

Procès-verbal de la réunion de pré-soumission

DATE ET HEURE	01 Octobre 2019 à 15h00mn
PASSATION DE MARCHÉ N°	DP/QCBS/MCA-M/ES-40-A/Compact-PP-08
LIEU	Siège de l'Agence MCA-Morocco sise au : Complexe administratif et culturel de la Fondation Mohammed VI des œuvres sociales de l'Education-Formation, Avenue Allal EL FASSI- Madinat AL IRFANE Hay Riad
ENTITE	Agence MCA-Morocco
INTITULE DU PROJET	Conception et mise en œuvre des formations dans le cadre du Modèle Intégré d'Amélioration des Etablissements de l'Enseignement Secondaire au profit des cadres administratifs et pédagogiques au niveau de 3 régions (Tanger Tétouan Al Hoceima, Fès Meknès et Marrakech Safi)

PARTICIPANTS : Voir la fiche de présence en Annexe I de ce procès-verbal.

1^{ère} partie - Présentation de l'Appel d'offres

L'Agence MCA-Morocco a organisé le 01 Octobre 2019 à 15h00mn une réunion d'information afin de présenter le contenu de la demande de propositions N° **DP/QCBS/MCA-M/ES-40-A/Compact-PP-08** et de donner des clarifications sur les aspects techniques, de passation de marchés et fiscaux, aux soumissionnaires potentiels intéressés par cette demande de propositions.

Monsieur Youssef Medouar, Directeur de « Passation des marchés » de l'Agence MCA-Morocco, a ouvert la séance avec une brève présentation d'usage et une explication des objectifs de la réunion, avant de passer la parole à Monsieur Mohamed Mirisse, Directeur de l'Activité « Education secondaire » de l'Agence MCA-Morocco.

Ce dernier a présenté brièvement les grands axes du Compact, avant de passer en revue le contexte de la prestation ainsi que la consistance de la mission. Celui-ci a ensuite passé la parole à Monsieur Said Haj Haddouch, Manager de l'Activité « Education secondaire » de l'Agence MCA-Morocco, pour présenter l'objectif général du projet ainsi que les objectifs spécifiques, ensuite il a expliqué en détail les livrables de la prestation, ses bénéficiaires et son organisation ainsi que la composition de l'équipe et des profils du prestataire exigé au niveau des termes de référence relatifs à la demande de propositions susmentionnée.

Monsieur Amadou Doudou Seck, Procurement Agent Manager, représentant du Procurement Agent de l'Agence MCA-Morocco, a présenté le processus de passation des marchés selon les procédures de MCC en rappelant :

- les principes de passation de marchés de MCC ;
- le rôle des différents acteurs dans le processus de passation des marchés (MCC, MCA-Morocco/DPM et le Procurement Agent) ;
- les dispositions à prendre pour la préparation des offres ;
- les étapes du processus d'évaluation des offres qui comprend l'examen préliminaire, l'analyse de la conformité technique, l'évaluation financière et la post-qualification ;
- quelques dispositions contractuelles notamment le délai de réalisation de 30 mois, sans toutefois dépasser la date de **fin du Compact** : 30 juin 2022 ;

Il a également précisé que la soumission pour cet appel d'offres doit se faire uniquement **par voie électronique** et **les soumissions sous format papier ne seront pas acceptées**, que la date limite pour envoyer les demandes de clarifications est le **04 Octobre 2019**, et que l'Agence MCA-Morocco fournira des réponses à tous les Consultants dans un délai ne dépassant pas le **09 Octobre 2019** et aussi que la date limite de dépôt des offres est le **22 Octobre 2019 à 14h00 min, heure locale de Rabat**.

Madame Leila Tbatou, Responsable financière auprès de la Direction « Finance » de l'Agence MCA-Morocco, a présenté les dispositions fiscales propres aux procédures de MCC à retenir par les soumissionnaires qui comptent soumettre leurs propositions.

