|  |
| --- |
| Section IV. Formulaires de soumission |

BS1 Formulaire de soumission

[Le soumissionnaire doit remplir ce formulaire conformément aux instructions données. Aucune altération du format du formulaire n’est autorisée et aucune substitution ne sera acceptée.]

**Re: Fourniture de services logistiques pour les besoins des formations au profit des cadres administratifs et pédagogiques au niveau des trois régions (3 lots)**

* **Lot 1 : Tanger Tétouan Al Hoceima (TTH)**
* **Lot 2: Fès Meknès (FM)**
* **Lot 3: Marrakech Safi (MS)**

**Réf. de l’Appel d’offres: DAO/CB/MCA-M/ES-40-B/Compact**

Nous, les soussignés, déclarons et attestons que :

1. Nous avons examiné le Dossier d’appel d’offres, y compris les additifs émis conformément aux Instructions aux Soumissionnaires, et n’avons aucune réserve à leur égard.
2. Conformément au Dossier d’appel d’offres et à la Section V. Spécification des services du Dossier d’appel d’offres susmentionné, nous proposons nos services**.**
3. Le prix total de notre offre hors TVA, hors rabais offerts à l’alinéa 4 ci-après est de :
   1. Pour le Lot 1 : [*insérer le prix total de l’offre en chiffres et en lettres, y compris les différents montants et les monnaies respectives*].
   2. Pour le Lot 2 : [*insérer le prix total de l’offre en chiffres et en lettres, y compris les différents montants et les monnaies respectives*].
   3. Pour le Lot 3 : [*insérer le prix total de l’offre en chiffres et en lettres, y compris les différents montants et les monnaies respectives*].
4. Les rabais offerts et les modalités d’application desdits rabais sont les suivants :

**Rabais**: si notre offre est acceptée, les rabais suivants s’appliqueront. [indiquer en détail chaque rabais proposé et l’élément de la Section V. du Spécification des services auquel il s’applique »]

Modalités d’application des rabais: les modalités d’application des rabais est la suivante : [*spécifier en détail la méthode qui sera utilisée pour appliquer les rabais*]

1. Notre Offre sera valide à compter de la date limite fixée pour la soumission des Offres conformément à la clause 25.1 des IS et pendant toute la période déterminée conformément à la sous-clause 21.1. Cette Offre continuera de nous engager et peut être acceptée à tout moment avant l’expiration de cette période.
2. Si notre Offre est acceptée, nous nous engageons à obtenir une Garantie d’exécution conformément aux stipulations de la Clause 16 du CCAG et comme indiqué à la Clause 44 des IS pour la bonne exécution du Contrat.
3. Nous, y compris nos sous-traitants et sous- prestataires de services pour toute partie de ce Contrat, avons des nationalités de pays éligibles [*Indiquer la nationalité du Soumissionnaire, y compris celle de toutes les parties qui le constituent, si le Soumissionnaire est une coentreprise, et la nationalité de chaque sous-traitant et prestataire de services*.]
4. Nous n’avons pas de conflit d’intérêts conformément aux stipulations de la Clause 5 des IS.
5. Notre société, ses associés, y compris les sous-traitants ou prestataires de services pour n’importe quelle partie du Contrat, n’ont pas été déclarés inéligibles par l’Acheteur, ni en vertu des lois ou des réglementations officielles de son pays, conformément aux stipulations de la Clause 5 des IS.
6. Nous connaissons et respecterons les règles relatives aux activités interdites, aux parties soumises à des restrictions et aux pays éligibles, conformément à la législation, aux réglementations et aux politiques en vigueur aux États-Unis, telles que résumées à l'Annexe A du Contrat qui figure à la Section VII. Conditions particulières du Contrat et Annexe au Contrat
7. Nous déclarons par la présente avoir pris connaissance de la Politique de la MCC en matière de prévention, de détection et d’atténuation de la fraude et de la corruption dans les opérations de la MCC (La politique Anti-Fraude et Anti-Corruption de la MCC, <https://www.mcc.gov/resources/doc/policy-fraud-and-corruption> ). Nous avons adopté des mesures afin d’assurer qu’aucune personne agissant pour notre compte ou en notre nom ne puisse se livrer à des actes de corruption ou à de fraude tels que décrits à la Clause 3 des IS. Nous certifions par conséquent que :
   * + - 1. les prix de cette offre ont été établis de manière indépendante, sans aucune consultation, communication ou accord avec un autre soumissionnaire ou concurrent dans le but de restreindre la concurrence, portant sur les questions suivantes,:

