1. Formulaire de soumission de l’Offre :

**Lettre de soumission**

Appel d’Offres no.: **DAO/CB/MCA-M/EW-42/Compact**

Nom du Contrat : **Mise à niveau des plateformes informatiques de l’ANAPEC à travers l’acquisition de matériel informatique et de sécurité pour le compte de l’ANAPEC**

À l’attention de: **Mme. Malika Laasri**, Directrice Générale

Adresse : Agence MCA-Morocco, Complexe administratif et culturel de la Fondation Mohammed VI des œuvres sociales de l’Education - Formation, Avenue Allal EL FASSI- Madinat AL IRFANE Hay Riad, Rabat- Maroc

Madame,

Nous, les soussignés, déclarons et attestons que :

1. Nous avons examiné le Dossier d’appel d’offres, y compris ses addenda émis conformément aux Instructions aux Soumissionnaires, et nous ne formulons aucune réserve.
2. *Conformément aux conditions du Contrat, aux spécifications techniques, aux Tableaux des coûts et addenda n°***[insérer les n° des addenda]** pour la Fourniture et l'Installation des Systèmes d’information susmentionnés, nous proposons de fournir, installer, obtenir la réception opérationnelle et d’assurer le support du Système d’information au titre du Contrat susmentionné conformément au présent Appel d'offres pour un montant de [**insérer le montant en chiffres et en lettres]** **[comme indiqué dans l’Annexe de l’Offre ou tout autre montant qui serait déterminé conformément aux termes et conditions du Contrat]**.
3. Nous nous engageons, si notre Offre est acceptée, à entamer le travail sur le Système d’information et à installer et obtenir la réception opérationnelle dans les délais respectifs prévus dans le Dossier d’Appel d'offres.
4. Si notre Offre est acceptée, et si l'Appel d'offres l'exige, nous nous engageons, à fournir une Garantie de paiement anticipé et une Garantie d'exécution selon la forme, d'un montant et pour la période indiquées dans le Dossier d'Appel d'offres.
5. Si notre Offre est acceptée, nous nous engageons à commencer à travailler sur le Système d’information et à installer et obtenir la réception opérationnelle dans les délais respectifs prévus dans le Dossier d'appel d'offres.
6. Par la présente, nous certifions que le Logiciel proposé dans cette Offre et fourni dans le cadre du présent Contrat (i) nous appartient, ou (ii) s'il ne nous appartient pas, qu’il est couvert par une licence valide de son propriétaire.
7. Notre Offre est valide pour une durée de **120** jours à partir de la date limite fixée pour la soumission des Offres conformément au Dossier d'Appel d'offres et cette Offre continuera à nous engager et peut être acceptée à tout moment avant l'expiration de cette période.
8. Cette Offre,et votre acceptation écrite de ladite Offre par le moyen d’une Lettre d’acceptation signée que vous nous adresserez, tiendra lieu d’accord contractuel ayant force obligatoire entre nous jusqu’à ce qu’un Contrat formel soit établi et signé.
9. Il est entendu que vous n’êtes pas tenus d’accepter une quelconque Offre, ou même l’Offre de moindre coût que vous recevez.
10. Nous respectons les dispositions de la Clause 5 des IS du Dossier d'Appel d'offres, le cas échéant.
11. Tous les Sous-traitants respectent ou respecteront les dispositions de la Clause 5 des IS du Dossier d’Appel d’offres, le cas échéant.
12. Nous ne participons pas en tant que Soumissionnaire ou Sous-traitant à plus d’une Offre dans le cadre de cet Appel d’offres conformément à l’alinéa 5.6 (d) des IS.
13. Nous avons pris des mesures pour nous assurer qu'aucune personne agissant pour notre compte ou en notre nom ne s'engage dans des pratiques de corruption ou de fraude décrites à la Clause 3 des IS.
14. Les commissions ou primes, le cas échéant, que nous avons réglées ou que nous règlerons à des représentants ayant rapport avec cette Offre et avec l’exécution du Contrat si ledit Contrat nous est adjugé, sont indiquées à la Clause 3 des IS :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nom et adresse du représentant |  | Montant et monnaie |  | Objet de la commission ou de la prime |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| (s’il n’y en a aucune, indiquer « aucune ») | | | | |

1. Nous certifions que nous avons adopté des mesures afin de s’assurer qu’aucune personne agissant pour notre compte ou en notre nom ne puisse se livrer à des pratiques de pots-de-vin.
2. Nous déclarons par la présente que nous ne sommes pas engagés dans des activités interdites décrites dans la Politique de la MCC en matière de lutte contre la traite des êtres humains, et que nous ne faciliterons pas et n’autoriserons pas ces activités interdites tout au long de la durée du Contrat. Par ailleurs, nous garantissons que les activités interdites décrites dans la Politique de la MCC en matière de lutte contre la traite des êtres humains ne seront pas tolérées de la part de nos employés, de nos sous-traitants et de leurs employés respectifs. Enfin, nous reconnaissons que notre engagement dans de telles activités constituera un motif de suspension ou de résiliation du Contrat.
3. Nous comprenons et acceptons sans condition que, conformément à la Clause 36.1 des IS, toute contestation ou remise en cause de la procédure ou des résultats de cette Passation de Marchés se fera uniquement par le biais du Système de contestation des soumissionnaires de l’Acheteur (« SCS »).
4. Nous reconnaissons que notre signature numérique/numérisée est valide et juridiquement contraignante.

Le 20

Signature En qualité de

Dûment autorisé(e) à signer des Offres pour le compte et au nom de

**[En lettres majuscules ou en caractères d’imprimerie]**

Adresse :

Témoin :

Adresse :

Profession :

PIECES JOINTES

Bordereau des prix

Déclaration de Garantie d’Offre ou Garantie d’Offre (si et comme requise)

Habilitation *[plus, dans le cas d'un Soumissionnaire en Co-entreprise/Association, inclure l’habilitation de chaque membre de la Co-entreprise/Association, conformément à la Clause 6.2 des IS]*

Annexe 1 : Éligibilité du Soumissionnaire

Annexe 2 : Qualifications du Soumissionnaire (y compris les Autorisations du fabricant et les accords de sous-traitance, le cas échéant)

Annexe 3 : Éligibilité des Biens et Services

Annexe 4 : Conformité du Système d’information au présent Dossier d’Appel d'offres

Annexe 5 : Sous-traitants proposés

Annexe 6 : Propriété intellectuelle (Listes des Logiciels et du Matériel)

