Conception et  
développement du système

À la discrétion de MCA-Morocco, et **deux (2) mois** avant la fin de la période de base, il sera annoncé par courriel au cabinet la poursuite de l'exécution de ce contrat pour la période optionnelle.

# 1- Volet technique : **Tâches et livrables de la mission**

## Période de base : **Conception et développement du système**

Tâches		Livrables	Délais partiels	Délai global à partir de la date du démarrage du contrat
1	Élaboration de la note méthodologique	Note méthodologique	1 mois	1 mois
2	Affinement de la préfiguration et élaboration de l'architecture du système	Rapport de la préfiguration et élaboration de l'architecture du système	2 mois	3 mois
3	Conception du système	Rapport sur la conception du système	4 mois	7 mois
4	Information et formation des utilisateurs	Rapport sur l'atelier d'information et la cession de formation	1 mois	8 mois



# 1- Volet technique : **Tâches et livrables de la mission**

## Période Optionnelle : **Mise en œuvre, expérimentation, évaluation et réajustement**

Tâches		Livrables	Délais partiels	Délai global à partir de la date du démarrage du contrat
1	Établissement d'une feuille de route opérationnelle	Rapport sur la feuille de route	1 mois	1 mois
2	Préparation à la mise en œuvre du système	Rapport sur la mise en œuvre du système	3 mois	4 mois
3	Assistance à l'expérimentation du système	Rapport sur l'expérimentation du système	4 mois	8 mois
4	Évaluation du système	Rapport sur l'évaluation du système	2 mois	10 mois
5	Réajustement du système	Rapport sur le réajustement du système	2 mois	12 mois

# 1- Volet technique : Profils et niveaux d'effort demandés pour la mission

	Niveau d'effort Période de base	Niveau d'effort Période optionnelle	Total niveau d'effort (Hommes/mois)
<b>Chef(fe) de mission</b>	7	11	18
<b>Consultant(e) en organisation</b>	5	7	12
<b>Spécialiste en Entretien-maintenance</b>	5	7	12
<b>Expert (e) en système d'information et d'aide à la décision</b>	5	5	10
<b>Expert(e) en gestion ESSS et de l'inclusion sociale et de genre</b>	4	4	8
<b>Juriste</b>	5	4	9
<b>Expert(e) vie scolaire, organisation et gestion scolaire</b>	4	4	8
<b>Expert(e)s d'appui, à la demande, domaines à déterminer.</b>	4	6	10
<b>TOTAL</b>	<b>39</b>	<b>48</b>	<b>87</b>

# 1- Volet technique : **Intervenants clés dans la mission**

1. L'Agence MCA-MOROCCO, Maître d'Ouvrage ;
2. Le Millenium Challenge Corporation (MCC), Bailleur de Fonds ;
3. Le Département de l'Éducation Nationale (DEN) - et ses services décentralisés/déconcentrés, Bénéficiaire ;
4. Le Ministère de l'Économie, des Finances et de la Réforme de l'Administration (MEFRA), Financement.

# 1- Volet technique : **Mode de gouvernance de la mission**

Deux comités seront mis en place :

- Un « **Comité technique** » : Il comprendra des représentants du maître d'ouvrage (MCA-M) et les experts du cabinet. Il se réunira une fois par mois.
- Un « **Comité de pilotage** » : En plus des membres du comité technique, il comprendra des représentants du Département de l'Éducation Nationale et du Ministère de l'Économie et des finances. Il se réunira une fois tous les trois mois.

D'autres réunions pourraient être organisées, chaque fois que nécessaire.

# Plan

1

## VOLET TECHNIQUE

Présentation des termes de référence : contexte, objectif, composition, durée, livrables et l'équipe à mobiliser pour cette prestation.

2

## VOLET ADMINISTRATIF

Description du processus de passation des marchés selon les lignes directrices de MCC.

3

## VOLET FISCAL

Présentation des dispositions fiscales pour les consultants.

## 2. Volet Administratif : **Processus de passation des marchés**

### **Principes de passation de marchés de la MCC**

- ❖ Des procédures ouvertes, équitables et concurrentielles appliquées d'une manière transparente ;
- ❖ Les appels d'offres/demandes de propositions sont basées sur une description claire et précise des besoins;
- ❖ Sélectionner des entrepreneurs/consultants qualifiés qui exécuteront le contrats conformément à leurs clauses, et en respectant les délais;
- ❖ Des prix commercialement raisonnables.