i. ces prix ;

ii. l’intention de soumettre une offre ; ou

iii. les méthodes ou facteurs utilisés pour calculer les prix proposés.

* + - * 1. les prix de cette offre n’ont pas été et ne seront pas volontairement divulgués par nous, directement ou indirectement, à un autre soumissionnaire ou concurrent, avant l’ouverture des plis (dans le cas d’un appel d’offres sous pli fermé) ou l’attribution du contrat (dans le cas d’un appel d’offres négocié) sauf dispositions contraires prévues par la loi; et
        2. Nous n’avons fait et ne ferons aucune tentative pour inciter une tierce partie à soumettre ou à ne pas soumettre une offre dans le but de restreindre la concurrence

1. Nous avons réglé ou nous règlerons Les commissions, primes ou frais suivants ayant rapport avec cette Offre ou avec l’exécution du Contrat :[ *Indiquer le nom complet de chaque partie ayant reçue la commission ou prime, son adresse complète, la raison pour laquelle chaque commission ou prime a été payée, ainsi que le montant et la monnaie de chaque commission ou gratification*.]

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nom de la partie ayant reçu la commission ou prime | Adresse | Raison | Montant |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

(Si aucune commission ou prime n’a été payée ou ne sera payée, indiquer « aucune »)

1. Il est entendu que cette Offre, et votre acceptation écrite de ladite Offre par le moyen de la notification d’attribution du Contrat, auront force obligatoire entre nous jusqu’à ce qu’un Contrat formel soit établi et signé.
2. Il est entendu que vous n’êtes pas tenus d’accepter l’Offre de moindre coût, ni même une quelconque Offre que vous recevez.
3. Nous certifions que nous avons adopté des mesures afin de s’assurer qu’aucune personne agissant pour notre compte ou en notre nom ne puisse se livrer à des pratiques de pots-de-vin.
4. Nous déclarons par la présente que nous ne sommes pas engagés dans des activités interdites décrites dans la Politique de Lutte contre la traite des personnes de la MCC, et que nous ne faciliterons pas et n’autoriserons pas ces activités interdites tout au long de la durée du Contrat. Par ailleurs, nous garantissons que les activités interdites décrites dans la Politique de Lutte contre la traite des personnes de la MCC ne seront pas tolérées de la part de nos employés, de nos sous-traitants/prestataires de services et de leurs employés respectifs. Enfin, nous reconnaissons que notre engagement dans de telles activités constituera un motif de suspension ou de résiliation du Contrat.
5. Nous comprenons et acceptons sans condition que, conformément aux stipulations de la Sous-clause 42.1 des IS, toute contestation ou remise en cause de la procédure ou des résultats de cet appel d’offres se fera uniquement par le biais du Système de contestation des soumissionnaires de l’Acheteur.

