



MILLENNIUM CHALLENGE ACCOUNT MOROCCO

وكالة حساب قعدى الألفية-المغرب

Réunion de pré-soumission

DAO/CB/MCA-M/EW-34-H/COMPACT

La réalisation des travaux de construction et extension des centres de formation professionnelle :

Lot 15 : Création d'un nouveau centre de formation professionnelle du BTP à Fès – CFP 07

Le 21 Octobre 2020

Plan

1

VOLET TECHNIQUE

Présentation du Dossier de Consultation des Entreprises (DCE).

2

VOLET ADMINISTRATIF

Description du processus de passation des marchés selon les lignes directrices de MCC.

3

VOLET FISCAL

Présentation des dispositions fiscales pour les Contractants.

Aperçu sur le Compact II

Données générales

Enveloppe budgétaire	MCC: 450 millions de dollars Gouvernement: 82 millions de dollars
Date de signature	30 novembre 2015
Date d'entrée en vigueur	30 juin 2017
Période d'exécution	5 ans à partir de la date d'entrée en vigueur

Aperçu sur le Compact II

Deux projets structurants

EDUCATION ET FORMATION POUR L'EMPLOYABILITÉ



EDUCATION SECONDAIRE



FORMATION PROFESSIONNELLE



EMPLOI

PRODUCTIVITÉ DU FONCIER



FONCIER INDUSTRIEL



FONCIER RURAL



GOUVERNANCE DU FONCIER

Aperçu sur le fonds CHARAKA

Activité « formation professionnelle »

Budget : 110,5 millions de USD (dont 30 millions de \$ du Gouvernement)

2 composantes:

1^{ère} composante: Mise en place d'une offre de formation professionnelle tirée par la demande du secteur privé


2^{ème} composante: Appui à la réforme de la formation professionnelle



(103,72 millions de dollars)



Création ou extension de centres de formation professionnelle gérés dans le cadre de partenariats public-privé (PPP)



Réhabilitation de centres publics de formation professionnelle et leur reconversion d'un modèle de gestion classique en un modèle de gestion en PPP

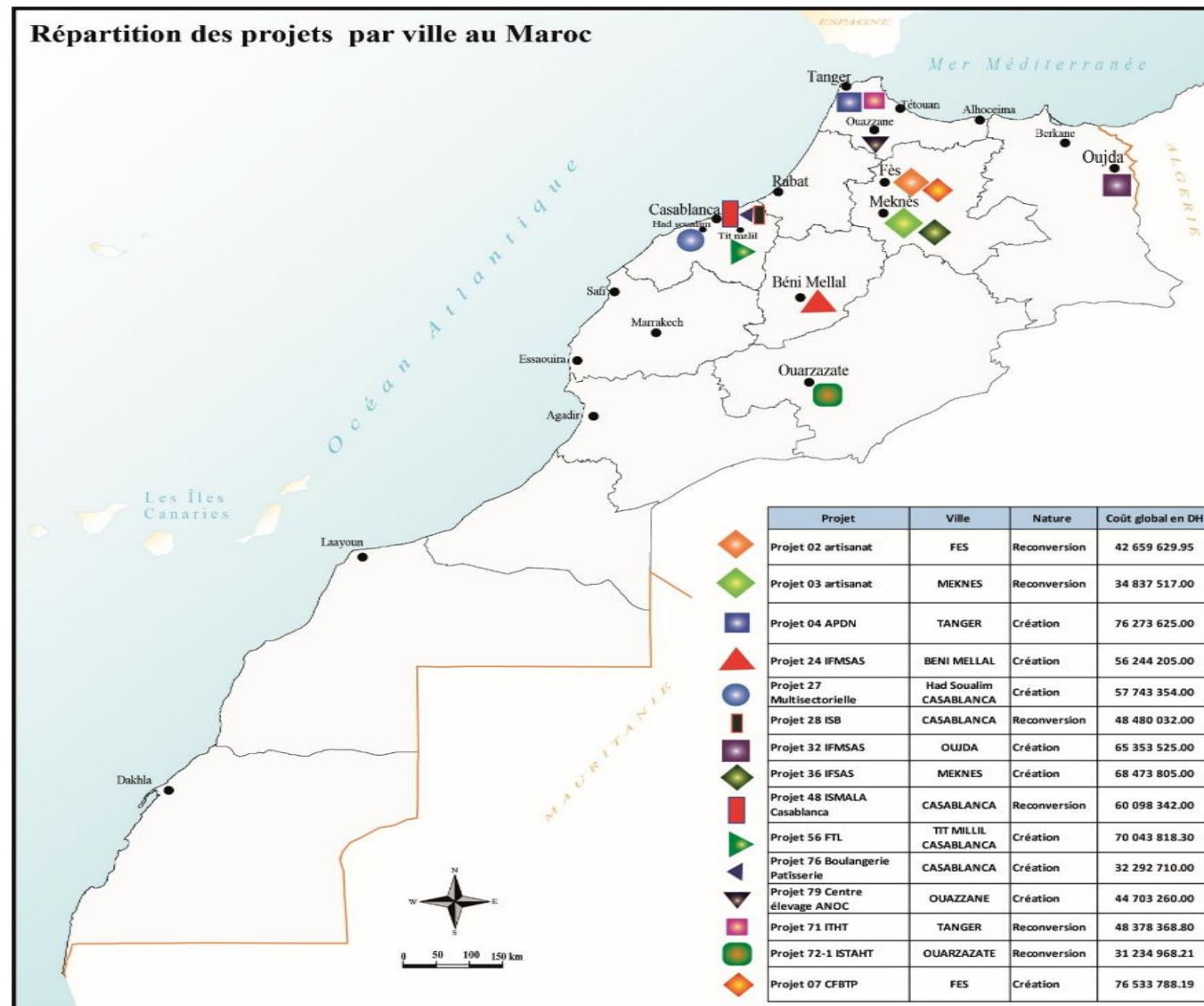
Aperçu sur les projets financés par le fonds CHARAKA