*[S'il y a lieu, spécifier d’autres annexes ou pièces jointes]*

**Sommaire de l’Offre et Liste de contrôle**

**Remarque :** Les Soumissionnaires peuvent agrandir et (le cas échéant) modifier et compléter le tableau suivant. L'objectif de ce tableau est de fournir au Soumissionnaire une Liste de contrôle sommaire des éléments qui doivent figurer dans l'Offre comme décrit aux Clauses 13 et 16 des IS, afin que l'Offre soit prise en compte pour l'adjudication du Contrat. Le tableau fournit également une page récapitulative du plan de référence pour faciliter et accélérer le processus d'évaluation de l’Offre par l’Acheteur.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Article | présent : o/n | page n°. |
| Formulaire de soumission de l’Offre : |  |  |
| Bordereau des prix |  |  |
| Déclaration de Garantie d’Offre / Garantie d'Offre (si et comme requise) |  |  |
| Habilitation (pour les Co-entreprises/Associations, ajouter les habilitations prévues à la Clause 6.2 des IS) |  |  |
| Annexe 1 |  |  |
| Annexe 2 |  |  |
| Autorisations du fabricant  Accords de sous-traitance |  |  |
| Annexe 3 |  |  |
| Annexe 4 |  |  |
| Annexe 5 |  |  |
| Annexe 6 |  |  |
|  |  |  |

2. Formulaires des Bordereaux de prix

**Remarque :** Pour l'acquisition de Systèmes d’information, le Prix du Contrat (et le calendrier des paiements) doivent être liés autant que possible à la réalisation de la capacité opérationnelle, et pas seulement à la livraison physique de la technologie.

2.1 Préambule

**Généralités**

1. Les Bordereaux de prix se composent des tableaux suivants :

2.2 Tableau récapitulatif général des prix

2.3 Tableau récapitulatif des coûts de fourniture et d'installation

2.4 Tableau récapitulatif des coûts récurrents

2.5 Sous-tableaux des coûts de fourniture et d'installation

2.6 Sous-tableaux des coûts récurrents

2.7 Tableau des codes des pays d'origine

[Insérer : tout autre tableau approprié]

2. De façon générale, les Tableaux ne donnent pas une description complète des technologies de l’information dont il s’agit d’assurer la fourniture, l’installation et la réception opérationnelle, ou des Services à fournir pour chaque élément. Mais les Soumissionnaires, avant de fournir leurs tarifs et prix, seront réputés avoir lu les Exigences de l’Acheteur et autres sections du présent Dossier d’Appel d'offres pour comprendre toute l’étendue des exigences de chaque élément. Les prix et tarifs indiqués sont réputés couvrir intégralement les Exigences de l’Acheteur, et englober les frais généraux et bénéfices.

3. Si les Soumissionnaires ont un doute sur l’étendue d’un élément, ils devront, conformément aux Instructions aux Soumissionnaires figurant dans le Dossier d’appel d’offres, demander des éclaircissements avant de soumettre leur Offre.

**Prix**

4. Les prix doivent être dactylographiés, et toute modification apportée en cas d’erreur ou pour une autre raison doit être paraphée par le Soumissionnaire. Comme spécifié dans la Données particulières de l’Appel d’offres, les Prix doivent être fermes pour toute la durée du Contrat.

5. Les prix de l’Offre doivent être indiqués sous la forme demandée et dans les monnaies spécifiées aux Clauses 14 et 15 des IS. Les prix doivent correspondre à des articles du niveau de qualité défini dans les Exigences de l’Acheteur ou dans toute autre section du présent Dossier d'Appel d'offres.

6. Les Soumissionnaires doivent procéder à leurs calculs avec le plus grand soin, car ils n’auront pas la possibilité de corriger les erreurs une fois passée la date limite de soumission des Offres. Une seule erreur dans les prix unitaires indiqués peut ainsi modifier considérablement le Prix total de l’Offre d’un Soumissionnaire, rendre son Offre non compétitive, ou l’exposer à un risque de perte. L’Acheteur corrigera les éventuelles erreurs arithmétiques conformément aux dispositions de la Clause 26.2 des IS).

7. Les paiements au Fournisseur seront effectués dans la monnaie ou les monnaies indiquées pour chaque élément. Comme indiqué à la Clause 15.1 des IS, le dollar américain est la seule monnaie étrangère pouvant être utilisée. Le prix d'un élément doit être unique indépendamment du site d'installation.

2.2 Tableau récapitulatif général des prix en

|  |  | [insérer: Monnaie  Prix en | [insérer: Monnaie] Prix |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| 1. | Coûts de fourniture et d'installation (reportés du Tableau récapitulatif des coûts de fourniture et d’installation) |  |  |
| 2. | Coûts récurrents (reportés du Tableau récapitulatif des coûts récurrents) | Non applicable | Non applicable |
|  |  |  |  |
| 3. | Totaux généraux (à reporter sur formulaire de soumission de l’Offre) |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Nom du Soumissionnaire : |  |
| Signataire autorisé du Soumissionnaire : |  |

2.3 Tableau récapitulatif des coûts de fourniture et d'installation

[Si requis pour la fourniture, l'installation et la réception opérationnelle du Système, spécifier les éléments dans le Tableau ci-dessous en modifiant, supprimant ou agrandissant les rubriques si nécessaire.]

Les coûts DOIVENT refléter les prix et les tarifs indiqués conformément aux Clauses 14 et 15 des IS.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Prix de fourniture et d'installation** | | | | | |
| **Rubrique n°.** |  | **Sous-système/Elément** | **No. du sous-tableau des coûts de fourniture et d’installation.** | **Éléments d’origine locale** | **Éléments provenant d’un pays autre que celui de l’Acheteur** |
|  |  | |  | ***[insérer: Monnaie]*** | ***[insérer: Monnaie]*** |
| Prix | Prix |
| 1 | 125 Postes de travail de type A | |  | - - | - - |
| 2 | 225 Postes de travail de type B | |  |  |  |
| 3 | 5 Serveurs virtualisés | |  |  |  |
| 3-1 |  | Matériel |  |  |  |
| 3-2 |  | Licences (OS, plateforme de virtualisation, …) |  |  |  |
| 3-3 |  | Installation, configuration, paramétrage, … |  |  |  |
| 4 | 1 Baie de stockage | |  |  |  |
| 5 | 90 Firewall | |  |  |  |
| 6 | 30 Switch | |  |  |  |

**Remarque :** - -= sans objet. “ = idem.

Se référer au Sous-tableau des coûts de fourniture et d'installation correspondant pour les composants spécifiques de chaque sous-système ou rubrique figurant dans ce tableau récapitulatif.

|  |  |
| --- | --- |
| Nom du Soumissionnaire : |  |
| Signataire autorisé du Soumissionnaire : |  |

2.4 Tableau récapitulatif des coûts récurrents

**Non applicable**2.5 Sous-tableau des coûts de fourniture et d'installation

Non applicable

2.6 Sous-tableau des coûts récurrents

Non applicable

2.7 Tableau des codes des pays d'origine

| Pays d'origine | Code de pays |  | Pays d'origine | Code de pays |  | Pays d'origine | Code de pays |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

3. Formulaires de qualification du Soumissionnaire

Pour établir qu’il est qualifié pour exécuter le Contrat conformément aux critères de qualification énoncés à la Section III, Examen des Offres, Critères d'évaluation des Offres et de qualification du Soumissionnaire, le Soumissionnaire doit fournir les renseignements demandés dans les formulaires suivants.

