

## Procès-verbal de la réunion de pré-soumission

<b>DATE ET HEURE</b>	<b>22 janvier 2020 à 15h00mn</b>
<b>PASSATION DE MARCHÉ N°</b>	<b>DP/QCBS/MCA-M/EW-25-A/Compact</b>
<b>LIEU</b>	Agence MCA-Morocco sise au : Complexe administratif et culturel de la Fondation Mohammed VI des œuvres sociales de l'Education-Formation, Avenue Allal EL FASSI- Madinat AL IRFANE Hay Riad – Salle de réunion du 4 <sup>ème</sup> étage et par Webinaire
<b>ENTITE</b>	Agence MCA-Morocco
<b>INTITULE DU PROJET</b>	La sélection d'un Cabinet de consultants chargé de l'appui à l'élaboration du référentiel des coûts de la Formation professionnelle

**PARTICIPANTS** : Voir la fiche de présence en Annexe I de ce procès-verbal.

### 1<sup>ère</sup> partie - Présentation de l'Appel d'offres

L'Agence MCA-Morocco a organisé le **22 janvier 2020 à 15h00mn** une réunion d'information afin de présenter le contenu de la Demande de Propositions n° **DP/QCBS/MCA-M/EW-25-A/Compact** et de donner des clarifications sur les aspects techniques, de passation de marchés et fiscaux, aux soumissionnaires potentiellement intéressés par cette demande de propositions.

Monsieur Youssef Medouar, Directeur de la « Passation des marchés » de l'Agence MCA-Morocco, a ouvert la séance avec une brève présentation d'usage et une explication des objectifs de la réunion, avant de passer la parole à Madame Naima Sabri, Manager « Formation Professionnelle », de l'Agence MCA-Morocco.

Madame Sabri a présenté brièvement les grands axes du Compact avant de passer en revue le contexte de la prestation ainsi que la consistance des missions à effectuer dans le cadre de la demande de propositions susmentionnée, tels que présentés au niveau des termes de références.

Monsieur Amadou Seck, Procurement Agent Manager du Procurement Agent de l'Agence MCA-Morocco, a présenté le processus de passation des marchés selon les procédures de MCC. Il a notamment insisté sur les éléments suivants :

- Seule une soumission par voie électronique via le lien Dropbox est acceptée ;
- La proposition financière doit être protégée par mot de passe ;
- La note minimale de qualification est de 80 points sur 100 ;
- La date limite pour demander les clarifications est le 24 janvier 2020 ;
- La date limite pour la réception des offres est le 12 février 2020 à 15h00, heure locale de Rabat.

Monsieur Youssef Medouar, Directeur de la « Passation des marchés » de l'Agence MCA-Morocco, a présenté les dispositions fiscales, propres aux procédures de MCC, à retenir par les soumissionnaires qui comptent soumettre leurs propositions.

Les démarches nécessaires pour la partie fiscale sont les suivantes :

- Le don MCC attribué au Maroc est exonéré de toute taxe ou impôt dont la TVA et les droits de douane. L'Agence MCA-Morocco se chargera de déposer les demandes d'exonération auprès

de la Direction Générale des Impôts (DGI) ou de l'Administration des Douanes en vue de l'obtention du certificat d'exonération de la TVA ou de la franchise douanière. Tous les coûts existants doivent être inclus dans la proposition financière des soumissionnaires, excepté les montants de la TVA et des droits de douane.

- **Dès réception du contrat signé**, si le Consultant attributaire du contrat est non résident au Maroc et s'il ne dispose pas d'identifiant fiscal à la signature du contrat, il peut contacter un agent fiduciaire pour obtenir un identifiant fiscal au Maroc. Ce numéro d'identification fiscale sera porté sur la facture pro forma avant tout paiement.
- En l'absence d'un agent fiduciaire, le numéro d'identification fiscale ne sera pas requis sur la facture pro forma (code des impôts, article 115). Dans ce cas, MCA-Maroc communiquera sur sa propre déclaration de TVA trimestrielle, le montant total établi avec des non-résidents n'ayant pas accrédité un représentant fiscal au Maroc et ayant bénéficié de l'exonération de la TVA.
- Un Consultant non résident sera soumis à la retenue à la source de 10% (IS) pour chaque paiement. Cette retenue devra être incluse dans la proposition financière du consultant.
- Pour permettre à un Consultant de facturer en Hors-Taxe, il doit disposer d'un certificat d'exonération de la TVA sur la totalité du montant de son contrat. La demande d'exonération de la TVA qui sera déposée à la DGI se fait sur la base des factures pro forma fournies par le Consultant à l'Agence MCA-Morocco, après la signature du contrat.
- L'ICE n'est pas requis pour les Non- résidents.
- Si le Consultant est un groupement, il doit disposer d'une convention de groupement qui doit mentionner clairement le mandataire, les quotes-parts de chaque membre du groupement, ou le compte bancaire du mandataire au cas où le groupement décide de faire le paiement en intégralité au profit du mandataire.
- Le mandataire sera l'interlocuteur de l'Agence MCA-Morocco.
- Si le Consultant principal a recours à des sous-traitants, les sous-traitants ne bénéficient pas d'exonération de TVA mais facturent le montant TTC au Consultant. Ce dernier pourra soumettre une demande de remboursement de la TVA pour les factures réglées en TTC à la DGI selon les dispositions de l'article 103-5 du Code Général des Impôts.