Les démarches nécessaires pour la partie fiscale sont les suivantes :

- Le don MCC attribué au Maroc est exonéré de toute taxe ou impôt dont la TVA et les droits de douane. L'Agence MCA-Morocco se chargera de déposer les demandes d'exonération auprès de la Direction Générale des Impôts (DGI) ou de l'Administration des Douanes en vue de l'obtention du certificat d'exonération de la TVA ou de la franchise douanière. Tous les coûts existants doivent être inclus dans la proposition financière des soumissionnaires, excepté les montants de la TVA et des droits de douane.
- **Dès réception du contrat signé**, si le Consultant attributaire du contrat est non résident au Maroc et s'il ne dispose pas d'identifiant fiscal à la signature du contrat, il peut contacter un agent fiduciaire pour obtenir un identifiant fiscal au Maroc. Ce numéro d'identification fiscale sera porté sur la facture pro forma avant tout paiement ;
- En l'absence d'un agent fiduciaire, le numéro d'identification fiscale ne sera pas requis sur la facture pro forma (code des impôts, article 115). Dans ce cas, MCA-Maroc communiquera sur sa propre déclaration de TVA trimestrielle, le montant total établi avec des non-résidents n'ayant pas accrédité un représentant fiscal au Maroc et ayant bénéficié de l'exonération de TVA ;
- Un Consultant non résident sera soumis à la retenue à la source de 10% (IS) pour chaque paiement.
- Pour permettre à un Consultant de facturer en Hors-Taxe, il doit disposer d'un certificat d'exonération de la TVA sur la totalité du montant de son contrat. La demande d'exonération de la TVA qui sera déposée à la DGI se fait sur la base des factures pro forma fournies par l'entreprise à l'Agence MCA-Morocco, après la signature du contrat ;
- L'ICE n'est pas requis pour les Non- résidents ;

- Si l'attributaire est un groupement, il doit disposer d'une convention de groupement qui doit mentionner clairement le mandataire, les quotes-parts de chaque membre du groupement ou le compte bancaire du mandataire au cas où le groupement décide de faire le paiement en intégralité au profit du mandataire ;
- Le mandataire sera l'interlocuteur de l'Agence MCA-Morocco ;
- Si le Consultant principal non-résident, ayant désigné un représentant fiscal au Maroc, a recours à des sous-traitants, les sous-traitants ne bénéficient pas d'exonération de TVA mais facturent le montant TTC à l'entreprise. Cette dernière pourra soumettre une demande de remboursement de la TVA pour les factures réglées en TTC à la DGI selon les dispositions de l'article 103-5 du Code Général des Impôts.

La présentation PowerPoint présentée lors la réunion et détaillant chaque partie (technique, passation des marchés et les dispositions fiscales) est jointe à ce PV (Annexe II).

Les questions posées et les réponses se rapportant aux aspects techniques, de passation de marchés et fiscaux seront présentées au niveau de la 2^{ème} partie de ce rapport.

2^{ème} partie – Questions/Réponses

A la fin de la présentation, les soumissionnaires potentiels présents, ont été invités à poser leurs questions dont les réponses ont été données séance-tenante. Une liste des questions/réponses est dressée ci-après :

Q1 : Quelle est la disponibilité des staffs administratifs, des professeurs et des enseignants des établissements scolaires bénéficiaires ? Est-ce qu'il y a un planning de formation déjà établie par les AREFs pour chaque région et chaque établissement ? Une coordination est-elle nécessaire ? Ce programme de formation a-t-il été établi en concertation avec toutes les parties prenantes ? Est-ce que le planning tient compte du calendrier scolaire ou faut-il organiser les formations durant les week-end ou pendant la soirée ?

R1 : L'élaboration du schéma de formation a été faite selon une approche participative avec les différents paliers du Ministère (voir réponse à la question n°11).