Signature

**[Nom en caractères d’imprimerie]**

En qualité de

Dûment autorisé(e) à signer des Offres pour le compte et au nom de

BFS 2.1 Bordereau des prix

**LOT1 : Région TTH**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | **PU HTVA** | |  | |
| Art, | **Désignation de la prestation** | **Unité de compte** | **Quantité [[1]](#footnote-2)** | **En chiffres** | **En lettres** | **Montant HTVA** | |
| 1 | **Tanger** | | | | | | |
| 1,1 | Amphi de capacité de plus de 100 personnes | U | 10 |  |  |  | |
| 1,2 | Salles de capacité entre 20 et 50 personnes | U | 215 |  |  |  | |
| 1,3 | Repas déjeuner (tables de 8 personnes) | Personne | 9 576 |  |  |  | |
| 1,4 | Pauses café (groupes de 20 personnes minimum) | Personne | 19 153 |  |  |  | |
| 1,5 | Hébergement en demi-pension (petit déjeuner + diner) en chambre double dans un hôtel de catégorie d’au moins 3 étoiles ou équivalent | Nuitée/ Personne | 7 087 |  |  |  | |
|  | **Total Tanger** | | | | | |  |
| 2 | **Tétouan** | | | | | | |
| 2,1 | Amphi de capacité de plus de 100 personnes | U | 8 |  |  |  | |
| 2,2 | Salles de capacité entre 20 et 50 personnes | U | 176 |  |  |  | |
| 2,3 | Repas déjeuner (tables de 8 personnes) | Personne | 7 835 |  |  |  | |
| 2,4 | Pauses café (groupes de 20 personnes minimum) | Personne | 15 671 |  |  |  | |
| 2,5 | Hébergement en demi-pension (petit déjeuner + diner) en chambre double dans un hôtel de catégorie d’au moins 3 étoiles ou équivalent | Nuitée/ Personne | 5 798 |  |  |  | |
|  | **Total Tétouan** | | | | | |  |
| 3 | **Chefchaouen** | | | | | | |
| 3,1 | Amphi de capacité de plus de 100 personnes | U | 5 |  |  |  | |
| 3,2 | Salles de capacité entre 20 et 50 personnes | U | 118 |  |  |  | |
| 3,3 | Repas déjeuner (tables de 8 personnes) | Personne | 5 224 |  |  |  | |
| 3,4 | Pauses café (groupes de 20 personnes minimum) | Personne | 10 447 |  |  |  | |
| 3,5 | Hébergement en demi-pension (petit déjeuner + diner) en chambre double dans un hôtel de catégorie d’au moins 3 étoiles ou équivalent | Nuitée/ Personne | 3 865 |  |  |  | |
|  | **Total Chefchaouen** | | | | | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4 | **Larache** | | | | | | |
| 4,1 | Amphi de capacité de plus de 100 personnes | U | 6 |  |  |  | |
| 4,2 | Salles de capacité entre 20 et 50 personnes | U | 137 |  |  |  | |
| 4,3 | Repas déjeuner (tables de 8 personnes) | Personne | 6 094 |  |  |  | |
| 4,4 | Pauses café (groupes de 20 personnes minimum) | Personne | 12 188 |  |  |  | |
| 4,5 | Hébergement en demi-pension (petit déjeuner + diner) en chambre double dans un hôtel de catégorie d’au moins 3 étoiles ou équivalent | Nuitée/ Personne | 4 510 |  |  |  | |
|  | **Total Larache** | | | | | |  |
| 5 | **Ouezzane** | | | | | | |
| 5,1 | Amphi de capacité de plus de 100 personnes | U | 1 |  |  |  | |
| 5,2 | Salles de capacité entre 20 et 50 personnes | U | 20 |  |  |  | |
| 5,3 | Repas déjeuner (tables de 8 personnes) | Personne | 871 |  |  |  | |
| 5,4 | Pauses café (groupes de 20 personnes minimum) | Personne | 1 741 |  |  |  | |
| 5,5 | Hébergement en demi-pension (petit déjeuner + diner) en chambre double dans un hôtel de catégorie d’au moins 3 étoiles ou équivalent | Nuitée/ Personne | 644 |  |  |  | |
|  | **Total Ouezzane** | | | | | |  |
|  | **TOTAL REGION TTH** | | | | | |  |

Nom du Soumissionnaire \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Signature du Soumissionnaire \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Date