➤ 15 projets sont retenus pour le financement du fonds charaka :

- ✓ 9 projets de création de centres de formation professionnelle;
- ✓ 7 projets d'extension/reconversion des centres de formation professionnelle

Consistance des projets :

- ✓ Terrain;
- ✓ Etudes liées à la construction (architecturales et technique);
- ✓ Travaux de construction;
- ✓ Assistance technique;
- ✓ Equipement;
- ✓ Démarrage et fonctionnement des centres



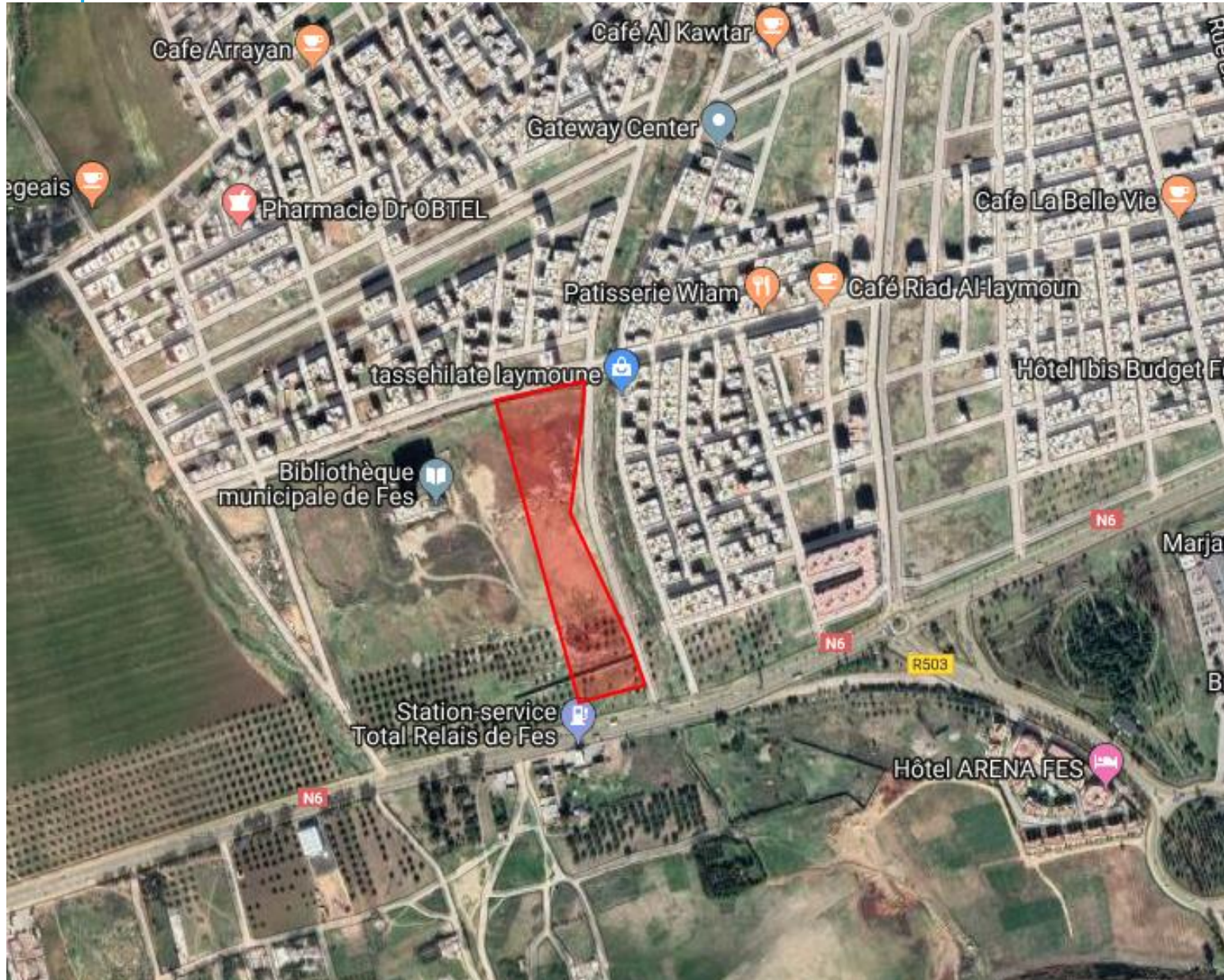
Volet Technique

Volet Technique



**CFP 7 : CREATION D'UN NOUVEAU
CENTRE DE FORMATION
PROFESSIONNELLE DU BTP**

Volet Technique : Lot 1

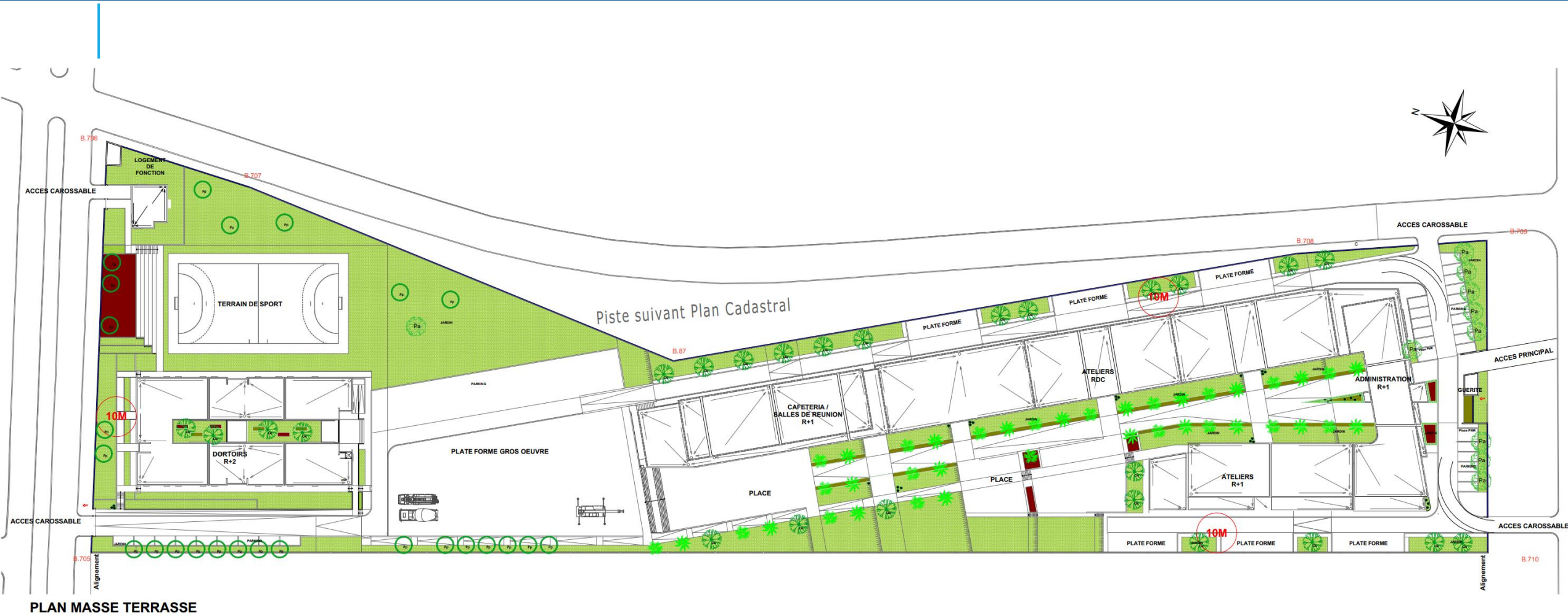


Situation du projet : La ville de Fès.

