

## Procès-verbal de la réunion de pré-soumission

<b>DATE ET HEURE</b>	<b>15 Juillet 2019 à 15h00mn</b>
<b>PASSATION DE MARCHÉ N°</b>	<b>DP/LCS/MCA-M/EW-14/Compact</b>
<b>LIEU</b>	Participation physique et par webinaire Complexe administratif et culturel de la Fondation Mohammed VI des œuvres sociales de l'Education-Formation, Avenue Allal EL FASSI- Madinat AL IRFANE Hay Riad – Salle de réunion du 4 <sup>ème</sup> étage
<b>ENTITE</b>	Agence MCA-Morocco
<b>INTITULE DU PROJET</b>	Bureau de Contrôle pour accompagner MCA-Morocco lors des phases des études et de la réalisation des travaux au niveau des centres de formation professionnelle financés dans le cadre du fonds "CHARAKA" – répartis en quatre (4) Lots

**PARTICIPANTS :** Voir la fiche de présence en Annexe I de ce procès-verbal.

### 1<sup>ère</sup> partie - Présentation de l'Appel d'offres

L'Agence MCA-Morocco a organisé le **15 Juillet 2019 à 15h00mn** une réunion d'information afin de présenter le contenu de la demande de propositions n° **DP/LCS/MCA-M/EW-14/Compact** et de donner des clarifications sur les aspects techniques, de passation de marchés et fiscaux, aux soumissionnaires potentiellement intéressés par cette demande de propositions.

Monsieur Youssef Medouar, Directeur de la « Passation des marchés » au sein de l'Agence MCA-Morocco, a ouvert la séance avec une brève présentation d'usage et une explication des objectifs de la réunion, avant de passer la parole à Monsieur Mohamed Miftah Directeur infrastructures de l'Agence MCA-Morocco.

Ce dernier a expliqué brièvement les grands axes du Compact, avant de passer en revue le contexte de la prestation ainsi que le détail et la consistance des missions à effectuer dans le cadre de la demande de propositions susmentionnée.

Monsieur Amadou Seck Procurement Agent Manager du Procurement Agent de l'Agence MCA-Morocco, a présenté le processus de passation des marchés selon les procédures de MCC. Il a également insisté sur les éléments suivants :

- Seule une soumission par voie électronique est acceptée ;
- La proposition financière doit être protégée par mot de passe ;

Monsieur Saïd Ramadane, Responsable financier auprès de la Direction « Finance » de l'Agence MCA-Morocco, a présenté les dispositions fiscales, propres aux procédures de MCC, à retenir par les soumissionnaires qui comptent soumettre leurs propositions.

Les démarches nécessaires pour la partie fiscale sont les suivantes :

- Le don MCC attribué au Maroc est exonéré de toute taxe ou impôt dont la TVA et les droits de douane. L'Agence MCA-Morocco se chargera de déposer les demandes d'exonération auprès de la Direction Générale des Impôts (DGI) ou de l'Administration des Douanes en vue de l'obtention du certificat d'exonération de la TVA ou de la franchise douanière. Tous les coûts existants doivent être inclus dans la proposition financière des soumissionnaires, excepté les montants de la TVA et des droits de douane.