3.1 Formulaire ELI-1 : Fiche de renseignements sur le Soumissionnaire

Toute entreprise individuelle et tout membre d'une Co-entreprise ou d’une Association présentant une Offre doit compléter les informations de ce formulaire. Les informations de nationalité doivent être fournies pour tous les propriétaires ou Soumissionnaires qui sont associés ou des entreprises individuelles.

Lorsque le Soumissionnaire propose d'avoir recours à des Sous-traitants identifiés pour des composants hautement spécialisés du Système d’information, les informations suivantes doivent également être fournies pour ces sous-traitants.

|  |  |
| --- | --- |
| **Dénomination sociale du Soumissionnaire** |  |
| **En cas de Co-entreprises ou autre Association, les noms de tous les membres** |  |
| **Pays où le Soumissionnaire est constitué** |  |
| **Année de constitution du Soumissionnaire** |  |
| **Adresse légale du Soumissionnaire dans le pays de constitution** |  |
| **Représentant dûment habilité du Soumissionnaire**  (nom, adresse, numéros de téléphone, numéros de télécopie et adresse électronique) |  |
| **Agent du Soumissionnaire dans le pays (si le Soumissionnaire n'exerce pas d'activités commerciales dans le pays de l’Acheteur)**  (nom, adresse, numéros de téléphone, numéros de télécopie et adresse électronique) |  |
| **Copies des originaux suivants jointes :**   * 1. Dans le cas d’une entreprise individuelle, statuts de l’entreprise susmentionnée, conformément à la Clause 5.2 des IS. * 2. Autorisation de représenter la société ou la Co-entreprise susmentionnée, conformément à la Clause 6.2 des IS. * 3. En cas de Co-entreprise ou autre Association, lettre d'intention de constituer une Co-entreprise ou autre Association ou accord de Co-entreprise/d’association, conformément à la Clause 6.2 des IS. * 4. Formulaire du certificat d’entreprise publique [ELI-3] | |

3.2 Formulaire ELI-2 : Informations relatives à la Co-entreprise/Association/au Sous-traitant

Le formulaire. Ci-dessous doit être rempli par le membre d'une Co-entreprise/Association soumettant une Offre et par chaque sous-traitant connu.

|  |  |
| --- | --- |
| **Informations relatives à la Co-entreprise/Association/au Sous-traitant** | |
| **Dénomination sociale du Soumissionnaire** |  |
| **Dénomination sociale de l'associé dans la Co-entreprise/Association ou du Sous-traitant** |  |
| **Pays de constitution de l’associé dans la Co-entreprise/Association ou du Sous-traitant** |  |
| **Année de constitution en société de l'associé dans la Co-entreprise/Association ou du Sous-traitant** |  |
| **Adresse légale de l’associé dans la Co-entreprise/Association ou du Sous-traitant dans le pays de constitution** |  |
| **Informations sur le représentant autorisé de l’associé dans la Co-entreprise/Association ou du Sous-traitant**  **(nom, adresse, numéros de téléphone, numéros de télécopie et adresse électronique)** |  |
| **Liste des principaux Biens et/ou Services que le membre se propose de fournir** |  |
| **Copies des originaux suivants jointes :**   * 1. Statuts de l’entité juridique susmentionnée, conformément aux dispositions de la clause 5 des IS. * 2. Autorisation de représenter la société ou la Co-entreprise citée ci-dessus, conformément à la Clause 26.2 des IS. * 3. Formulaire du certificat d’entreprise publique [ELI-3] | |

3.3 Formulaire ELI-3 : Formulaire du certificat d’entreprise publique

Les Entreprises publiques ne sont pas autorisées à soumettre des offres pour des contrats financés par la MCC pour la fourniture de biens ou travaux. Par conséquent, les Entreprises publiques (i) ne peuvent pas être parties à un quelconque contrat financé par la MCC pour la fourniture de biens ou de travaux par le biais d’un appel d’offres ouvert, d’un appel d’offres limité, d’une entente directe ou de sélection d’un fournisseur unique ; et (ii) ne peuvent pas être pré-qualifiées ou pré-sélectionnées pour un quelconque contrat financé par la MCC pour la fourniture de biens ou travaux et devant être fournis par l’une des méthodes susmentionnées.

Cette interdiction ne s'applique pas aux Unités en régie de l’Etat appartenant au Gouvernement du Pays de l’Acheteur, ou par des établissements d'enseignement et centres de recherches du secteur public, ainsi que par des entités statistiques ou cartographiques, ou autres entités techniques qui n’ont pas été constituées principalement à des fins commerciales, ou pour lesquelles une dérogation a été accordée par la MCC conformément à la Partie 7 des Directives relatives à la passation des marchés du Programme de la MCC. Vous pouvez consulter l’intégralité de cette politique sur la page des Directives relatives à la passation des marchés du Compact sur le site web de la MCC ([www.mcc.gov/ppg](http://www.mcc.gov/ppg)). Dans le cadre de la vérification de l’éligibilité pour cette procédure de Passation de marchés, **veuillez remplir le formulaire ci-dessous afin d’indiquer le statut de votre entité**. Ce formulaire doit être fourni avec l’Offre INDEPENDAMMENT DU STATUT DE VOTRE ENTITE.

Aux fins de ce formulaire, le terme « Gouvernement » désigne un ou plusieurs gouvernements, y compris toute agence, administration, département ou autre organisme gouvernemental à un quelconque niveau (national ou infra-national).

⬩⬩⬩⬩⬩

**CERTIFICATION**

**Dénomination sociale du Soumissionnaire**:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Dénomination sociale du Soumissionnaire dans la langue et l’écriture du Pays de constitution** (si elle est différente de celle indiquée ci-dessus) :

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Adresse du siège social ou de l’établissement principal du Soumissionnaire**:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Nom complet de trois (3) responsables qui occupent des postes de direction au sein de l’entité du Soumissionnaire** (pour tout Soumissionnaire qui est une entité) :

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Dénomination sociale de l’entité-mère ou des entités-mères du Soumissionnaire** (le cas échéant ; indiquez si le Soumissionnaire n’a pas d’entité-mère) :

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Dénomination sociale de l’entité-mère ou des entités-mères du Soumissionnaire dans la langue et l’écriture du Pays de constitution** (si celle-ci est différente de celle indiquée ci-dessus) :

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Adresse(s) du siège social ou de l’établissement principal de l’entité-mère ou des entités-mères du Soumissionnaire** (le cas échéant) :