**LOT 2 : Région F-M**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | **PU HTVA** | |  |
| Art, | **Désignation de la prestation** | **Unité de compte** | **Quantité[[2]](#footnote-3)** | **En chiffres** | **En lettres** | **Montant HTVA** |
| 1 | **Fès** | | | | | | |
| 1,1 | Amphi de capacité de plus de 100 personnes | U | 11 |  |  |  |
| 1,2 | Salles de capacité entre 20 et 50 personnes | U | 223 |  |  |  |
| 1,3 | Repas déjeuner (tables de 8 personnes) | Personne | 9 900 |  |  |  |
| 1,4 | Pauses café (groupes de 20 personnes minimum) | Personne | 19 800 |  |  |  |
| 1,5 | Hébergement en demi-pension (petit déjeuner + diner) en chambre double dans un hôtel de catégorie d’au moins 3 étoiles ou équivalent | Nuitée/ Personne | 7 326 |  |  |  |
|  | **Total Fès** | | | | |  |
| 2 | **Meknès** | | | | | | |
| 2,1 | Amphi de capacité de plus de 100 personnes | U | 9 |  |  |  |
| 2,2 | Salles de capacité entre 20 et 50 personnes | U | 182 |  |  |  |
| 2,3 | Repas déjeuner (tables de 8 personnes) | Personne | 8 100 |  |  |  |
| 2,4 | Pauses café (groupes de 20 personnes minimum) | Personne | 16 200 |  |  |  |
| 2,5 | Hébergement en demi-pension (petit déjeuner + diner) en chambre double dans un hôtel de catégorie d’au moins 3 étoiles ou équivalent | Nuitée/ Personne | 5 994 |  |  |  |
|  | **Total Meknès** | | | | |  |
| 3 | **Ifrane** | | | | | | |
| 3,1 | Amphi de capacité de plus de 100 personnes | U | 3 |  |  |  |
| 3,2 | Salles de capacité entre 20 et 50 personnes | U | 61 |  |  |  |
| 3,3 | Repas déjeuner (tables de 8 personnes) | Personne | 2 700 |  |  |  |
| 3,4 | Pauses café (groupes de 20 personnes minimum) | Personne | 5 400 |  |  |  |
| 3,5 | Hébergement en demi-pension (petit déjeuner + diner) en chambre double dans un hôtel de catégorie d’au moins 3 étoiles ou équivalent | Nuitée/ Personne | 1 998 |  |  |  |
|  | **Total Ifrane** | | | | |  |
| 4 | **Taounate** | | | | | | |
| 4,1 | Amphi de capacité de plus de 100 personnes | U | 5 |  |  |  |
| 4,2 | Salles de capacité entre 20 et 50 personnes | U | 101 |  |  |  |
| 4,3 | Repas déjeuner (tables de 8 personnes) | Personne | 4 500 |  |  |  |
| 4,4 | Pauses café (groupes de 20 personnes minimum) | Personne | 9 000 |  |  |  |
| 4,5 | Hébergement en demi-pension (petit déjeuner + diner) en chambre double dans un hôtel de catégorie d’au moins 3 étoiles ou équivalent | Nuitée/ Personne | 3 330 |  |  |  |
|  | **Total Taounate** | | | | |  |
|  | **TOTAL REGION FM** | | | | |  |

Nom du Soumissionnaire \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Signature du Soumissionnaire \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Date