## 2. Volet Administratif : **Processus de passation des marchés**

### **Rôles de la Passation des Marchés dans MCA-Morocco**

- ❖ **Millennium Challenge Corporation - MCC**
- ❖ **MCA-Morocco : Direction de Passation des Marchés - DPM**
- ❖ **Agent de Passation des Marchés – Cardno PA**

## 2. Volet Administratif : **Processus de passation des marchés**

### **Directives particulières à MCC**

- ❖ **Aucune préférence nationale**
- ❖ **Pays objet de sanctions ou de restrictions en vertu des lois ou des politiques des États-Unis: **liste disponible dans le site de MCC****



## 2. Volet Administratif : **Élaboration des propositions**

TYPES DE SOUMISSION:

**par voie électronique**

**Les soumissions sous format  
papier ne seront pas  
acceptées**

## 2. Volet Administratif : **Élaboration des propositions**

### **PAR VOIE ELECTRONIQUE**

- ❖ Les propositions doivent être soumises électroniquement (**voir annexe 1 de la Section II-DPDP**), uniquement, **via le lien Dropbox indiqué** dans la Demande de Propositions (**voir Section II-DPDP-Clause IC 18.1**)
- ❖ Prière de lancer le processus de téléchargement **en temps utile avant l'expiration** de la date et l'heure limites de soumission des propositions
  - ❖ Soumission d'une PROPOSITION COMPLÈTE :

Proposition Complète = Proposition Technique + Proposition Financière verrouillée avec mot de passe
- ❖ Joindre un sommaire de tous les documents à la première page de la proposition

## 2. Volet Administratif : **Élaboration des propositions**

- ❖ La proposition ainsi que toute correspondance doivent être rédigées en français
- ❖ La date limite de dépôt des Propositions est le **04 Aout 2020 à 15h00 , heure locale du Maroc**
- ❖ Des clarifications peuvent être demandées par courriel à l'adresse email indiquée dans la DPDP, dans un délai ne dépassant pas le **13 Juillet 2020**
- ❖ L'Agence MCA-Morocco fournira des réponses à tous les Consultants dans un délai ne dépassant pas le **21 Juillet 2020**

## 2. Volet Administratif : **Formulaire des Propositions Techniques**

- ❖ **TECH-1**      Formulaire de Soumission de la Proposition Technique
- ❖ **TECH-2A**     Capacité financière du Consultant
- ❖ **TECH-2B**     Procès, litiges, arbitrages, actions en justice, plaintes, enquêtes et différends actuels et passés auxquels le Consultant est partie
- ❖ **TECH-3**      Organisation du Consultant
- ❖ **TECH-4**      Expérience du Consultant
- ❖ **TECH-5**      Références des contrats financés par MCC
- ❖ **TECH-6**      Description de l'approche, de la méthodologie et du programme de travail proposé pour l'exécution de la mission
- ❖ **TECH-7**      Commentaires et suggestions sur les Termes de référence et la mission
- ❖ **TECH-8**      Composition de l'Equipe et répartition des tâches
- ❖ **TECH-9**      Plan de dotation en personnel
- ❖ **TECH-10**     Programme de travail et des livrables
- ❖ **TECH-11**     Curriculum Vitae (CV) du Personnel clé professionnel proposé
- ❖ **TECH-12**     Formulaire de certification du respect des sanctions

## 2. Volet Administratif : **Formulaires des Propositions Financières**

- ❖ **FIN-1**      **Formulaire de soumission de la proposition financière**
- ❖ **FIN-2**      **Etat récapitulatif des prix**
- ❖ **FIN-3**      **Ventilation des coûts par activité**
- ❖ **FIN-4**      **Ventilation de la rémunération**

### Indemnités journalières et de déplacement :

Les indemnités journalières et les indemnités de déplacement à l'intérieur du pays seront incluses dans le prix total qui figure dans le Formulaire FIN-2; c'est-à-dire que tous les frais de déplacement et d'indemnités journalières, de logement et autres dépenses locales applicables doivent être consignés dans les tarifs calculés qui définissent le prix total du contrat.

## 2. Volet Administratif : **Méthode de sélection**

Sélection Basée sur la Qualité et le Coût avec une pondération de points techniques et du prix. La procédure d'évaluation (**section III**) consiste à :

1. Analyse des documents administratifs et de la capacité financière (**3.1 à 3.3 section III**);
2. Analyse des propositions techniques (**3.4 section III**) ;
3. Score minimum total inférieur à 80 points sera rejetée (**3.4 section III**) ;
4. Approbation du rapport technique par MCA/MCC;
5. Ouverture des propositions financières (admissible) ;
6. Analyse des propositions financières;
7. Pondération : **80%** Technique, **20%** Prix;
8. Approbation du rapport d'évaluation combiné par MCA/MCC.