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. 1) Un Gouvernement détient-il une participation majoritaire ou dominante (que ce soit sur la base du montant de la participation ou des droits de vote) dans votre capital ou détient-il une autre participation lui conférant des droits de propriété (que ce soit directement ou indirectement, et que ce soit par le biais de fiduciaires, d’agents ou par d’autres moyens) ? Oui🞏 Non 🞏
2. 2) Si votre réponse à la question 1 est oui, quel type d’entreprise publique êtes-vous :
   1. Unité en régie Oui🞏 Non 🞏
   2. Établissement d’enseignement Oui🞏 Non 🞏
   3. Centre de recherche Oui🞏 Non 🞏
   4. Entité statistique Oui🞏 Non 🞏
   5. Entité cartographique Oui🞏 Non 🞏
   6. Autre entité technique n’étant pas constituée essentiellement à des fins commerciales Oui🞏 Non 🞏
3. 3) Quelle que soit votre réponse à la question 1, veuillez répondre à la question suivante :
   1. Recevez-vous des subventions ou paiements (y compris toute forme de crédit subventionné) ou toute autre forme d’assistance (financière ou autre) d’un gouvernement ? Oui🞏 Non 🞏

Si oui, veuillez décrire : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* 1. Un gouvernement vous a-t-il accordé des droits ou avantages légaux ou économiques spéciaux ou exclusifs pouvant affecter la compétitivité de vos biens, travaux ou services, ou influencer par ailleurs vos décisions commerciales ? Oui🞏 Non 🞏

Si oui, veuillez décrire : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* 1. Un gouvernement peut-il vous imposer ou ordonner l’une des mesures suivantes à votre égard :

1. la restructuration, fusion ou dissolution de votre entité, ou la constitution ou l’acquisition de toute filiale ou autre société affiliée par votre entité ? Oui 🞏 Non 🞏
2. la vente, la location, l’hypothèque, le nantissement ou la cession de vos principaux actifs, corporels ou incorporels, que ce soit ou non dans le cours normal des affaires ? Oui🞏 Non 🞏
3. Oui  Non  la fermeture, la délocalisation ou l’altération substantielle de la production, de l’exploitation ou d’autres activités importantes de votre entité ?

Oui🞏 Non 🞏

1. l’exécution, résiliation ou non-exécution par votre entité de contrats importants ? Oui🞏 Non 🞏
2. la nomination ou le licenciement de vos directeurs, cadres dirigeants, responsables ou cadres supérieurs, ou peut-il participer à la gestion ou au contrôle de vos activités ? Oui🞏 Non 🞏
3. 4) Avez-vous jamais appartenu à l’État ou été contrôlé par l’État ? Oui🞏 Non 🞏
4. 5) Si votre réponse à la question 4 est oui, veuillez répondre aux questions suivantes :
   1. Pendant combien de temps avez-vous appartenu à l’État ? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
   2. Quand votre entité a-t-elle été privatisée ? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
   3. Recevez-vous des subventions ou paiements (y compris toute forme de crédit subventionné) ou toute autre forme d’assistance (financière ou autre) d’un gouvernement ? Oui🞏 Non 🞏

Si oui, veuillez décrire : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* 1. Même s’il ne détient pas la majorité du capital de votre entité ou ne la contrôle pas, un Gouvernement continue-t-il à détenir une participation ou un pouvoir de prise de décisions dans votre entité ou dans vos activités ? Oui🞏 Non 🞏

Si oui, veuillez décrire : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* 1. Versez-vous de l’argent à un État autre que les impôts ou taxes dans le cours normal de vos activités, dans des pourcentages et des montants équivalents à ceux versés par d’autres entreprises non publiques dans votre pays qui exercent la même activité ? Oui🞏 Non 🞏

Si oui, veuillez décrire : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Les participants doivent noter ce qui suit :

1. Avant d’annoncer le nom du Soumissionnaire retenu, ou la liste de Soumissionnaires pré-qualifiés pour ce marché, l’Entité MCA vérifie l’éligibilité de ce(s) Soumissionnaire(s) auprès de la MCC. MCC conserve une base de données (en interne, par la voie de services d’abonnement ou des deux façons) sur les Entreprises publiques connues, et des recherches sur cette base de données permettront d’établir si le Soumissionnaire retenu ou pré-qualifié concerné par la présente disposition figure dans cette base de données. Le Soumissionnaire retenu fera l’objet de recherches complémentaires si jugé nécessaire par MCC au vu des circonstances.

2. Toute fausse déclaration faite par une entité soumettant une Offre pour ce marché pourra être considérée comme une « pratique frauduleuse » aux fins des Directives relatives à la Passation des marchés du Programme de la MCC et de toutes autres politiques ou directives applicables de la MCC, y compris la Politique de la MCC en matière de prévention, de détection et de correction de la fraude et de la corruption dans le cadre des activités de la MCC.

3. Toute entité qui aura été jugée par MCC comme s’étant constituée, comme ayant sous-traité une partie quelconque de son contrat financé par MCC ou comme s’étant associée par ailleurs à une autre entité dans le but d’éviter ou de contourner les dispositions des Directives sur la Passation des marchés du Programme de la MCC, ou dont l’effet potentiel ou réel de cette constitution, sous-traitance ou association est d’éviter ou de contourner lesdites Directives, pourra être considérée comme une Entreprise publique aux fins de ces Directives.

4. Toute accusation crédible selon laquelle une entité qui a soumis une Offre en réponse au présent appel d’offres est une Entreprise publique non autorisée à soumettre une offre conformément aux Directives sur la Passation des marchés du Programme de la MCC fera l’objet d’un examen dans le cadre de la procédure de contestation des Soumissionnaires conformément à ces Directives et sera remise en cause par le biais du Système de contestation des soumissionnaires (SCS) de l’Entité MCA.

Je certifie par les présentes que les informations fournies ci-dessus sont exactes et sincères à tous points importants et que toute inexactitude des renseignements fournis, fausse déclaration ou omission de fournir les informations demandées dans ce certificat peut être considérée comme une «fraude» aux fins du Contrat passé entre le Fournisseur et l'Entité MCA, des Directives relatives à la Passation des marchés du Programme de la MCC et d’autres politiques ou directives applicables de MCC, y compris de la politique de la MCC en matière de prévention, de détection et de correction de la fraude et de la corruption dans les opérations de la MCC.

**Signataire autorisé : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Nom du signataire en caractères d’imprimerie: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

3.4 Formulaire CON-1 : Antécédents de défaut d’exécution et de litige en instance

|  |
| --- |
| Nom du Soumissionnaire ou du membre d'une Co-entreprise/Association |

Le tableau suivant doit être complété par le Soumissionnaire et par chaque membre d’une Co-entreprise ou autre Association constituant le Soumissionnaire.