**LOT 3 : M-S**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | **PU HTVA** | |  |
| Art, | **Désignation de la prestation** | **Unité de compte** | **Quantité** | **En chiffres** | **En lettres** | **Montant HTVA** |
| 1 | **Marrakech** | | | | | |
| 1,1 | Amphi de capacité de plus de 100 personnes | U | 13 |  |  |  |
| 1,2 | Salles de capacité entre 20 et 50 personnes | U | 263 |  |  |  |
| 1,3 | Repas déjeuner (tables de 8 personnes) | Personne | 11 700 |  |  |  |
| 1,4 | Pauses café (groupes de 20 personnes minimum) | Personne | 23 400 |  |  |  |
| 1,5 | Hébergement en demi-pension (petit déjeuner + diner) en chambre double dans un hôtel de catégorie d’au moins 3 étoiles ou équivalent | Nuitée/ Personne | 8 658 |  |  |  |
|  | **Total Marrakech** | | | | |  |
| 2 | **Safi** | | | | | |
| 2,1 | Amphi de capacité de plus de 100 personnes | U | 6 |  |  |  |
| 2,2 | Salles de capacité entre 20 et 50 personnes | U | 122 |  |  |  |
| 2,3 | Repas déjeuner (tables de 8 personnes) | Personne | 5 400 |  |  |  |
| 2,4 | Pauses café (groupes de 20 personnes minimum) | Personne | 10 800 |  |  |  |
| 2,5 | Hébergement en demi-pension (petit déjeuner + diner) en chambre double dans un hôtel de catégorie d’au moins 3 étoiles ou équivalent | Nuitée/ Personne | 3 996 |  |  |  |
|  | **Total Safi** | | | | |  |
| 3 | **Chichaoua** | | | | | |
| 3,1 | Amphi de capacité de plus de 100 personnes | U | 4 |  |  |  |
| 3,2 | Salles de capacité entre 20 et 50 personnes | U | 81 |  |  |  |
| 3,3 | Repas déjeuner (tables de 8 personnes) | Personne | 3 600 |  |  |  |
| 3,4 | Pauses café (groupes de 20 personnes minimum) | Personne | 7 200 |  |  |  |
| 3,5 | Hébergement en demi-pension (petit déjeuner + diner) en chambre double dans un hôtel de catégorie d’au moins 3 étoiles ou équivalent | Nuitée/ Personne | 2 664 |  |  |  |
|  | **Total Chichaoua** | | | | |  |
|  |  | | | | | |
| 4 | **Essaouira** | | | | | |
| 4,1 | Amphi de capacité de plus de 100 personnes | U | 5 |  |  |  |
| 4,2 | Salles de capacité entre 20 et 50 personnes | U | 101 |  |  |  |
| 4,3 | Repas déjeuner (tables de 8 personnes) | Personne | 4 500 |  |  |  |
| 4,4 | Pauses café (groupes de 20 personnes minimum) | Personne | 9 000 |  |  |  |
| 4,5 | Hébergement en demi-pension (petit déjeuner + diner) en chambre double dans un hôtel de catégorie d’au moins 3 étoiles ou équivalent | Nuitée/ Personne | 3 330 |  |  |  |
|  | **Total Essaouira** | | | | |  |
|  | **TOTAL REGION MS** | | | | |  |

Nom du Soumissionnaire \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Signature du Soumissionnaire \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Date \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

BFS2.2 Méthode de réalisation

(Réponse détaillée du Soumissionnaire aux exigences de l'Acheteur énoncées dans le Dossier d'appel d'offres)

BFS2.3 Programme de travail

(y compris l’affectation des professionnels)

BFS3 Formulaire d’informations sur le soumissionnaire

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Constitution ou statut juridique du Soumissionnaire | | |
|  | Lieu d’enregistrement |  |
|  | Siège social |  |
| 2. Dénomination sociale de chaque membre de la co-entreprise (si applicable) | | |
|  | *[insérer la dénomination sociale de chaque membre de la co-entreprise et remplir le Formulaire BFS5: Formulaire d’informations sur chaque membre de la co-entreprise]* | |
| 3. Ci-joint des copies: | | |
| * Des statuts ou de l’enregistrement du Soumissionnaire mentionné à l’alinéa 1 ci-dessus; démontrant que le Soumissionnaire est éligible conformément aux stipulations de la Clause 5 des IS; * De la lettre d'intention de constituer une co-entreprise ou de l’accord de co-entreprise, le cas échéant, conformément aux stipulations de la Sous-clause 5.3 des IS; * De l’autorisation habilitant le signataire à signer au nom du Soumissionnaire conformément aux stipulations de la Sous-clause 23.1 des IS;   “Cocher” les cases appropriées et joindre les pièces à l’Offre. | | |

Les informations renseignées ci-dessus par les Soumissionnaires doivent être utilisées aux fins de la post-qualification, conformément aux stipulations de la Clause 38 des IS. Ces informations ne doivent pas être insérées dans le Contrat. Le Soumissionnaire doit adapter ce formulaire BFS3, le cas échéant. Les sections pertinentes des documents joints doivent être traduites en anglais.