Surface de la parcelle : 24790 m² (Selon le plan de délimitation).

Statut foncier de la parcelle : Terrain nu appartenant à la commune urbaine de Fès faisant partie d'un lotissement (TF 44827/69).

Volet Technique : Lot 1



Volet Technique : Lot 1

Les travaux, objet du présent marché, sont composés des éléments suivants :

- Construction du bloc administration en RDC+1 (y/c ascenseurs) ;
- Construction des ateliers de 1 à 4 ;
- Construction des dortoirs (sous-sols, RDC, 1er étage) ;
- Construction de la guérite ;
- Aménagement extérieur, paysagé et éclairage extérieur (en partie) ;
- Travaux de VRD et assainissement (en partie).
- Signalisation.

Les composantes suivantes ne font pas partie des travaux objet du présent marché :

- Ateliers 5-6-7-8-9 et laboratoires en 1er étage.
- 2ème étage du bloc dortoirs ;
- Cafétéria et salles de réunion en 1er étage.
- Logement de fonction ;
- Terrain de sport ;
- 30% de l'aménagement extérieur ;
- Plantation.

Présentation des projets: **Matériel exigé**

⊕

No	Type d'équipement et caractéristiques	Nombre minimum exigé
1	Pelle mécanique	3
2	Chargeur	2
3	Tractopelle	1
4	Compacteur monocylindre (>ou= 8T)	1
5	Grue	2
6	Bétonnière (>750L) ou Auto-bétonnière	4
7	Chariot télescopique	3



Présentation des projets: **Le Personnel Clé**

Le personnel Clé exigé doit obligatoirement comprendre :

- Un ingénieur Génie civil avec dix (10) ans d'expérience minimum
- Un technicien diplômé en Génie civil avec dix (10) ans d'expérience minimum
- Un technicien diplômé en Génie électrique avec dix (10) ans d'expérience minimum
- Un responsable ESS (Environnement, Santé, Sécurité) : diplôme Bac+2 ou plus dans des domaines liés aux aspects ESS avec une expérience de 5 ans. Le soumissionnaire peut aussi recourir à la sous-traitance de ces tâches à des bureaux spécialisés.

Volet Technique : Point de vigilance

POINTS DE VIGILANCE (éléments à prendre en compte dans l'établissement des offres et chiffrage):

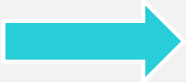
- ❖ Installation de chantier: article isolé et fera l'objet de réception
- ❖ ESP/GIS: respect stricte des exigences de MCC
- ❖ Qualité des travaux et des fournitures: PAQ à préparer et à suivre
- ❖ Importance de la Planification
- ❖ Respect stricte des règles de Santé- sécurité

Volet Environnement Santé Sécurité



Volet Environnement Santé Sécurité

Exigences de l'Agence MCA-Morocco en matière de ESP

- ❖ L'Entrepreneur devra prendre en compte et mettre en œuvre les mesures de Santé et sécurité au travail abordées dans le PGES cadre et décrite explicitement dans le Plan de Santé et Sécurité au Travail.
- ❖ Pendant toute la durée du chantier, l'Entreprise sera tenu de prendre, sous sa responsabilité et à ses frais, toutes les mesures particulières de santé, sécurité et hygiène qui seront nécessaires à l'égard de ses propres travaux, des matières utilisées et des dangers encourus.
 Frais à inclure dans le montant de l'offre de l'entreprise selon les disposition du BOQ.
- ❖ Il appartient à l'Entreprise de donner les instructions nécessaires à son personnel et celui des sous-traitants et de leur prescrire les consignes à observer (voir PSS).

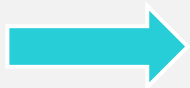
Volet Environnement Santé Sécurité

- ❖ L'Entrepreneur devra désigner **un responsable ESSS qualifié et formé**, il sera responsable de toutes les questions relatives à l'environnement, et aux aspects sociaux, liées aux activités du chantier.
- ❖ **Plan d'action ESSS** : L'Entrepreneur devra fournir au maître d'œuvre l'ensemble de la documentation justifiant son engagement et sa vision sur comment il compte respecter les exigences contractuelles en matière environnementale, sociale et de santé & sécurité, et ce avant l'installation sur site:
 - ✓ Plan Hygiène Sécurité & Environnement ;
 - ✓ Organisation environnementale du chantier (rôles et responsabilités) ;
 - ✓ Plan d'intervention d'urgence environnemental ;
 - ✓ ...