Dénomination sociale du Soumissionnaire : [**insérer le nom complet**]

Date: **[insérer le jour, le mois, l’année]**

Dénomination sociale du membre de la Co-entreprise/Association constituant le Soumissionnaire : **[insérer le nom complet]**

Page [**insérer le numéro de page**] sur [**insérer le nombre total**] pages

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Contrats non exécutés conformément à la Section III, Examen des Offres, Critères d'évaluation des Offres et de qualification du Soumissionnaire** | | | |
| 🞎 Il n’y a pas eu de contrats non exécutés au cours des cinq années précédant la date limite de soumission de l’Offre conformément à la **Section III, Examen des Offres, Critères d’évaluation des Offres et de qualification du Soumissionnaire)**, sous-alinéa 4.2.1.  **OU**  🞎 Contrat(s) non exécuté(s) au cours des cinq années précédant la date limite de soumission de l’Offre conformément à la S**ection III, Examen des Offres, Critères d’évaluation et de qualification du Soumissionnaire)**, sous-facteur 4.2.1. | | | |
| **Année** | **Partie non exécutée du Contrat** | **Identification du Contrat** | **Montant total du Contrat (valeur actualisée, équivalent en US$)** |
| **[insérer l’année]** | **[insérer le montant et le pourcentage]** | Identification du Contrat : **[indiquer le nom complet du Contrat, son numéro et tout autre élément d’identification]**  Nom de l’institution: **[insérer le nom complet]**  Adresse de l’institution : **[Insérer le nom de la rue/ville/ pays]**  Motif(s) d’inexécution: **[indiquer le ou les principaux motifs]** | **[insérer le montant]** |

|  |
| --- |
| **La Non-signature d’un contrat, conformément à la Section III, Examen des Offres, Critères d'évaluation des Offres et de qualification du Soumissionnaire** |
|  Il n’y a pas eu de contrats non signés, conformément au sous-alinéa 4.2.2 de la **Section III, Examen des Offres, Critères d'évaluation des Offres et de qualification du Soumissionnaire**  OU   * Défaut de signature de contrats, conformément au sous-alinéa 4.2.2 de la **Section III, Examen des Offres, Critères d'évaluation des Offres et de qualification du Soumissionnaire** |
| Non-signature d’un Contrat  En cas de non-signature d’un contrat, clarifier/expliquer votre situation conformément au sous-alinéa 4.2.2 de la Section III, Examen des Offres, Critères d'évaluation des Offres et de qualification du Soumissionnaire |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Année** | **Montant de la réclamation en pourcentage du total de l’actif** | **Identification du Contrat** | **Montant total du Contrat (valeur actualisée, équivalent en US$)** |
| **[insérer l’année]** | **[insérer le pourcentage]** | Identification du Contrat : **[indiquer le nom complet du Contrat, son numéro et tout autre élément d’identification]**  Nom de l’institution: **[insérer le nom complet]**  Adresse de l’institution : **[Insérer le nom de la rue/ville/ pays]**  Objet du contentieux : **[indiquer les principaux points faisant l’objet du litige]** | **[insérer le montant]** |

| **Le Soumissionnaire est partie à un procès, un litige, un arbitrage, une action en justice, une plainte, une enquête ou un différend dont la procédure ou le résultant pourrait raisonnablement être interprété par l’Acheteur comme pouvant avoir un impact ou ayant un impact sur la situation financière du Soumissionnaire d’une manière pouvant affecter négativement la capacité du Soumissionnaire à satisfaire à l’une quelconque de ses obligations contractuelles**  **Contrats non exécutés conformément à la Section III, Examen des Offres, Critères d'évaluation des Offres et de qualification du Soumissionnaire**  (chaque membre d’une Co-entreprise/Association constituant le Soumissionnaire doit compléter ce tableau) | | |
| --- | --- | --- |
| Le Soumissionnaire, ou une société ou entité apparentée, est actuellement, ou a été, au cours des cinq (5) dernières années, impliqué dans un procès, un litige, un arbitrage, une action en justice, une plainte, une enquête ou un différend dont la procédure ou le résultat pourrait raisonnablement être interprété par l’Acheteur comme pouvant avoir ou ayant un impact sur la situation financière du Soumissionnaire d’une manière pouvant affecter négativement la capacité du Soumissionnaire à satisfaire à l’une quelconque de ses obligations en vertu du Contrat : | | |
| 🞎 Non **OU** 🞎Oui  **Si Oui, veuillez décrire :** | | |
| **Année :** | **Objet du litige :** | **Valeur de la décision (effective ou potentielle) rendue contre le Soumissionnaire en équivalent US$ :** |  |  |

3.5 Formulaire FIN-1 : Situation financière

Chaque Soumissionnaire ou membre d’une Co-entreprise/Association agissant en tant que Soumissionnaire doit remplir ce formulaire.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Données financières pour les 3 dernières années [en équivalent US$]** | | |
|  | **2017** | **2018** | **2019** |

**Informations tirées du bilan**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Total actif** |  |  |  |
| **Total passif** |  |  |  |
| **Patrimoine net** |  |  |  |
| **Disponibilités** |  |  |  |
| **Engagements** |  |  |  |

**Informations tirées du compte de résultats**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Recettes totales** |  |  |  |
| **Bénéfices avant impôts** |  |  |  |
| **Bénéfices après impôts** |  |  |  |

|  |
| --- |
| * Ci-joint les copies des états financiers (bilan comprenant toutes les notes afférentes et les comptes de résultats) pour les trois (3) dernières années, comme indiqué ci-dessus, conformément aux conditions suivantes. * Tous ces documents reflètent la situation financière du Soumissionnaire ou du membre d’une Co-entreprise ou autre Association, et non des sociétés-mères ou sœurs. * Les états financiers passés doivent avoir été audités par un expert-comptable. * Les états financiers passés doivent être complets et inclure toutes les notes accompagnant mes états financiers. * Les états financiers passés doivent correspondre à des exercices fiscaux déjà terminés et audités (laucun état correspondant à un exercice partiel ne sera demandé ou accepté). |

\*Les Soumissionnaires doivent compléter ce tableau. L’Acheteur le vérifiera pendant le processus d’examen des Offres.

3.6 Formulaire FIN-2 : Chiffre d’affaires annuel moyen de la gestion des Systèmes d’information

Chaque Soumissionnaire ou membre d’une Co-entreprise/Association agissant en tant que Soumissionnaire doit remplir ce formulaire.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Données sur le chiffres d’affaires annuel des trois (3) dernières années (gestion des Systèmes d’information uniquement)** | | | |
| **Année** | **Montant**  **Monnaie** | **Taux de change**  **Taux** | **US$**  **Équivalent** |
| 2019 |  |  |  |
| 2018 |  |  |  |
| 2017 |  |  |  |
| **Chiffre d’affaires annuel moyen de la gestion des Systèmes d’information** | | |  |

Les informations fournies doivent porter sur le chiffres d’affaires annuel moyen de la gestion des Systèmes d’information, réalisé par le Soumissionnaire ou chacun des membres d'une Co-entreprise/Association dont est composé le Soumissionnaire, et exprimé en termes de montants facturés aux clients chaque année pour les Travaux en cours ou achevés, convertis en US$ au taux de change en vigueur à la fin de la période visée. Le Soumissionnaire peut inclure dans son Offre ce formulaire pour les Sous-traitants, uniquement si la Clause 6.1 (a) des IS des DPAO permet explicitement de tenir compte de l'expérience et des ressources de (certains) Sous-traitants pour établir les qualifications du Soumissionnaire.

