

Bulletin de clarifications : Questions et réponses relatives à la Demande de Propositions
« Appuyer l'Agence MCA-Morocco dans la gestion, le suivi, l'assistance technique et la clôture des activités du Fonds Charaka ».

Réf.: **DP/QCBS/MCA-M/EW-11/Compact-PP-04**

Date de publication : **08 janvier 2019**

Dernier délai de dépôt des propositions : **19 février 2019**

N°	Questions	Réponses
1	L'un des critères d'évaluation de capacité organisationnelle est une expérience d'au moins 10 ans acquise dans l'exécution d'études et travaux de même nature, y compris (...). Faut-il comprendre « études et travaux de même nature » comme étant des projets de gestion de fonds ou dans le domaine de la formation professionnelle ?	<p>Il s'agit d'une expérience d'au moins 10 ans, comme indiqué dans la DP, dans l'exécution d'études et travaux de même nature, y compris :</p> <ul style="list-style-type: none"> • La gestion des fonds ou de subvention, • La gestion de grands projets (budget supérieur à 2 Millions \$US), • La gestion financière et l'évaluation des performances des projets sur différents volets (technique, appui à la passation marchés, appui à l'acquisition équipement, pédagogique, etc) <p>Cette expérience ne se limite pas à la gestion des fonds.</p>
2	Il est indiqué au point IC 15.1 que « si l'entreprise dispose d'un registre de commerce au Maroc, la devise de l'offre doit être le Dirham marocain (MAD) ». Ceci s'applique-t-il uniquement si le chef de file du consortium ou dès lors qu'un des membres du consortium dispose d'un registre de commerce au Maroc ?	La clause 15.1 s'applique à tous les membres du groupement dont il est prévu, par la convention de groupement, le règlement des différentes prestations exécutées dans le cadre du contrat.
3	Faut-il présenter des CV pour les experts non clés ? Doivent-ils également comporter des personnes référentes ?	Comme les experts non clés ne seront pas évalués, la soumission de leurs CV n'est pas obligatoire.
4	Le formulaire TECH 8 relative à la composition de l'équipe et la répartition des tâches prévoit le personnel clé et le personnel de support. Qui faut-il comprendre par « personnel de support » ? Les experts non clés ? Les personnels d'appui (assistants, etc.) ? Le backstopping ?	Le formulaire TECH-8 prévoit le personnel clé et le personnel de support comprenant le personnel non clé, le personnel d'appui et le backstopping <u>non clé</u> .

5	La sélection finale des projets subventionnés étant prévue pour janvier 2019, est-il possible de nous transmettre la liste finale le 4 février (date de réponses aux demandes de clarification) ? A défaut, est-il possible de nous indiquer combien de projets ont passés la sélection finale, où ils sont localisés et quel est leur secteur de spécialisation ?	La liste de projets sélectionnés sera communiquée sur le Site web du MCA Morocco une fois l'évaluation achevée (la réponse à la question 6 du PV de réunion de pré-soumission). Cette liste ne sera pas disponible avant le 4 février 2019.
6	La base de calcul d'intervention de l'expertise doit-elle se faire sur une base de 22 jours travaillés par mois ?	Oui, la base de calcul d'intervention de l'expertise se fera sur une base de 22 jours travaillés par mois.
7	Sur quelle base se fera l'évaluation financière ? Devons-nous présenter des FIN différentes pour les missions de base et les missions optionnelles/AT ?	Comme précisé dans tous les formulaires FIN de la proposition financière, vous devriez soumettre une proposition financière pour toutes les missions et prestations, aussi bien de base qu'optionnelles.
8	Est-ce que MS Project est déjà développé ? Quelle est sa structuration ? Son fonctionnement ? Quels sont les software utilisés ?	Voir la réponse à la question 11 du PV de réunion de pré-soumission.
9	Il est indiqué en p.96 des TdR que les guidelines du MCC prévoient un plan de clôture au moins 18 mois avant la fin du Compact. Or, le tableau des livrables prévoit que ce plan de clôture soit communiqué 2 mois après le début de notre contrat. Quel deadline devons-nous prendre en compte ? Ou s'agit-il d'abord d'une proposition de plan de clôture mois après le début du contrat puis du document final 18 mois avant la fin du compact ?	Le commencement de l'élaboration du plan de clôture est prévu 18 mois avant la fin du Compact. La production de ce plan de clôture est prévue 2 mois après la notification par ordre de service. Le projet est seul habilité à estimer le moment exact de mobilisation du consultant (notification) pour travailler sur ce livrable. Il ne s'agit pas de l'ordre de service de démarrage du contrat.
10	Les consultants doivent-ils soumettre les CV des experts à temps partiels ? Etant donné que lesdits CV ne seront pas notés, une vue d'ensemble ou un tableau récapitulatif du personnel à temps partiel prévu serait-il également suffisant ?	Oui, le consultant doit soumettre les CV des consultants à temps partiel.
11	La R.16 du PV de la réunion de pré-soumission, indique que les niveaux d'effort pour les experts des missions optionnelles ne peuvent pas être modifiables. Qu'en est-il des experts des missions de base ? A titre d'exemple, peut-on proposer un expert initialement à temps partiel à temps plein ?	Dans la DP, le niveau d'effort pour les experts des missions de base n'a pas été communiqué, vu que le budget de ces missions est publié (voir R16). Pour les missions optionnelles, il est clairement précisé que les niveaux d'efforts indiqués sont à titre indicatif et peuvent faire l'objet de modification lors de l'exécution du contrat, et ce selon le besoin réel en assistance technique.
12	La R.17 du PV de la réunion de pré-soumission, fait référence à des attestations de référence pour justifier de l'expérience du consultant.	Comme mentionné dans le TECH-4 :