La présentation par PowerPoint faisant l'objet de la réunion et détaillant chaque partie (technique, passation des marchés et les dispositions fiscales) est jointe à ce procès-verbal (Annexe II).

Les questions posées et les réponses seront présentées au niveau de la 2<sup>ème</sup> partie de ce rapport.

## **2<sup>ème</sup> partie – Questions/Réponses**

**Q1 : Quel est le champ d'intervention pour cette mission ? Est-ce qu'il concerne l'aspect pédagogique, enseignement et le fonctionnement du dispositif ou inclut-il aussi l'aspect investissement ? S'agit-il de considérer le coût réel des formations ou le coût apparent ?**

R1 : L'objectif visé par la prestation est d'avoir la visibilité sur le coût des filières de la formation professionnelle aussi bien au niveau du fonctionnement que de l'investissement.

**Q2 : Quels sont les critères de sélection des experts ?**

R2 : Les experts seront évalués sur la base des critères énoncés dans la grille d'évaluation à la Section III-Critères de qualification et d'évaluation de la Demande de propositions. Notamment, une répartition des points est précisée dans cette section présentant les poids de chaque critère par rapport à la note réservée au profil évalué, comme suit :

5% pour le diplôme, 5% pour la langue et 90% pour l'expérience.

**Q3 : Est ce qu'il y a une pondération de l'offre technique et financière ?**

R3 : La pondération est de 80% pour la note technique et 20% pour la note financière.

**Q4 : De quelle manière sera évaluée une proposition présentée par un Groupement ? Est-ce que les qualifications du Chef de file ou de l'ensemble du Groupement sont considérées ?**

R4 : Le tableau des qualifications à la Section III de la Demande de propositions présente les détails de l'évaluation des propositions, en tant qu'entité unique ou en tant que membre d'un groupement. MCA-Morocco invite les Soumissionnaires à lire attentivement cette partie.

**Q5 : On remarque qu'il y a une discordance entre la durée du projet qui est de 26 mois, et le délai demandé pour les différents livrables qui est de 10 mois après la validation du premier livrable merci de nous éclaircir sur ce point ?**

R5 : Les 26 mois intègrent aussi bien les délais d'exécution des missions que les délais d'examen et de validation des livrables par MCA-Morocco.

Le Consultant peut proposer un délai inférieur à 26 mois s'il le juge faisable et réaliste.

**Q6 : Concernant les formulaires TECH-4 et TECH-5, portant sur les références du Consultant, est-ce que ces formulaires ont trait aux références du Consultant en tant que Cabinet ou à celles du Consultant en tant qu'individu ? A titre d'exemple si le Cabinet prévoit une personne dans l'équipe clé qui a des expériences avec MCA/MCC, est-ce qu'elles seront prises en compte dans l'évaluation ?**

R6 : Les formulaires TECH-4 et TECH-5 ne prévoient que les références du Consultant, en tant que Cabinet (les références de la firme soumissionnaire). Les références du personnel, en tant qu'individu, seront prises en compte uniquement au niveau de l'évaluation du profil, si cela est prévu dans la grille d'évaluation.

**Q7 : Concernant le formulaire TECH-9, faut-il le remplir en jour calendaire ou en niveau d'effort (h/j)?**

R7 : Le formulaire TECH-9 devra être rempli en considérant le niveau d'effort par expert.

**Q8 : Concernant l'homogénéisation de la nomenclature des dépenses, il est prévu que le Consultant commence par l'existant avant de proposer une nomenclature. Dans ce sens, l'Union européenne a commencé des travaux dans ce domaine, est-ce que le Consultant peut capitaliser sur les résultats déjà obtenus par l'Union européenne et comment pourrait-on se procurer ces résultats ?**

R8 : La mission du Consultant consiste dans un premier lieu à faire un état des lieux sur l'existant, y compris les travaux entrepris dans le cadre de l'appui de l'union européenne au département de la formation professionnelle. Nous devons capitaliser sur ces travaux et des rencontres seront organisées pour s'enquérir de l'avancement de ces travaux. Le consultant est tenu, dans le cadre de ce contrat, de produire une nomenclature harmonisée.

**Q9 : Pour les 75 filières annoncées dans les Termes de référence, sont-elles déjà définies ? Et concernant les 14 partenaires, sont-ils ceux sélectionnés dans le cadre du Fonds Charaka ?**

R 9 : C'est le département de la formation professionnelle qui définit les 75 filières. Concernant les partenaires, ce ne sont pas ceux sélectionnés dans le cadre du Fonds Charaka. Ce sont les opérateurs publics de la formation professionnelle comme par exemple les départements du tourisme, de l'artisanat, de l'agriculture, etc.