La coordination entre le cabinet recruté dans le cadre de cette prestation, les AREF et les DP est nécessaire avec MCA-Morocco qui est le maître d'ouvrage.

Le déploiement des formations auprès des enseignant(e)s et des cadres administratifs n'est pas une nouveauté pour le Ministère. Toutefois le cabinet recruté est appelé à préparer un planning et le mettre à la disposition de MCA-Morocco pour validation en concertation avec les AREF et les DP.

Q2 : Concernant le E-Learning, existe-t-il déjà une plateforme réalisée par le ministère de l'éducation ou est-ce au prestataire de créer la plateforme? Est-ce que les bénéficiaires auront des certifications ou des diplômes en fin de formation? Pour la question de la pérennisation de la formation, quelles sont les mesures à prendre par le prestataire ou les AREF? Peut-on proposer de faire un « blended learning »?

R2 : Il existe déjà une plateforme E-Learning. Le rôle principal du prestataire c'est d'améliorer la plateforme au niveau du contenu et de la conception. La formation est certifiante mais pas diplômante. Les Consultants peuvent proposer des approches innovantes dans leur méthodologie.

Q3 : Le parlement vient de mettre en œuvre la loi cadre de l'éducation, est ce que les TDRs sont en phase avec cette loi ?

A propos de la capacité financière comment est-elle appréciée ? Y a-t-il un seuil ?

R3 : Les termes de référence de cette consultation s'inscrivent parfaitement dans les orientations stratégiques et la politique du MENFPESRS en relation avec la formation continue, notamment, la vision stratégique 2015-2030, la loi cadre 15.17, etc.

Concernant la capacité financière, les exigences demandées se trouvent dans le formulaire financière **FIN-2** que les consultants ont l'obligation de satisfaire pour qu'on puisse juger de leur santé financière.

Q4 : Existent-ils des canevas pour les propositions techniques et financières ?

R4 : Les formulaires techniques : TECH 1 à TECH 11.

Les formulaires financiers : FIN 1 à FIN4.

Les versions en Word de ces formulaires sont partagées avec les soumissionnaires enregistrés et sont disponibles sur le site web www.mcamorocco.ma.

Q5 : Allez-vous désigner un concepteur développeur du portail et plateforme, car le consultant ne fait que contribuer ? Les bénéficiaires de la formation sont-ils seulement les bénéficiaires finaux ou bien faudra-t-il former aussi des formateurs pour la dissémination des formations ?

R 5 : Concepteur développeur du portail : voir R2.

Aucun désigner concepteur ne sera recruté par MCA-Morocco à part l'expert du cabinet recruté dans le cadre de cette prestation.

Tâche bien détaillée dans la page 92 de la DP, (tableau 5 : description des tâches).

Q6 : Pouvez-vous indiquer si les lettres de mise en disponibilité doivent être fournies dans notre proposition pour les agents publics que nous souhaitons mobiliser ? Faut-il une mise en disponibilité pour les agents publics ?

R6 : La co-animation des inspecteurs et des formateurs du MENFPESRS / DEN ne nécessite pas la mise en disponibilité de ces agents. Par contre, les experts à recruter par le cabinet ne doivent pas être des fonctionnaires en activité.

Q7 : Lors du montage des modules, quelle est la marge de manœuvre des prestataires ? Est-ce qu'on aura un accompagnement par les experts régionaux ou c'est au prestataire de proposer ses propres démarches ?

R7 : Dans un souci de pérennisation, il est prévu l'implication des personnes ressources du département de l'éducation (CRMEF, COPE, etc..) durant les phases de conception des modules de formation et leur déploiement en appui au prestataire retenu au titre de cette prestation.

(Vous trouvez plus de clarification à la page 86 de la DP).

Q8 : Est-ce qu'on peut présenter deux profils pour 1 seul poste d'expert ? Quel est le montant global du marché ?

R8 : Non, il n'est pas permis de présenter 2 profils pour 1 seul poste d'expert.