	Faut-il fournir à ce stade les preuves des projets présentés en TECH 4 ? Ou la présentation des projets conformément au template transmis pour la TECH 4 suffit-elle ?	<p><u>Le consultant doit fournir dans le tableau TECH-4 des informations sur les missions pertinentes</u> pour lesquelles le cabinet et chacun de ses associés ont été dûment engagés à titre individuel, soit en tant que seule société soit comme l'une des principales sociétés au sein d'une association, pour exécuter des Services de consultants similaires à ceux demandés dans les Termes de référence de la présente DP. Cela doit comprendre les missions similaires financées par MCC. Ne pas fournir d'informations sur une expérience dans un quelconque projet financé par MCC peut entraîner le rejet de la proposition. La proposition doit démontrer que le Consultant a réalisé avec succès des projets similaires en termes de contenu, de complexité, de valeur, de durée et de volume liés aux services sollicités dans cette demande de propositions.</p> <p><u>Le Consultant est tenu de fournir des attestations de référence ou de bonne exécution</u> relatives aux études et suivi des travaux de construction, achevées avec réussite pendant les dix (10) dernières années, dûment signées et vérifiables qui confirment le type de travaux exécutés et la qualité de l'expérience professionnelle inscrite dans ce formulaire TECH-4.</p>
13	Dans quelle langue le contrat sera-t-il présenté ? Est-ce que les échanges seront en français ou en anglais ?	<p>Pour rappel au niveau de la DP :</p> <p>A la clause IC-11.1 : La proposition est présentée par écrit en français</p> <p>A la clause CGC-3.1 : Le présent Contrat est rédigé en français.</p>
14	Il apparaît que le paiement du consultant est tributaire du versement des subventions. Quelles approbations faut-il obtenir pour les décaissements et par qui ?	<p>Le paiement de la mission 3 est tributaire de l'état d'avancement des déboursments des subventions concernant l'assistance technique et les équipements.</p> <p>La validation des livrables est effectuée par MCA-M à travers le gestionnaire du fonds.</p>
15	Au sujet des décaissements, le consultant émettra-t-il des recommandations ou remplir a-t-il une fonction d'approbation ?	Oui.
16	Serait-il envisageable par MCA Maroc d'effectuer un paiement anticipé entre le premier livrable et les versements de dons ?	Voir réponse à la question 19 du PV de réunion de pré-soumission.