**Q 10 : Concernant les expériences similaires, pouvez-vous nous en dire plus comment ce critère sera considéré dans l'évaluation du Cabinet ? Est-ce que la similarité porte sur la nature et la complexité des missions antérieures ou sur le montant des missions ?**

R 10 : Les expériences similaires peuvent effectivement faire appel à plusieurs interprétations possibles. Néanmoins, le principe de la similarité reste en terme de nature, de complexité et de montant. L'appréciation de ces expériences similaires restent à la discrétion du panel d'évaluation qui sera chargé de l'évaluation des propositions.

**Q 11 : Au niveau des Termes de référence, qu'entendez-vous par « Coût unitaire » ?**

**R11 : Le coût unitaire fait référence au coût par programme de formation, par niveau et par mode.**

**Q12 : Pour la période optionnelle, faut-il la chiffrer et l'inclure dans notre proposition financière ?**

R12 : Bien que la période optionnelle ne soit pas définie précisément à ce stade, le Consultant est tenu d'inclure le montant de cette période dans sa proposition financière, basé sur le niveau d'effort estimatif annoncé dans la Demande de propositions. Ce montant sera pris en compte dans l'évaluation des propositions financières et fera partie du Contrat à titre purement indicatif pour le Consultant attributaire du Contrat. Ce montant sera révisé au moment des négociations de la période optionnelle si MCA-Morocco décide de l'activer, à sa seule discrétion.

**Q13 : Pour les formations, pouvez-vous préciser le nombre de personnes par Groupe pour nous permettre d'évaluer les coûts de formation ?**

R13 : Le Groupe sera composé entre 15 et 20 personnes maximum. La logistique ainsi que l'organisation des ateliers seront à la charge des 14 opérateurs, tel qu'indiqué dans les Termes de référence pour le niveau opérationnel.

**Q14 : Concernant les filières, est-ce que les 75 filières de la période de base et les 25 filières de la période optionnelle sont déjà définies ?**

R14 : Comme indiqué à la réponse n°9 ci-dessus, les 75 filières sont arrêtées par le Département de la formation professionnelle. Le consultant n'est pas tenu de les identifier.

Les 25 filières de la période optionnelle seront arrêtées par le comité de suivi de ce contrat.

**Q15 : Pour la capacité et l'expérience du consultant, vous avez fixé un seuil de 500 000 USD. Est ce qu'il s'agit du montant d'une référence ou le cumul des dix dernières années ?**

R15 : Il s'agit du cumul des dix dernières années

**Q16 : vous avez donné une indication sur le budget et la charge de travail, est ce que vous vous êtes basés sur des estimations de firmes marocaines ou autres vu que ça correspond à des taux assez élevés ?**

R16 : Au niveau de la demande de propositions, MCA-Morocco a opté pour la publication du budget estimatif qui s'élève à 1 021 250 USD pour les missions de base et à titre illustratif pour la mission optionnelle, un niveau d'effort de 500 experts/jours pour les besoins de l'évaluation. Nous vous informons qu'il n'y a aucun lien arithmétique entre le budget publié et le niveau d'effort estimatif annoncé. Chaque élément étant indépendant.

**Q17 : Au niveau de votre demande de propositions, vous avez opté pour une pondération de 80% pour la note technique et 20% pour la note financière, est ce que vous ne trouvez pas que cette pondération réduit le champ de la concurrence ?**

R17 : il ne s'agit pas de restreindre la concurrence, il s'agit d'un choix du maître d'ouvrage qui a voulu privilégier l'aspect qualitatif qui est primordial pour ce projet.

**Annexe I : Fiche de présence**

**Annexe II : Présentation (en Powerpoint)**

# Annexe I : Fiche de présence



## FICHE DE PRESENCE

### REUNION DE PRE-SOUMISSION

DP N° : DP/QCBS/MCA-M/EW-25-A/Compact  
Intitulé : La sélection d'un Cabinet de consultants chargé de l'appui à l'élaboration du référentiel des coûts de la Formation professionnelle.

Entité : Agence MCA-Morocco

Lieu : Salle de réunion - Agence MCA-Morocco

Date : 22 janvier 2020 à 15h00mn

NOM	TITRE	ORGANISME	NUMERO DE TELEPHONE	ADRESSE ELECTRONIQUE	SIGNATURE
Khassene Elhajjawi	Consultant	MIZAN-Consult	0662669664	Elhajjawi5@gmail.com	
AZLI Omar	Directeur de pôle	ANZAR Co-Service	0620 229 229	omar.azli@anzar.ma	
Richard Julien	Consultant	Eurogyp	666.40.9452	julienrichard@gmail.com	
Vassilios M. XOURNA	DM	MCA-07	-	-	
Amadou Joudou Bede	PM	CHERNOUD	-	-	
Abia Bakhtawara	SPS	PA	-	-	
Youssef MIALIS	PS	PA	-	-	



وكالة حساب محمد الألبدي - المغرب  
INTERNATIONAL ACCOUNT MOROCCO

[illegible]