BFS4 Formulaire d’informations sur les membres de la co-entreprise

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Constitution ou statut juridique de chacun des membres de la co-entreprise** | |
| Lieu d’enregistrement |  |
| Siege social |  |
| 2. Ci-joint des copies des documents originaux: | |
| * Des statuts ou de l’enregistrement de l’entité mentionnée à l’alinéa 1 ci-dessus; démontrant que l’entité est éligible conformément aux stipulations de la Clause 5 des IS; * De la lettre d'intention de constituer une co-entreprise ou de l’accord de co-entreprise, le cas échéant, conformément aux stipulations de la Sous-clause 5.3 des IS; * De l’autorisation habilitant le signataire à signer au nom de l’entité conformément aux stipulations de la Sous-clause 24.1 des IS;   “Cocher” les cases appropriées et joindre les pièces à l’Offre. | |

Les informations susmentionnées doivent être renseignées sur chacun des membres de la co-entreprise.

Joindre l’accord passé entre tous les membres de la co-entreprise (et qui a force obligatoire pour tous les membres), démontrant que:

1. tous les membres sont conjointement et solidairement responsables de l'exécution du contrat conformément aux termes et conditions du Contrat;
2. un des membres est nommé représentant de la co-entreprise, autorisé à engager des dépenses et à recevoir des instructions pour et au nom de tous les membres de la co-entreprise; et
3. l'exécution de l'ensemble du Contrat, y compris le paiement, se fera exclusivement avec le membre représentant de la co-entreprise .

BFS5 Formulaire de Garantie d’offre (Garantie bancaire)

[*À la demande du Soumissionnaire, la banque doit remplir le formulaire conformément aux instructions données]*

**Banque :****[Nom de la banque et adresse de la branche ou du bureau d’émission]**

**Bénéficiaire :** **[Nom et adresse de l’Acheteur]**

**Date : [insérer la date]**

**Référence de l’Appel d’offres N° :** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Garantie d’offre N° :** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nous avons été informés que **[insérer le nom du Soumissionnaire]** (ci-après dénommé « le Soumissionnaire ») vous a soumis son Offre datée [**insérer le jour, le mois et l’année**] (ci-après dénommée « l’Offre ») pour la fourniture de [**insérer le nom des Services**] en réponse à l’Appel d’offres N° susmentionné.

Par ailleurs, nous comprenons que, selon vos conditions, l’Offre doit être accompagnée d’une garantie d’offre.

À la demande du Soumissionnaire, nous **[insérer le nom de la Banque]**nous engageons par la présente, irrévocablement à vous payer, à votre première demande la somme ou les sommes que vous pourriez réclamer dans la limite de **[insérer le montant en chiffres]** (**[insérer le montant en lettres]**). Votre demande de paiement doit être accompagnée d’une déclaration écrite indiquant que le Soumissionnaire a manqué à l’une de ses obligations auxquelles il est tenu en vertu de l’Offre, à savoir :

s’il retire son Offre pendant la période de validité de l’Offre [insérer les dates de la période de validité de l’Offre] qu’il a indiquée dans son Formulaire de soumission, sauf indications contraires à la Clause 22.2 des Instructions aux Soumissionnaires ; ou

si, après avoir été avisé qu’il a soumis l’Offre au moindre coût, (i) il n’accepte pas la correction par l’Acheteur des erreurs qui figurent dans son Offre, conformément aux stipulations de la Clause 32 ; ou

Si, après avoir été avisé de l’acceptation de son Offre par l’Acheteur, il refuse endéans le délai prévu de :

* 1. fournir la garantie d’exécution, conformément aux stipulations de la Clause 18 du CCAC comme indiqué à la Clause 44 des IS, ou
  2. d’exécuter le contrat, conformément aux stipulations de la Clause 43 des IS.