3.7 Formulaire FIN-3 : Ressources financières

Le Soumissionnaire ou chacun des membres d'une Co-entreprise/Association dont est composé le Soumissionnaire doit remplir ce formulaire, et spécifier les sources proposées de financement, tels que les avoirs liquides, des actifs non grevés ou des lignes de crédit et autres moyens financiers, net des engagements financiers en cours, disponibles pour les besoins de trésorerie du/des Contrat(s) comme indiqué à la **Section III, Examen des Offres, Critères d'évaluation des Offres et de qualification du Soumissionnaire.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **N°** | **Source de financement** | **Montant (Équivalent US$)** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |

3.8 Formulaire FIN-4 : Engagements contractuels actuels / Travaux en cours

Chaque Soumissionnaire ou membre d’une Co-entreprise/Association agissant en tant que Soumissionnaire doit donner des informations sur ses engagements actuels pour tous les Contrats adjugés, pour les contrats pour lesquels une lettre d’intention ou d’acceptation a été reçue et pour les contrats proches de leur achèvement, mais pour lesquels une Garantie d’exécution totalement satisfaisante n’a pas encore été délivrée.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nom du contrat** | **Coordonnées, adresse/tél./télécopie du Maître d’ouvrage,** | **Valeur des travaux en cours (Équivalent actualisé en US$)** | **Date d’achèvement estimée** | **Facturation mensuelle moyenne sur les six derniers mois ( US$/mois)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

3.9 Formulaire EXP-1 : Expérience générale dans des contrats de Systèmes d’information

Chaque Soumissionnaire ou membre d’une Co-entreprise/Association agissant en tant que Soumissionnaire doit remplir ce formulaire.

Une entreprise individuelle et chacun des membres d'une Co-entreprise doivent compléter les informations de ce formulaire portant sur des contrats de gestion de Systèmes d’information de manière générale. Le Soumissionnaire peut inclure dans son Offre ce formulaire pour les Sous-traitants, uniquement si la Clause 6.1 (a) des IS des DPAO permet explicitement de tenir compte de l'expérience et des ressources de (certains) Sous-traitants pour établir les qualifications du Soumissionnaire.

Utiliser une page distincte pour chacun des membres d'une Co-entrepris/Association, et numéroter ces pages. Les Soumissionnaires ne doivent pas joindre de références, certificats, et de matériels publicitaires à leur Offre ; ceux-ci ne seront pas pris en compte dans l'évaluation des qualifications.

| **Expérience générale dans des contrats de Systèmes d’information** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nom du Soumissionnaire ou du membre d'une Co-entreprise/Association** | | | | |
| **De début et**  **Mois**  **Année** | **De fin**  **Mois**  **Année** | **Années** | **Identification et nom du contrat**  **Nom, adresse, numéros de téléphone, numéro de télécopie et adresse électronique de l’Acheteur**  **Brève description du contrat exécuté par le Soumissionnaire/membre d'une Co-entreprise/Association composant le Soumissionnaire** | **Rôle du Soumissionnaire/membre d'une Co-entreprise/Association composant le Soumissionnaire** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

3.10 Formulaire EXP-2 : Expérience générale deans des contrats de Systèmes d’information

Le Soumissionnaire doit énumérer les contrats de nature et niveau de complexité similaires, nécessitant des Technologies de l'information et des méthodes similaires à ceux du Contrat ou des Contrats objet(s) du présent Dossier d'appel d'offres, qu'il a exécutés pendant la période, et conformément au nombre, indiqués à la Clause 6.1 (a) des IS des DPAO. La valeur du Contrat doit être exprimée dans les monnaies de paiement des contrats, converties en US$ à la date de l'achèvement substantiel du contrat, ou à la date d'adjudication du contrat, pour les contrats en cours.

Chacun des membres de la Co-entreprise/Association doit fournir séparément les informations relatives aux contrats qu’il a exécutés.

Veuillez utiliser un (1) formulaire par contrat.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nom du Soumissionnaire ou du membre d'une Co-entreprise/Association | | |
| 1. | Numéro du Contrat |  |
|  | Nom du Contrat | |
|  | Pays | |
| 2. | Nom de l’Acheteur | |
| 3. | Adresse de l’Acheteur adresse, numéros de téléphone, numéros de télécopie et adresse électronique de l’Acheteur | |
| 4. | Nature des Systèmes d’information et caractéristiques particulières similaires à celles du Contrat objet du présent Dossier d’appel d’offres | |
| 5. | Rôle dans le contrat (cocher une seule case)  Fournisseur principal Ensemblier Sous-traitant Membre d’une Co-entreprise/Association | |
| 6. | Montant total du contrat/sous-contrat/part de l’associé (exprimé dans les monnaies à la date d'achèvement, ou à la date d'adjudication pour les contrats en cours)  Monnaie Monnaie | |
| 7. | Montant équivalent US$  Contrat total : \_\_\_\_\_\_\_ USD ; Sous-Contrat : \_\_\_\_\_\_\_ USD ; Part de l’associé : \_\_\_\_\_\_\_ USD ; | |
| 8. | Date d'adjudication/d'achèvement | |
| 9. | Le Contrat a été achevé \_\_\_\_\_ mois avant/après le délai initial fixé (si après, fournir des explications). | |
| 10. | Le Contrat a été achevé pour un montant de \_\_\_\_\_\_\_\_\_ équivalent US$ de moins/de plus que le montant initial du contrat (si de plus, fournir des explications). | |
| 11. | Spécifications contractuelles/techniques particulières | |
| 12. | Indiquer le pourcentage estimé du montant total du contrat (et montant en US$) relatif au Système d’information sous-traité, le cas échéant, et la nature dudit Système d’information. | |

3.11 Formulaire EXP-3 : Expérience spécifique dans les activités clés

Veuillez remplir un (1) formulaire par contrat.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Contrat avec des activités spécifiques similaires** | | | |
| **Contrat n° . . . . . . de . . . . . .** | **Identification du Contrat** |  | |
| **Date d'adjudication** |  | **Date d'achèvement** |  |
| **Rôle dans le Contrat** | * **Fournisseur** | * **Ensemblier** | * **Sous-traitant** |
| **Montant total du Contrat** | **US$** | | |
| **Si membre d’une Co-entreprise ou autre Association, ou dans le cas d’un Sous-traitant, indiquer la participation au montant total du contrat** | **Pourcentage du total** | **Montant** | |
| **Nom de l’Acheteur**  **Adresse**  **Numéro de téléphone**  **Fax**  **E-mail** |  | | |
| **Description des activités similaires à l’expérience spécifique** | | | |
|  |  | | |