Volet Environnement Santé Sécurité

- ❖ **Plan d'action pour la gestion des risques liés au COVID 19** : visant à préserver la santé et la sécurité des employés de l'entreprise pendant la crise sanitaire du Covid-19, de gérer le risque de propagation de cette pandémie dans les lieux de travail, et en conséquence, d'assurer la continuité des activités de construction pendant cette période.

L'Entrepreneur est tenu de présenter un plan d'atténuation des risques de contamination par l'agent pathogène COVID 19 et d'assurer sa mise en œuvre.



Frais à inclure dans le montant de l'offre de l'entreprise selon les disposition du BOQ.



Volet Genre et Inclusion Sociale (GIS)

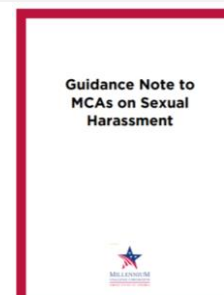
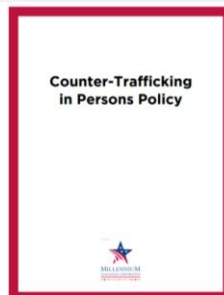


Volet Genre et Inclusion Sociale (GIS)

Le volet GIS décrit les exigences de MCC et de MCA dans les domaines suivants:

- **Emploi local:** Développement socio-économique local;
- **Non discrimination et égalité des chances :** La MCC exige également que les femmes et les autres groupes défavorisés aient des chances équitables de participer aux activités financées par la MCC et d'en bénéficier, y compris dans les emplois liés aux projets.
- **Interdiction du harcèlement sexuel :** Prévenir toute situation ou comportement pouvant engendrer un incident de harcèlement sexuel et entreprendre immédiatement les mesures qui s'imposent le cas échéant; élaborer une politique interdisant le harcèlement sexuel et un plan de déclaration des incidents et d'aiguillage en ce qui concerne la prestation de services à l'appui d'un milieu de travail sécuritaire et respectueux (voir note d'orientation MCC, MCA-PAGIS)
- **Lutte contre la traite des personnes:** MCC a une politique de tolérance zéro à l'égard de la Traite des Personnes : (a) la traite à des fins d'exploitation sexuelle; (b) le recrutement, l'hébergement, le transport, la mise à disposition ou l'obtention d'une personne pour exécuter un travail ou des services, par le recours à la force, à la fraude ou à la coercition dans le but de la soumettre à la servitude involontaire, au péonage, à la servitude pour dette ou à l'esclavage (voir document de politique MCC ou MCA-PAGIS) [Exigences Minimales de Conformité].

Références GIS de MCC et MCA



Volet Genre et Inclusion Sociale (GIS)

Obligations GIS de l'entrepreneur

[Conditions Générales de Contrat 72. Genre et inclusion sociale et 76]

- Désigner un « Responsable Genre et Inclusion Sociale » selon le profil fourni dans le CPTG;
- Elaborer un Plan d'action GIS avant le démarrage des travaux pour décrire les actions qu'il compte mettre en place pour se conformer aux clauses GIS et le soumettre au MO pour approbation en se référant aux documents de MCC et MCA précités et aux « rapport d'analyse des risques en matière de traite des personnes » et le « Plan et check-list GIS en matière de suivi des travaux de constructions ».

Il y'a aussi des obligations séparées de TDP et HS qui ne font partie des plans GIS des contractants :

Selon la politique de TDP, l'entrepreneur doit avoir un plan d'intervention en matière de traite des personnes avec une personne spécifique désignée comme point focal pour traiter de TDP, et il doit le communiquer à MCA avant de signer le contrat ; et

Selon la note d'orientation relative à l'interdiction du HS, l'entrepreneur doit élaborer une politique interdisant le harcèlement sexuel et un plan de déclaration des incidents et d'aiguillage en ce qui concerne la prestation de services à l'appui d'un milieu de travail sécuritaire et respectueux.

Informer - sensibiliser et former- surveiller - documenter - rapporter - signaler



Frais à inclure dans le montant de l'offre de l'entreprise selon les disposition du BOQ.