## 2. Volet Administratif : **Forme et contenu**

### **Dossier technique**

Il est demandé aux Consultants de soumettre une Proposition technique (**formulaire section IV-A**), qui doit contenir les informations sur :

- ❖ Expérience dans l'exécution de projets similaires
- ❖ Approche technique en réponse aux termes de référence (méthodologie, plan de travail, chronogramme)
- ❖ Liste du personnel clé de la mission.



## 2. Volet Administratif : **Forme et contenu**

### **Dossier technique**

**La proposition technique de chaque consultant sera évaluée selon les critères d'évaluation indiqués dans la Section III**

## 2. Volet Administratif : **Forme et contenu**

### **Durée du contrat**

Le contrat attribué, suite à cet appel d'offres, engagera l'attributaire uniquement pour couvrir la période de base de 08 mois. Le contrat pourrait être prolongé si MCA-Morocco décide d'activer, à sa seule discrétion, une période optionnelle de 12 mois. L'activation de la période optionnelle sera effectuée par ordre de service.

La durée maximale du contrat sera de 20 mois sans toutefois dépasser la date de fin du Compact.

# Plan

1

## VOLET TECHNIQUE

Présentation des termes de référence : contexte, objectif, composition, durée, livrables et l'équipe à mobiliser pour cette prestation.

2

## VOLET ADMINISTRATIF

Description du processus de passation des marchés selon les lignes directrices de MCC.

3

## VOLET FISCAL

Présentation des dispositions fiscales pour les consultants.

### 3. Volet Fiscal : **Dispositions fiscales/ TVA et DD**

#### **Taxe sur la valeur ajoutée / droits et taxes à l'importation**

- ❖ Les prestations financées dans le cadre de l'Accord du Compact sont exonérées de la taxe sur la valeur ajoutée et les droits à l'importation.
- ❖ Pour pouvoir facturer en Hors-Taxes, la demande d'achat en exonération de la TVA /franchise douanière est déposée par l'Agence MCA-Morocco auprès de l'administration compétente.

### 3. Volet Fiscal : **Dispositions fiscales/ TVA et DD**

- ❖ La demande d'exonération de la TVA/franchise douanière se fait sur la base des factures pro-forma fournies par le fournisseur à l'Agence MCA-Morocco, après la signature du contrat.
- ❖ Une attestation d'achat en exonération de la TVA/ franchise douanière est fournie par l'administration compétente.

### 3. Volet Fiscal : Remboursement de la TVA

En application de l'article 103 du Code Général des Impôts : les prestataires non-résidents ayant désigné un représentant fiscal au Maroc, ou prestataires établis au Maroc et ayant supporté la TVA au nom de leur sous-traitants, peuvent formuler une demande de remboursement du crédit de TVA, auprès du service local des Impôts à la fin de chaque trimestre de l'année civile au titre des opérations réalisées au cours du ou des trimestres écoulés.

### 3. Volet Fiscal : Dispositions fiscales/ IS

#### Impôt sur les bénéfices / revenus

- ❖ L'Agence MCA-Morocco procèdera à la retenue à la source de l'impôt sur les sociétés (IS) de 10% sur tous les montants bruts réglés (HT), en contrepartie de prestations de services en faveur des non-résidents.
- ❖ Pour tous les impôts sur les bénéfices prélevés, les non-résidents concernés recevront du gouvernement du Maroc, sur demande, la preuve de paiement pour leur éviter la double imposition.

### 3. Volet Fiscal : Proposition financière

- ❖ Elle doit inclure tous les coûts, les prix, les frais, y compris toutes les taxes payées au Maroc ainsi que tous les droits et taxes payés dans le pays d'origine, y compris les droits de douane et autres prélèvements que le consultant est susceptible de subir.
- ❖ Cette proposition ne devra pas inclure les montants de la TVA ainsi que les droits de douanes au Maroc, quand ils existent, et pour lesquels les fournisseurs recevront des attestations d'exonération et des franchises douanières.



# Réunion d'information préparatoire à la soumission des propositions

**Merci pour votre attention**

**MARCHÉ DE SERVICES DE CONSULTANTS**

**Demande de Propositions DP/QCBS/MCA-M/ES-53/Compact**

**Rabat, 09 Juillet 2020**