3.12 Formulaire EXP-4 : Expérience en gestion environnementale et sociale (E&S)

Veuillez remplir un (1) formulaire par contrat.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Expérience en gestion environnementale et sociale (E&S)** | | | |
| **Contrat n° . . . . . . de . . . . . .** | **Identification du Contrat** |  | |
| **Date d'adjudication** |  | **Date d'achèvement** |  |
| **Rôle dans le Contrat** | * **Fournisseur** | * **Ensemblier** | * **Sous-traitant** |
| **Montant total du Contrat** | **US$** | | |
| **Si membre d’une Co-entreprise ou autre Association, ou dans le cas d’un Sous-traitant, indiquer la participation au montant total du contrat** | **Pourcentage du total %** | **Montant** | |
| **Nom de l’Acheteur**  **Adresse**  **Numéro de téléphone**  **Fax**  **E-mail** |  | | |
| **Expérience en gestion environnementale et sociale (E&S)** | | | |
|  |  | | |

**3.13 Formulaire EXP-5 : Expérience en matière de gestion de la santé et la sécurité**

Veuillez remplir un (1) formulaire par contrat.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Expérience en matière de gestion de la santé et de la sécurité (S&S)** | | | |
| **Contrat n° . . . . . . de . . . . . .** | **Identification du Contrat** |  | |
| **Date d'adjudication** |  | **Date d'achèvement** |  | |
| **Rôle dans le Contrat** | * **Fournisseur** | * **Ensemblier** | * **Sous-traitant** | |
| **Montant total du Contrat** | **US$** | | |
| **Si membre d’une Co-entreprise ou autre Association, ou dans le cas d’un Sous-traitant, indiquer la participation au montant total du contrat** | **Pourcentage du total %** | **Montant** | |
| **Nom de l’Acheteur**  **Adresse**  **Numéro de téléphone**  **Fax**  **E-mail** |  | | |
| **Description de l’expérience en matière de gestion de la santé et de la sécurité (S&S)** | | | |
|  |  | | |

**3.14 Formulaire REF-1 : Références des Contrats financés par la MCC**

Le Soumissionnaire ou tout membre d’une Co-entreprise/Association agissant en tant que Soumissionnaire doit remplir ce formulaire et fournir les informations relatives à tous les contrats financés par la MCC (soit directement par la MCC, soit par une Entité MCA, n’importe où dans le monde) auxquels le Soumissionnaire ou le membre de la Co-entreprise/Association agissant en tant que Soumissionnaire est ou a été partie, que ce soit à titre d’entrepreneur principal, de société affiliée, d'associé, de filiale, de Sous-traitant ou à tout autre titre.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Contrats avec la MCC** | | | |
| Nom et numéro du Contrat | Rôle dans le Contrat | Montant total du Contrat | Nom et adresse de l’Acheteur |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Contrats avec une Entité MCA** | | | |
| Nom et numéro du Contrat | Rôle dans le Contrat | Montant total du Contrat | Nom et adresse de l’Acheteur |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

4. Formulaires de soumission de l'Offre

Pour établir qu’il est qualifié pour exécuter le Contrat conformément aux critères de qualification énoncés à la Section III, Examen des Offres, Critères d'évaluation des Offres et de qualification du Soumissionnaire, le Soumissionnaire doit fournir les renseignements demandés dans les formulaires suivants.

4.1 Formulaire TECH-1 Description des Technologies de l'information, du Matériel, et autres Biens et Services

4.1.0 Le Soumissionnaire doit décrire de manière détaillée les principales spécifications techniques et de performance, et toute autre caractéristique importante des Technologies de l'information clé, et du Matériel, et d’autres Biens et Services proposés dans son Offre (par exemple les numéros de version, de révision et de modèles). L'absence de détails suffisants et clairs dans une Offre peut entraîner son rejet pour non-conformité.

4.1.1 Afin de faciliter l'évaluation de l’Offre, les descriptions détaillées ci-dessus doivent être organisées et faire l’objet d’une référence croisée de la même façon que les commentaires point par point du Soumissionnaire décrits à la Section 5.2, Spécifications techniques, ci-dessous. Toutes les informations fournies par référence croisée doivent au minimum comporter des titres clairs et les numéros de pages.

4.1.2 [indiquer : tout autre détail technique relatif aux Technologies de l'information, au Matériel, et autres Biens et services, nécessaire pour évaluer la conformité de l’Offre technique, comme par exemple l'historique des Technologies de l'information proposées, si la capacité avérée de modifier et d'étendre lesdites technologies est un critère obligatoire de conformité technique, à utiliser dans le cadre de l'évaluation.]

4.2 Formulaire TECH-2 Compétences techniques

|  |
| --- |
| Nom du Soumissionnaire |

Le Soumissionnaire doit fournir des renseignements appropriés démontrant clairement qu’il a les compétences techniques pour satisfaire les besoins du Système d’information. Dans ce formulaire, le Soumissionnaire doit résumer les certificats importants, ses propres méthodologies et/ou les technologies spécialisées qu'il entend utiliser pour exécuter le ou les Contrats.

4.3 Formulaire TECH-3 Commentaire point par point des Spécifications techniques

4.3.0 Le Soumissionnaire doit fournir un commentaire point par point des Spécifications techniques de l’Acheteur, démontrant que la conception globale et les Technologies de l'information, Biens et services du Système d’information proposé correspond pour l’essentiel auxdites Spécifications techniques (voir Sous-clause 16.2 (b) des IS).

4.3.1 Afin de prouver la conformité de son Offre au Dossier d’Appel d’offres, le Soumissionnaire doit utiliser la Liste de contrôle de la conformité technique figurant à la Section F des Spécifications techniques. Dans le cas contraire, son Offre technique sera déclarée non conforme sur le plan technique. Par ailleurs, la Liste de contrôle doit inclure des renvois clairs aux pages pertinentes de son Offre technique.