Volet Genre et Inclusion Sociale (GIS)

Autres informations au contractant:

- a. MCA: discuter des exigences lors des négociations avec le gagnant sélectionné d'un contrat ou d'une subvention;
- b. Le MCA demande au soumissionnaire retenu: de s'assurer qu'avant la signature du contrat, le soumissionnaire retenu définit clairement (d'une manière claire pour le MCA) qui et comment il s'engagera avec une victime potentielle ou une personne signalant un incident potentiel de TIP;
- c. MCA: Communiquer à l'entreprise le contact MCA spécifique qui recevra les rapports TIP

Plan

1

VOLET TECHNIQUE

Présentation des termes de référence : contexte, objectif et étendue de la mission.

2

VOLET ADMINISTRATIF

Description du processus de passation des marchés selon les lignes directrices de MCC.

3

VOLET FISCAL

Présentation des dispositions fiscales pour les consultants.

2. Volet Administratif : **Processus de passation des marchés**

Principes de passation de marchés de la MCC

- ❖ Des procédures ouvertes, équitables et compétitives appliquées d'une manière transparente ;
- ❖ Externalisation des fonctions de Passation de Marchés et fiduciaires à des Cabinets sélectionnés sur le plan international: gage de transparence
- ❖ Les appels d'offres sont basés sur des descriptions claires et précises des besoins (biens et services); établis au niveau des meilleurs standards internationaux
- ❖ Sélectionner des entrepreneurs qualifiés qui exécuteront les contrats conformément aux clauses du marché, et dans le strict respect des délais;
- ❖ Des prix commercialement raisonnables.

2. Volet Administratif : **Processus de passation des marchés**

Rôle de la Passation des Marchés dans MCA-Morocco

- ❖ **Millennium Challenge Corporation –MCC**
- ❖ **MCA-Morocco: Direction de Passation des Marchés-DPM**
- ❖ **Agent de Passation des Marchés-Cardno PA**

2. Volet Administratif : **Processus de passation des marchés**

Directives particulières à MCC

- ❖ **Aucune préférence nationale**
- ❖ **Pays objet de sanctions ou de restrictions en vertu des lois ou des politiques des États-Unis**

2. Volet Administratif : **Élaboration des propositions**

TYPES DE SOUMISSION:

Par voie électronique
Les soumissions sous format
papier ne seront pas
acceptées sauf pour la
Garantie de Soumission .

2. Volet Administratif : Composition du Dossier d'Appel d'Offres

Particularités de l'appel d'offres

- ❖ **Soumission par voie électronique:**
 - ✓ Les offres doivent être soumises électroniquement, uniquement, via le lien indiqué dans Données Particulières de l'AO (DPAO) (voir annexe1 section II) sauf pour la garantie de soumission qui doit être déposée auprès du PA au siège de l'Agence MCA-M
 - ✓ Prière de lancer le processus de téléchargement en temps utile avant l'expiration de la date et l'heure limites de soumission des offres
- ❖ **Un Bonus sera octroyé au titulaire durant de la phase d'exécution des travaux conformément aux dispositions du CGC 52.1 de la section VII (Conditions particulières du Contrat et Annexe au contrat**

2. Volet Administratif : Composition du Dossier d'Appel d'Offres

Architecture de DAO EW-34-H

➤ 1^{ère} Partie: Procédures d'Appel d'Offres

- Définitions
- Section I: Instructions aux Soumissionnaires (IS)
- Section II: Données Particulières de l'AO (DPAO)
- Section III: Examen des Offres critères d'Evaluation et de Qualification
- Section IV: Formulaire de l'offre

2. Volet Administratif : Composition du Dossier d'Appel d'Offres

Architecture de DAO EW-34-H

➤ 2^{ème} Partie: Procédures d'Appel d'Offres

- Section V: Enoncés des Travaux (Enoncés du Maître d'Ouvrage)

Les soumissionnaires trouveront au niveau de la section V la liste de l'ensemble des pièces écrites et graphiques ainsi que les liens de téléchargement correspondant

2. Volet Administratif : **Composition du Dossier d'Appel d'Offres**

Architecture de DAO EW-34-H

➤ **3^{ème} Partie: Conditions du Contrat et Formulaires Contractuels**

- **Section VI: Conditions générales du Contrat ("CGC")**
- **Section VII: Conditions particulières du Contrat ("CPC") et Annexe**
- **Section VIII: Notification d'intention d'attribution et Formulaires Contractuels**