Cette garantie expire : (a) si le Contrat est attribué au Soumissionnaire, lorsque nous recevons une copie du Contrat signé par le Soumissionnaire et de la garantie d’exécution émise en votre nom, selon les instructions du Soumissionnaire ; ou (b) si le Contrat n’est pas attribué au Soumissionnaire, à la première des deux dates suivantes : (i) lorsque nous recevons copie de votre notification au Soumissionnaire du nom du soumissionnaire retenu et de la signature du Contrat et de la fourniture de la garantie d’exécution par ce dernier ; ou (ii) vingt-huit (28) jours suivant l’expiration de la période de validité de l’Offre du Soumissionnaire.

Par conséquent, toute demande de paiement au titre de la présente garantie doit être reçue par nos services à cette date au plus tard.

[***La banque émettrice devra supprimer les mentions inutiles***]. Nous confirmons que [nous sommes une institution financière dûment autorisée à fournir cette garantie dans le pays de l’Acheteur] **[OU]** [nous sommes une institution financière située en dehors du pays de l’Acheteur, mais nous avons une institution financière correspondante située dans le pays de l’Acheteur qui assurera l’exécution de cette garantie. Le nom de notre banque correspondante et ses coordonnées sont les suivants : **[indiquer le nom, l’adresse, le numéro de téléphone et l’adresse électronique]**.

La présente Garantie est régie par *les Règles uniformes de la CCI relatives aux garanties sur demande (Uniform Rules for Demand Guarantees)*, Révision de 2010, Publication CCI N° 758, sauf indication contraire ci-dessus.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**[Signature]

En qualité de :

(Nom en caractères d’imprimerie]

Dûment autorisé à signer la garantie d’offre pour le compte et au nom de

[**Insérer le nom et l'adresse de l'institution financière**]

En date du

[**Insérer la date**]

BFS6 Formulaires sur les données environnementales, sociales, sanitaires et sécuritaires

Je, soussigné, déclare que:

* Les fiches de données, autorisations, permis et autres documents relatifs à la santé et à la sécurité («S & S») ci-joint, énumérés ci-dessous et requis par la Section V. Spécification des services, sont à jour et valides; et,
* Les permis, autorisations et autres documents environnementaux et sociaux ci-joints, énumérés ci-dessous et requis par la Section V. Spécification des services, sont à jour et valides.

|  |  |
| --- | --- |
| Signature: |  |
| En la qualité de: |  |
| **[Insérer nom en caractères d’imprimerie]** |  |
|  |  |
| En date du  **[Insérer la date]** |  |

BFS7 Capacité financière du Soumissionnaire

**[Il est impératif que le Soumissionnaire dispose de la capacité financière à mobiliser des ressources et à fournir les Services requis. Le soumissionnaire est tenu de fournir des informations sur sa situation financière sous forme de relevés bancaires, d’un certificat bancaire de solvabilité, de relevés financiers, etc.**

**L'absence de preuve attestant de la capacité financière peut entraîner le rejet de l’Offre.**

**Si l'Offre est présentée par une coentreprise, chacun des membres de la co-entreprise doit présenter ses états financiers.**

**L'Acheteur se réserve le droit de demander des informations complémentaires sur la capacité financière du Soumissionnaire. Un Soumissionnaire qui ne démontre pas grâce à ses documents financiers qu'il a la capacité financière nécessaire pour mobiliser les ressources et fournir les Services requis, peut être disqualifié.]**

Formulaire BFS8 Procès, litiges, arbitrages, actions en justice, plaintes, enquêtes et différends actuels ou passés auxquels le Soumissionnaire est parti

**[Fournir des informations sur les procès, litiges, arbitrages, actions en justice, plaintes, enquêtes et différends actuels ou passés des cinq (5) dernières années comme indiqué sur le formulaire ci-dessous.]**