17	Quelles seraient les conséquences pour le consultant vis-à-vis les dépenses non admissibles aux subventions des sous-bénéficiaires ?	Voir la réponse à la question 20 du PV de réunion de pré-soumission.
18	Peut-on affirmer que la responsabilité fiduciaire des subventions n'incombe pas au consultant ?	Le Consultant a une responsabilité fiduciaire dans la limite de son périmètre d'intervention (préparation et vérification des dossiers de paiement)
19	A la Page 78 de la DP : Commissions des agents : Que désignez-vous dire par le terme « agent » ?	Le terme « agent » fait référence à tout intermédiaire qui a participé/participera à l'élaboration de la proposition ou à l'exécution du contrat.
20	A la Page 107 de la DP : Références du chef de projet : Est-ce que le budget de chaque référence doit être de 2 Millions de dollars ou serait-il possible que ça porte sur un budget cumulatif de plusieurs missions ?	Chaque référence doit être d'au moins 2 M de dollars et pendant 3 ans (voir la réponse à la question 22 du PV de la réunion de pré-soumission). Ce montant n'est pas cumulatif.
21	Le formulaire TECH-3 : Organisation du consultant et TECH 6 : Descriptif de l'approche, de la méthodologie et du programme de travail proposés pour accomplir la mission : Serait-il possible de vous faire une proposition sur power point ? ou le modèle Word est obligatoire ?	Il est préférable que ces formulaires soient présentés en Word.
22	Les membres de l'équipe personnel clé ou personnel de support intervenant dans les missions ou prestations de base ou optionnelles sont-ils autorisés à soumissionner avec deux concurrents ?	Comme stipule <u>la section I-Instructions aux consultants de la DP</u> : Seule une proposition peut être soumise par un Consultant. Si un Consultant soumet ou participe à plus d'une proposition, toutes les propositions en question seront disqualifiées. <u>Toutefois, cela n'empêche pas que les mêmes sous-consultants ou les mêmes experts individuels puissent participer à plus d'une proposition.</u>

23	Concernant le profil : « 1 spécialiste communication et organisation des événements » est-il possible de constituer un binôme avec un expert pour l'intervention sur les volets de stratégie de communication et un spécialiste pour l'opérationnalisation ?	Puisqu'il s'agit d'une mission optionnelle, et comme indiqué dans la DP, nous exigeons un CV d'un spécialiste conforme au profil demandé à ce stade. Cependant, lors de l'exécution du projet, s'il s'avère opportun d'associer deux profils complémentaires au lieu d'un seul, on peut le demander dans les termes de référence exprimant les besoins réels à soumettre au consultant pour cette prestation.
24	Pourriez-vous préciser le profil des deux experts économistes notamment sur l'expérience attendue dans la réalisation de due diligence et la négociation de convention de dons.	-Une dizaine d'années d'expériences au moins justifiées par des attestations de références. -Une expérience dans l'analyse et l'évaluation des besoins en compétences (qualitatifs et quantitatifs)
25	Le formulaire TECH 11 prévoit « un seul candidat sera désigné pour chaque poste » et à la section V. 6 : « il est acceptable pour un individu de couvrir de multiples domaines d'expertise tant qu'il satisfait les qualifications requises » : est-il possible pour un membre de l'équipe d'être positionné sur plusieurs postes ?	Oui, pour les missions optionnelles si les experts disposent des qualifications requises, sous réserve de ne pas compromettre l'avancement normal du projet en raison d'une charge de travail importante à confier à ces experts. Cependant, pour le personnel des missions de base, il est préférable d'avoir un seul candidat désigné pour chaque poste, surtout pour ceux désignés à plein temps.
26	Section IV.A Formulaire de la proposition technique Formulaire TECH-4 Expérience du Consultant : Pour présenter les missions pertinentes, le Formulaire TECH-4 donne un maximum de 20 pages. S'agit-il d'une limite de pages stricte ou pouvons-nous présenter jusqu'à 20 références avec attestations (avec un total de plus de 20 pages ?)	Voir la réponse à la question 4 du PV de la réunion de pré-soumission.
27	Section III: Critères de qualification et d'évaluation 3.2/3.4.1 : Les conditions de capacité financière (3.2) et les critères d'évaluation des propositions techniques : Capacité Organisationnelle (3.4.1) s'appliquent-elles à chaque membre individuel d'un consortium ou concernent-elles l'ensemble du consortium ?	Pour la capacité financière voir la réponse à la question 2 du PV de la réunion de pré-soumission. Pour ce qui est des critères d'évaluation des propositions techniques : Capacité Organisationnelle, l'expérience cumulée de tous les membres du groupement sera considérée.