Etant donné que le niveau d'effort a été publié, il n'est pas autorisé de publier le montant global du marché.

Q9 : Dans la tâche 06 « Ancrage », il est mentionné qu'il faut réaliser des missions de formations au niveau international, quelles sont les exigences ? Est-ce qu'on peut mobiliser un seul formateur pour deux modules ou plus ?

R9 : le cabinet est appelé à garder l'ancrage comme une partie intégrante dans le design pédagogique adopté. Le projet a jugé que ce n'est pas faisable de réaliser des missions à l'étranger, donc on se contente seulement aux missions au niveau national.

Il n'y a pas d'objection pour la mobilisation d'un formateur pour deux modules à condition qu'il remplisse les critères demandés pour chaque module.

Q10 : Est-ce que la disponibilité des bénéficiaires sera établie par un processus de sélection ou proposée par les AREF en coordination avec le ministère ? Quel est le lieu des formations ?

R10 : Il n'y a pas de sélection des bénéficiaires, on fait appel au volontariat par l'intermédiaire d'une inscription via un lien sur un site préétabli. Les formations seront déployées au niveau des chefs-lieux des DP bénéficiaires du projet relevant des trois régions.

Q11 : C'est quoi le cadre de référence de l'élaboration des modules ? Sur quelle base la formulation des modules sera faite au niveau pédagogique ?

R11 : L'identification des besoins en formation a été réalisée à travers une étude avec l'appui de deux consultants recrutés par MCA-Morocco à travers des questionnaires et à travers des focus-groupes, des entretiens individuels et par une analyse des besoins en formations inscrites dans les PEI des ES de TTH déjà élaborés au moment de l'étude.

Q12 : A propos du montant global du marché, quelle est la manière de calculer la valeur en dollars des 11 640 jours du travail. Y a-t-il une conversion disponible ?

R12 : On ne peut pas divulguer le montant du marché et le niveau d'effort, un choix a été fait de communiquer seulement le niveau d'effort. Il est libre aux Consultants de faire la répartition de ce niveau d'effort par expert, ou de proposer en plus ou en moins de jours de travail de ce qui est estimé.

Q13 : Concernant la gestion financière du matériel, faudra-il développer des guides de référencement pour le matériel scolaire ? Est-ce qu'on aura accès à des études statistiques sur l'abandon scolaire, le nombre d'établissements disposants d'une bibliothèque ?

R13 : Le Ministère ainsi que les AREF mettront à la disposition du cabinet recruté les données et les statistiques demandées selon leurs disponibilités.

Q14 : Pouvez-vous donner plus de précision sur la devise de l'offre ? Quel taux de change faut-il prendre lors de la conversion ?

R14 : Les devises recevables de l'offre sont le dollar American USD et/ou le dirham marocain MAD. Aussi, le paiement se fera par ces deux devises. Lors de la conversion, le taux à prendre en compte est celui du Bank Al Maghreb, 28 jours avant la date limite de soumission.

Q15 : Dans quel site, peut-on voir les informations sur les appels d'offres ?

R15 : Le lien est <http://www.mcamorocco.ma/appel-d-offre>. Toutefois, toutes les informations concernant cet appel d'offres sont distribuées à tous les consultants qui se sont enregistrés auprès de l'adresse procurement@mcamorocco.ma.

Q16 : Y a -t-il un objectif déterminé par rapport aux bénéficiaires : Déperdition, bénéficiaire pénalisé ?

R16 : Bien que la question telle qu'elle a formulée n'est pas claire. Ceci dit, il faut noter que :

- La qualité des actions de formations s'impose ;
- L'évaluation des modules par les bénéficiaires est demandée. Ainsi, la formation doit répondre aux attentes des participant(e)s (La maîtrise du sujet, les échanges fructueux, le contenu des modules estimés intéressants...) ;

De manière globale, le contenu de la formation doit être intéressant et enrichissant, les échanges francs et fructueux, les experts expérimentés et ouverts, excellente modération ...