2. Volet Administratif : Les dates repères

- ❖ L'offre ainsi que toute correspondance doivent être rédigées en français (IS 11)
- ❖ Des clarifications peuvent être demandées par courriel avant le **23 Octobre 2020** délai de rigueur via procurement@mcamorocco.ma
- ❖ L'Agence MCA-Morocco fournira des réponses à toutes les entreprises ayant manifesté leur intérêt au plus tard le **29 octobre 2020**. Les réponses seront également postées sur le site de MCA Morocco <http://www.mcamorocco.ma/fr/appels-d-offres>
- ❖ La date limite de dépôt des offres est fixée au lundi **09 Novembre 2020 à 15h00** (heure locale de Rabat, Maroc)
- ❖ L'ouverture des offres se déroulera en ligne (webinaire) sur la plateforme zoom.us le **Lundi 09 Novembre 2020 à 15h30** (heure de Rabat, Maroc).
- ❖ La date du taux de change aux fins d'évaluation est 28 jours avant la date de l'ouverture des offres.
- ❖ Dans le cas d'une sous-traitance : préciser le(s) nom(s) des sous-traitants et les tâches à sous-traiter.

2. Volet Administratif : **Élaboration des Offres**

L'offre comprendra :

- **La lettre de soumission signée par la personne habilitée**
- **La garantie de soumission est fixée à 400 000 MAD conformément aux Clauses 20.1 des DPAO**
- **L'offre technique (le programme décrivant les rôles et responsabilité du personnel, méthode de travail et calendrier, ainsi que la structure de gestion des activités, les ressources, ect) et les formulaires renseignés de la section IV du DAO,**
- **Cadre de Détail Quantitatif et estimatif Bordereau de Prix Unitaires.**
- **Plan d'atténuation des éventuels risques de contamination et de propagande du covid-19**
- **La confirmation écrite de l'habilitation du signataire de l'Offre à engager le Soumissionnaire, conformément clause 21.2 des IS ;**
- **Tous les documents justificatifs attestant que le Soumissionnaire possède les qualifications requises pour exécuter le Contrat si son Offre est acceptée;**

2. Volet Administratif : **Élaboration des Offres**

Autres précisions :

1. Les rabais ne sont pas acceptés (IS 15.1)
2. La validité des offres est de 120 jours à partir de la date d'ouverture des plis – 19.1
3. Les prix ne sont pas révisables (IS 15.5 et CGC 49.1)
4. La monnaie de l'offre est le Dirham et/ou le Dollar américain (USD)
5. Les monnaies de paiement sont le MAD pour les entreprises marocaines et étrangères disposant de registre de commerce établi au Maroc et le USD pour les entreprises étrangères
6. La langue de travail est le Français (CGC 3.1)

2. Volet Administratif : Examen des Offres, Critères d'Évaluation et Qualification

Examen des Offres

- Examen des Offres
- Examen préliminaire (**respect des IS 21, garantie de l'offre, éligibilité du soumissionnaire, certificat GoE complété et signé et tous les formulaires requis dûment complétés**
- Analyse de la Conformité de l'Offre (**détermination de la conformité de l'offre pour l'essentiel conformément aux IS 31 sans réserves ni omissions**)
- Examen Technique pour la détermination de la conformité.
- 3.1 Documents constituant l'offre technique (**Formulaires de soumission de façon suffisamment détaillée pour démontrer la conformité de l'Offre du Soumissionnaire à l'énoncé des travaux et au délai d'achèvement des travaux**)
- 3.2 Évaluation de la conformité de l'offre technique (**approche et méthode techniques, personnel , méthodologie pour satisfaire les exigences environnementales, égalités des genres à la santé et la sécurité, risque lié à la traite des personnes**)

2. Volet Administratif : Examen des Offres, Critères d'Évaluation et Qualification

Critères d'évaluation

➤ Evaluation financière des Offres

1. Examen du Prix pour déterminer l'Offre la mieux disant.

« Le Prix de l'Offre évaluée » comprendra

la correction des erreurs arithmétiques et des omissions, etc., conformément à la clause 32.1 des IS.

la rectification des non conformités mineurs qui affectent le prix suivant la méthode présentée à section III du DAO

la conversion en une monnaie aux fins de comparaison 31.7 des IS

2. Comparaison des montants corrigés afin d'en déterminer le moins disant

3. Analyse du caractère raisonnable du Prix (Equilibre des prix - Montant pas trop élevé pas trop bas). A ce stade, l'offre pourrait être écartée à la seule discrétion du maître d'ouvrage IS 34.2

2. Volet Administratif : Examen des Offres, Critères d'Évaluation et Qualification

Critères de Qualification

➤ Qualification du Soumissionnaire

1. Examen de la Qualification du soumissionnaire :

1.1 Examen des pièces produites pour vérifier qualifications minimales exigées (Formulaires de la section IV).

1.2 Contrôle des performances passées du Soumissionnaire et de ses références (IS 36)

Loi du tout ou rien : les qualifications seront jugées satisfaisantes ou non satisfaisantes