Le Soumissionnaire, ou une société, une entité ou une filiale apparentée, a-t-il été, au cours des cinq (5) dernières années, parti à un procès, un litige, un arbitrage, une action en justice, une plainte, une enquête ou un différend dont la procédure ou l’issue pourrait raisonnablement être interprétée par l’Acheteur comme pouvant avoir un impact sur la situation financière ou opérationnelle du Soumissionnaire de manière à affecter négativement sa capacité à satisfaire à l’une quelconque de ses obligations en vertu du Contrat ? Non :\_\_\_\_ Oui :\_\_\_\_\_\_ (voir ci-après)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Litiges, arbitrages, actions en justice, plaintes, enquêtes et différends au cours des cinq (5) dernières années**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | Année | Objet du contentieux | Valeur de la décision rendue contre le Soumissionnaire en équivalent de USD | |  |  |  | |  |  |  | | | |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

BFS9 Références de contrats financés par la MCC

Le Soumissionnaire et tout associé ou membre de sa co-entreprise/de son association doit remplir le présent formulaire et fournir des informations sur tout contrat financé par la MCC (soit directement par la MCC, soit par l’intermédiaire d’une Entité du Millennium Challenge Account, n’importe où dans le monde), auquel il est ou a été parti que ce soit en qualité de prestataire de services, de société affiliée, d’associé ou de succursale, de sous-traitant ou à tout autre titre.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Contrats passés avec la MCC** | | | |
| **Nom et numéro du contrat** | **Rôle dans le contrat** | **Montant total du contrat** | **Nom et adresse de l’Acheteur** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Contrats passés avec une Entité-MCA** | | | |
| **Nom et numéro du contrat** | **Rôle dans le contrat** | **Montant total du contrat** | **Nom et adresse de l’Acheteur** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. Liste des Services et date d’achèvement

( voir Termes de références)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | |
| **Service** | **Description** | **Quantité** | **Unité physique** | **Lieu** | **Date (s) d’achèvement des services** |
|
| [insérer le No. du Service] | [insérer la description des Services] | [insérer la quantité des éléments à fournir] | [insérer le nombre d’unités physiques] | [insérer le nom du lieu où les services doivent être exécutés] | [insérer la/les dates à laquelle/auxquelles les services doivent être achevés] |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| *[Le présent tableau vise*  *(a) à fournir des informations suffisantes sur les quantités de services à exécuter pour permettre une préparation efficace et précise des offres; et*  *(b) à fournir un bordereau des prix lorsqu'un contrat a été conclu, qui sera utilisé pour l'évaluation périodique des services exécutés.*  *Afin d'atteindre ces objectifs, les services doivent être suffisamment détaillés dans la liste ci-dessus pour permettre de distinguer entre les différentes catégories de services ou entre des services de même nature exécutés dans des lieux différents ou dans d'autres circonstances pouvant donner lieu à des considérations différentes de coût. Conformément à ces exigences, la présentation et le contenu de ce tableau SR1 doivent être aussi simples et brefs que possible.*  *Les dates d'achèvement requises doivent être réalistes]* | | | | | |

1. Spécifications techniques

# (voir Termes de Références)

La fourniture de Services autres que Services de Conseil doit être conforme aux spécifications techniques et normes suivantes:

[*Les spécifications techniques (ST) ont pour objet de définir les caractéristiques techniques des Services autres que Services de Conseil requis par l'Acheteur. L'Acheteur doit préparer les ST de manière détaillée en tenant compte du fait qu'elles constituent le référentiel par rapport auquel l'Acheteur vérifiera la conformité technique des Offres et évaluera par la suite les Offres. Par conséquent, des spécifications techniques bien définies faciliteront la préparation par les soumissionnaires d’offres conformes, ainsi que l’examen, l’évaluation et la comparaison des offres par l’Acheteur.*

*Inclure (le cas échéant) des sections spécifiques sur :*

*• les normes et codes spécifiques à utiliser;*

*• les procédures environnementales, et en matière de santé et de sécurité;*

*• les inspections et tests;*

*• le calendrier de livraison et d'achèvement;*

*• Les livrables / Exigences de présentation de rapports]*

1. **Pour les besoins de l’évaluation des offres soumises, ces éléments quantitatifs sont donnés à titre purement indicatif** [↑](#footnote-ref-2)
2. **Pour les besoins de l’évaluation des offres soumises, ces éléments quantitatifs sont donnés à titre purement indicatif** [↑](#footnote-ref-3)