Annexe I : Fiche de présence

Annexe II : Présentation

Annexe I : Fiche de présence



FICHE DE PRESENCE REUNION DE PRE-SOUMISSION

DAO N° : DP/QCBS/MCA-M/ES-40-A/Compact-PP-08

Intitulé : « Conception et mise en œuvre des formations dans le cadre du Modèle Intégré d'Amélioration des Etablissements de l'Enseignement Secondaire au profit des cadres administratifs et pédagogiques au niveau de 3 régions (Tanger Tétouan Al Hoceima, Fès Meknès et Marrakech Safi) »

Entité : Agence MCA-Morocco

Lieu : Complexe administratif et culturel de la fondation Mohammed VI des œuvres sociales de l'Education-Formation, Avenue Alla el fassi- Madinat AL

IRFANE Hay Riad, Rabat- Maroc

Date : 01 Octobre 2019 15h00

NOM	TITRE	ORGANISME	NUMERO DE TELEPHONE	ADRESSE ELECTRONIQUE	SIGNATURE
OSMAN BACHIR	Expert	SOFRECO	0613354333	bachir.osman@sofresco.ma	
SCHMITT Franck	Appl	SUNERGA	0660865089	frank.schmitt@sunerga.ma	
Chris Shinn	Director	AMDEAST	064877093	cshinn@amdeast.org	
CHOWIAKH Idriss	Coordinateur	UEP	0661259914	idris.chowiax@uep.ma	
OULO-DABA Nohamed	Director	MODUC	0666800408	moduc.maroc@gmail.com	



FICHE DE PRESENCE REUNION D'INFORMATION

DP N° : DP/QCBS/MCA-M/ES-40-A/Compact-PP-08

Intitulé : Conception et mise en œuvre des formations dans le cadre du Modèle Intégré d'Amélioration des Etablissements de l'Enseignement Secondaire au profit des cadres administratifs et pédagogiques au niveau de 3 régions (Tanger Tétouan Al Hoceima, Fès Meknès et Marrakech Safi).

Entité : Agence MCA-Morocco

Lieu : Salle de réunion - Agence MCA-Morocco

Date : 01 Octobre 2019 à 15h00mn

NOM	TITRE	ORGANISME	NUMERO DE TELEPHONE	ADRESSE ELECTRONIQUE	SIGNATURE
Clement Hut		BS Europe, Belgique			Via Webinaire
Odile James		Collège Polytechnique International Belgique			Via Webinaire
Christina N'tchougan-Sonou		Education Development Center basé a Washington, DC			Via Webinaire
Abderrahmane LAHLOU	Expert en Education et Finance	ABWAB Consultants		lahlou@abwab.ma	Via Webinaire



FICHE DE PRESENCE
REUNION DE PRE-SOUMISSION

DAO N° : DP/QCBS/MCA-M/ES-40-A/Compact-PP-08

Intitulé : « Conception et mise en œuvre des formations dans le cadre du Modèle Intégré d'Amélioration des Etablissements de l'Enseignement Secondaire au profit des cadres administratifs et pédagogiques au niveau de 3 régions (Tanger Tétouan Al Hoceima, Fès Meknès et Marrakech Safi) »

Entité : Agence MCA-Morocco

Lieu : Complexe administratif et culturel de la fondation Mohammed VI des œuvres sociales de l'Education-Formation, Avenue Alla el fassi- Madinat AL IRFANE Hay Riad, Rabat- Maroc

Date : 01 Octobre 2019

NOM	TITRE	ORGANISME	NUMERO DE TELEPHONE	ADRESSE ELECTRONIQUE	SIGNATURE
Said HAJ HARDOUCH	Planificateur de projet ES Région EST	ITC AT	0600063349	haddouch@itcamorocco.ma	[Signature]
MOHAMED MIRISSG	Directeur	MCA-M	0661120863	mirissg@mcamorocco.ma	M. Mirissg
Amadou D Sank	PAM	PA/Gesdwo	—	—	[Signature]
Mohamed El-Moukane	RPM	MCA-M	—	—	[Signature]
Youssef MEBOUAR	DM	ITC-A	—	—	[Signature]
Soufiane RLOUADE	PA Assistant	PA	—	—	[Signature]