2. Références et examen des performances passées .

3. CPPR (Contractor Past performance Report)

4. Système de contestation disponible sur le site :

<http://www.mcamorocco.ma/fr/systeme-de-contestation-bid-challenge-system-bcs>

2. Volet Administratif : **Contrat**

Dispositions contractuelles

1. Délai d'exécution : 410 jours calendaires
2. Date de démarrage fixée par Ordre de Service
3. Contrat établi en langue française.
4. **La Garantie de Bonne exécution est 5% du montant final du contrat (IS 47.1 et CGC 54.1)**
5. Autorité chargée de désigner le Conciliateur : CIMAC
6. **Arbitrage : Règles CIMAC ou Règles d'arbitrage de la Commission des Nations Unies pour le Droit commercial international (CNUDCI) ou de la Chambre de commerce internationale (CCI) , ou de Stockholm ou de la Cour internationale d'arbitrage de Londres**

2. Volet Administratif : **Contrat**

Dispositions contractuelles

7. **Délai de garantie : 365 jours**
8. **Retenue de Garantie 10%. Remboursement des 50% à la réception provisoire (CGC 53.1).**
9. **Pénalités de retard 2,5 % du montant contractuel majoré des avenants par jour de retard plafonnées à 10% (CGC 51.1)**
-
10. **Un Bonus sera octroyé au titulaire durant de la phase d'exécution des travaux conformément aux dispositions du CGC 52.1 de la section VII (Conditions particulières du Contrat et Annexe au contrat**
11. **Possibilité de paiement anticipé de 10% contre caution du même montant – Remboursé à partir 20% d'avancement et totalement à 70% (CGC 53.1 et CGC 53.3)**

Plan

1

VOLET TECHNIQUE

Présentation des termes de référence : contexte, objectif et étendue de la mission.

2

VOLET ADMINISTRATIF

Description du processus de passation des marchés selon les lignes directrices de MCC.

3

VOLET FISCAL

Présentation des dispositions fiscales pour les consultants.

3. Volet Fiscal : Dispositions fiscales / TVA et DD

Taxe sur la valeur ajoutée / droits et taxes à l'importation

- ❖ Les prestations financées dans le cadre de l'Accord du Compact sont exonérées de la taxe sur la valeur ajoutée et les droits à l'importation.
- ❖ Pour pouvoir facturer en Hors-Taxes, la demande d'achat en exonération de la TVA /franchise douanière est déposée par l'Agence MCA-Morocco auprès de l'administration compétente sur présentation des factures pro-forma par le prestataire.
- ❖ A titre de rappel, les prestations financées par les fonds du gouvernement marocain ne sont exonérées ni de la TVA ni des droits de douanes.

3. Volet Fiscal : Dispositions fiscales / TVA et DD

En application de l'article 103 du Code Général des Impôts : les prestataires non-résidents ayant désigné un représentant fiscal au Maroc, ou prestataires établis au Maroc, ayant supporté la TVA au nom de leur sous-traitants, peuvent formuler une demande de remboursement du crédit de TVA, auprès du service local des Impôts à la fin de chaque trimestre de l'année civile au titre des opérations réalisées au cours du ou des trimestres écoulés.

3. Volet Fiscal : Dispositions fiscales/ IS

Impôt sur les bénéfices / revenus

- ❖ L'Agence MCA-Morocco procèdera à la retenue à la source de l'impôt sur les sociétés (IS) de 10% sur tous les montants bruts réglés (HT), en contrepartie de prestations de services en faveur des non-résidents.
- ❖ Pour tous les impôts sur les bénéfices prélevés, les non-résidents concernés recevront du gouvernement du Maroc, sur demande, la preuve de paiement pour leur éviter la double imposition.

3. Volet Fiscal : **Proposition financière**

- ❖ Elle doit inclure tous les coûts, les prix, les frais, y compris toutes les taxes payées au Maroc ainsi que tous les droits et taxes payés dans le pays d'origine, y compris les droits de douane et autres prélèvements que le consultant est susceptible de subir.
- ❖ Cette proposition ne devra pas inclure les montants de la TVA ainsi que les droits de douanes au Maroc, quand ils existent, et pour lesquels les fournisseurs recevront des attestations d'exonération et des franchises douanières.



MILLENNIUM CHALLENGE ACCOUNT **MOROCCO**

وكالة حساب قعدى الألفية-المغرب

Merci de votre attention