- **Dès réception du contrat signé**, si le Consultant attributaire du contrat est non résident au Maroc et s'il ne dispose pas d'identifiant fiscal à la signature du contrat, il peut contacter un agent fiduciaire pour obtenir un identifiant fiscal au Maroc. Ce numéro d'identification fiscale sera porté sur la facture pro forma avant tout paiement.
- En l'absence d'un agent fiduciaire, le numéro d'identification fiscale ne sera pas requis sur la facture pro forma (code des impôts, article 115). Dans ce cas, MCA-Maroc communiquera sur sa propre déclaration de TVA trimestrielle, le montant total établi avec des non-résidents n'ayant pas accrédité un représentant fiscal au Maroc et ayant bénéficié de l'exonération de TVA.
- Un Consultant non résident sera soumis à la retenue à la source de 10% (IS) pour chaque paiement.
- Pour permettre à un Consultant de facturer en Hors-Taxe, il doit disposer d'un certificat d'exonération de la TVA sur la totalité du montant de son contrat. La demande d'exonération de la TVA qui sera déposée à la DGI se fait sur la base des factures pro forma fournies par le Consultant à l'Agence MCA-Morocco, après la signature du contrat.
- L'ICE n'est pas requis pour les Non- résidents.
- Si le Consultant est un groupement, il doit disposer d'une convention de groupement qui doit mentionner clairement le mandataire, les quotes-parts de chaque membre du groupement, ou le compte bancaire du mandataire au cas où le groupement décide de faire le paiement en intégralité au profit du mandataire.
- Le mandataire sera l'interlocuteur de l'Agence MCA-Morocco.
- Si le Consultant principal a recours à des sous-traitants, les sous-traitants ne bénéficient pas d'exonération de TVA mais facturent le montant TTC au Consultant. Ce dernier pourra soumettre une demande de remboursement de la TVA pour les factures réglées en TTC à la DGI selon les dispositions de l'article 103-5 du Code Général des Impôts.

La présentation par PowerPoint faisant l'objet de la réunion et détaillant chaque partie (technique, passation des marchés et les dispositions fiscales) est jointe à ce procès-verbal (Annexe II).

Les questions posées et les réponses seront présentées au niveau de la 2<sup>ème</sup> partie de ce rapport.

## **2<sup>ème</sup> partie – Questions/Réponses**

**Q1 : Comme indiqué dans la DP, la participation à toutes les réunions du chantier est-elle nécessaire ?**

**R1 :** La présence du bureau de contrôle dans toutes les réunions de chantier n'est pas nécessaire. Elle s'effectuera soit sur demande de Maître d'ouvrage soit par la volonté du bureau de contrôle d'assister à des réunions pouvant affecter ou être en relation avec sa mission. La DP sera modifiée en conséquence.

**Q2 : Une équipe différente est demandée pour chaque lot, est-il possible de proposer certains profils techniques pour les mêmes lots ?**

**R2 :** Oui, en ce qui concerne l'ingénieur expert en sécurité incendie, il est possible de proposer le même profil pour plusieurs lots.

Aussi il n'est pas exigé de proposer un ingénieur expert en géotechnique ou convention avec un laboratoire géotechnique pour les prestations du contrôle technique. La DP sera modifiée en conséquence.

**Q3 : Est-il possible d'émettre des réserves à certaines exigences indiquées dans la DP ?**

**R3 :** il existe un formulaire dans la DP, le TECH-7 - Observations et suggestions sur les Termes de référence et la mission, qui permet d'émettre des remarques qui pourront soit faire objet de négociations avec la firme attributaire du marché ou s'ils sont envoyés avant le 18 Juillet être pris en compte pour modifier la Demande de Proposition objet de la présente consultation.

Annexe I : Fiche de présence  
Annexe II : Présentation (en Powerpoint)

## Annexe I : Fiche de présence

**FICHE DE PRESENCE**

## REUNION D'INFORMATION





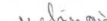
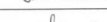
DP N°: DP/LCS/MCA-M/EW-14/Compact

**Intitulé :** Bureau de Contrôle pour accompagner MCA-Morocco lors des phases des études et de la réalisation des travaux au niveau des centres de formation professionnelle financés dans le cadre du fonds "CHARAKA" – répartis en quatre (4) Lots

Entité : Agence MCA-Morocco

Lieu : Salle de réunion - Agence MCA-Morocco

**Date : 15 juillet 2019 à 15h00mn**

NOM	TITRE	ORGANISME	NUMERO DE TELEPHONE	ADRESSE ELECTRONIQUE	SIGNATURE
Mohamed EL-Mourane	RPM	MCA-M	—	—	
Rockinda Lotfi		SOCOTEC Maroc			
STRATAYOUB		BCT (Bureau de Construction) MAROC			
Hiicham Sojda		DEXA			
Said Ramadane	Financier	MCA	6661400532	ouled.said@mcamarocco.ma	
Sami Bengalyen	P.S	PA	—	—	

[illegible]