FICHE DE PRESENCE
REUNION DE PRE-SOUMISSION

DAO N° : DP/QCBS/MCA-M/ES-40-A/Compact-PP-08

Intitulé : « Conception et mise en œuvre des formations dans le cadre du Modèle Intégré d'Amélioration des Etablissements de l'Enseignement Secondaire au profit des cadres administratifs et pédagogiques au niveau de 3 régions (Tanger Tétouan Al Hoceima, Fès Meknès et Marrakech Safi) »

Entité : Agence MCA-Morocco

Lieu : Complexe administratif et culturel de la fondation Mohammed VI des œuvres sociales de l'Education-Formation, Avenue Alla el fassi- Madinat AL

IRFANE Hay Riad, Rabat- Maroc

Date : 01 Octobre 2019 15h00

NOM	TITRE	ORGANISME	NUMERO DE TELEPHONE	ADRESSE ELECTRONIQUE	SIGNATURE
HAKIM TAZI	Directeur Exécutif	DIR	0665-07-6934	hakim.tazi@diracma	[Signature]
Sara Chajae	Chiefs Staff	NCA	0661035945	chajae@mcamorocco.ma	[Signature]
ALLOUZI Abdelkrim	Secrétaire	ITEN	0619742241	harim.allouzi@gmail.com	[Signature]
ABATOU Leila	resp. fin	MCA			[Signature]
TAOUINI' SAAD	Consultant	SUNEBIS	0661421689	saad.taouini@gmail.com	[Signature]
MDARBI SAID	Consultant	SUNEBIS	06614216503	mdarbi@sunebis.ma	[Signature]
Ghizlane NAID Abdellah	Planning	MCA-M	0600061796	naid.abdellah@mcamorocco.ma	[Signature]



**FICHE DE PRESENCE
REUNION DE PRE-SOUSSION**

DAO N° : DP/QCBS/MCA-M/ES-40-A/Compact-PP-08

Intitulé : « Conception et mise en œuvre des formations dans le cadre du Modèle Intégré d'Amélioration des Etablissements de l'Enseignement Secondaire au profit des cadres administratifs et pédagogiques au niveau de 3 régions (Tanger Tétouan Al Hoceïma, Fès Meknès et Marrakech Safi) »

Entité : Agence MCA-Morocco

Lieu : Complexe administratif et culturel de la fondation Mohammed VI des œuvres sociales de l'Education-Formation, Avenue Alla el fassi- Madinat AL

IRFANE Hay Riad, Rabat- Maroc

Date : 01 Octobre 2019 15h00

NOM	TITRE	ORGANISME	NUMERO DE TELEPHONE	ADRESSE ELECTRONIQUE	SIGNATURE
Amidou Hassan	Mr. Délégué	SIS-Consultant	0661273227	hassan.amidou@sis.ma	
Dehmouch Mounir	Consultant	SIS-Consultant	0661.40.33.17	mdehmouch@yahoo.fr	
Abdeslam El Omari	Directeur de projets	MEOTECH/OMIDATA	0661253724	a.elomari@meotech.ma	
Hassna Lazor	Directrice des Opérations	AMIDEAST	0631991218	hlazor@amideast.org	
Souleyman Fatiha Zoua	Consultante	SIS-Consultant	0670437765	souleyman.fatiha@sis.ma	
ELMAJID Zayen	Consultant	ENSET	0661213201	elmajid.zayen@enset.com	
Kargagi Brahim	Consultant	College polytechnique international	0612062512	b.kargagi@gmail.com	