4.3.2 Le formulaire suivant est fourni pour aider les Soumissionnaires à organiser et à présenter de manière cohérente leur Offre technique. Pour chacune des Spécifications techniques suivantes, le Soumissionnaire doit décrire comment son Offre technique est conforme à ces Spécifications. En outre, il doit faire référence aux informations correspondantes présentées à l’appui de l’offre et faisant partie de son Offre. Le renvoi doit identifier le ou les documents, numéros de page et paragraphes visés. La Liste de contrôle de la conformité technique ne prévaut pas sur le reste des Spécifications techniques (ni sur aucune autre partie du présent Dossier d’appel d’offres). Si une Spécification ne figure pas dans la Liste de contrôle, il n'en reste pas moins que le Soumissionnaire est tenu de fournir dans son Offre technique les éléments prouvant la conformité à ladite spécification. Des réponses brèves (par exemple : « Oui », « Non », « sera conforme », etc.) ne seront normalement pas suffisantes pour confirmer la conformité technique aux Spécifications techniques.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Spéc. Tech. N° 1 | Spécification technique :  [insérer: brève description de la spécification] | [préciser : Obligatoire ou Souhaitable] |
| Éléments techniques fournis par le Soumissionnaire pour justifier la conformité : | | |
| Références aux informations fournies à l’appui de son offre et faisant partie de l'Offre technique du Soumissionnaire : | | |
| Spéc. Tech. N° 2 | Spécification technique :  [insérer: brève description de la spécification] | [préciser : Obligatoire ou Souhaitable] |
| Éléments techniques fournis par le Soumissionnaire pour justifier la conformité : | | |
| Références aux informations fournies à l’appui de son offre et faisant partie de l'Offre technique du Soumissionnaire : | | |

4.4 Formulaire TECH-4 Plan de projet préliminaire

4.4.0 Le Soumissionnaire doit préparer un plan préliminaire de projet décrivant entre autres les méthodes, et les ressources humaines et matérielles qu'il entend utiliser pour s’acquitter de ses responsabilités de conception, gestion, et de coordination, si le Contrat lui est adjugé. Le Plan doit aussi indiquer de façon estimative la durée et la date prévue d'achèvement de chacune des principales activités. Le Plan de projet préliminaire doit en outre traiter de toutes les questions prévues [indiquer : **« Clause 19 des CPC »,** y compris les questions mentionnées dans les Données particulières de l’Appel d’offres, Clause 16.2 (c) des IS]. Le Plan de projet préliminaire doit aussi spécifier ce que le Soumissionnaire s’attend à ce que l’Acheteur et toute autre partie concernée par la fourniture et l'installation du Système d’information fournissent, et la façon dont le Soumissionnaire se propose de coordonner l’action de toutes les parties afin d’éviter tout retard et interférence.

4.4.1 En plus de traiter les questions susmentionnées, le Plan de projet préliminaire doit également préciser [indiquer par exemple : les mesures qui seront prises en cas de défaillance, comment sera rapporté l'état d'avancement du projet, etc.].

4.4.2 [spécifier : 4.4.2 [indiquer : toutes autres spécifications concernant la forme du Plan de projet préliminaire, comme par exemple s'il doit être présenté dans un format Word précis et en version papier, etc.].

4.5 Formulaire TECH-5 Confirmation de l’engagement à assurer l'intégration et la compatibilité des Technologies de l'information

4.5.0 Le Soumissionnaire doit fournir une confirmation écrite, si le Contrat lui est adjugé, qu’il s’engage à assurer l’intégration et la comptabilité de tous les composants des Technologies de l'information proposées dans le cadre du Système d’information, comme indiqué dans le Dossier d’Appel d’offres.

4.6 Formulaire TECH-6 Qualifications du Personnel professionnel clé

Pour les postes spécifiques essentiels pour la gestion et la mise en œuvre du Contrat (et/ou pour les postes éventuellement indiqués dans le Dossier d’appel d’offres), les Soumissionnaires doivent fournir les noms d'au moins deux candidats ayant les qualifications requises pour chaque poste. Les renseignements concernant leur expérience devront être indiqués pour chacun dans une fiche distincte à l'aide du formulaire TECH-7.

Les Soumissionnaires peuvent proposer des dispositions alternatives de gestion et de mise en œuvre du projet nécessitant du personnel professionnel clé différent, auquel cas ils devront fournir des renseignements relatifs à leur expérience.

|  |  |
| --- | --- |
| Nom du Soumissionnaire | |
| 1. | Désignation du poste |
|  | Nom du candidat principal |
|  | Nom du candidat suppléant |
| 2. | Désignation du poste |
|  | Nom du candidat principal |
|  | Nom du candidat suppléant |
| 3. | Désignation du poste |
|  | Nom du candidat principal |
|  | Nom du candidat suppléant |
| 4. | Désignation du poste |
|  | Nom du candidat principal |
|  | Nom du candidat suppléant |

4.7 Formulaire TECH-7 Curriculum vitae du Personnel professionnel clé

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nom du Soumissionnaire | | | | | |
| Poste | | | | Candidat  Principal Suppléant | |
| Renseignements personnels | | Nom du candidat | | Date de naissance | |
|  | | Qualifications professionnelles | | | |
|  | |  | | | |
| Employeur actuel | | Nom de l'employeur | | | |
|  | | Adresse de l'employeur | | | |
|  | |  | | | |
|  | | Téléphone | | Contact (responsable / chef du personnel) | |
|  | | Emploi tenu | | Nombre d’années avec l'employeur actuel (années) | |
| De | A | | Société/Projet/Poste/expérience technique et de gestionnaire pertinente | |
|  |  | |  | |
|  |  | |  | | |
|  |  | |  | | |
|  |  | |  | | |
|  |  | |  | | |
|  |  | |  | | |

Veuillez Résumer dans l'ordre antéchronologique l'expérience professionnelle acquise au cours des 10 dernières années. Indiquez notamment l’expérience technique et en management dudit/desdits membre(s) si elle est pertinente pour le projet.

Il convient de signaler que, pendant les négociations contractuelles, l’Acheteur ne tolérera pas la substitution d'un membre quelconque du Personnel professionnel clé, à moins que l’Acheteur et le Soumissionnaire conviennent qu'un retard indu dans le processus de sélection a rendu inévitable une telle substitution, ou que la substitution est due à des raisons telles que le décès ou l'incapacité médicale d'un membre du Personnel professionnel clé. Nonobstant ce qui précède, la substitution d'un membre du Personnel professionnel clé lors des négociations contractuelles est admissible uniquement si elle est due à des circonstances qui échappent à la volonté raisonnable du Soumissionnaire et qu'il n’aurait pu prévoir, y compris à titre indicatif et non limitatif, le décès ou l'incapacité médicale, et/ou si à l’issue de l'examen des Offres, ladite substitution est demandée par l’Acheteur. Dans ce cas, le Soumissionnaire doit proposer dans les délais fixés par l’Acheteur un autre membre du Personnel professionnel clé ayant des qualifications et une expérience équivalentes ou meilleures que celles du candidat initial.

4.8 Formulaire TECH-8 Autorisation du fabricant

Titre et numéro de l'Avis d'appel d'offres :

À l’attention de: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ATTENDU QUE \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ sommes fabricant officiel de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ayant nos usines à \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nous autorisons par la présente \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ situé à \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ci-après, le « Soumissionnaire ») à soumettre une Offre et par la suite à négocier et signer un Contrat avec vous pour la revente des produits ci-dessous, fabriqués par nous :

.

Nous confirmons par la présente que, si l’Appel d'offres aboutit à la conclusion d'un Contrat entre vous et le Soumissionnaire, nos produits susmentionnés seront livrés avec toute notre garantie standard.

Nom en qualité de

Signé :

Dûment autorisé à signer l'autorisation pour et au nom de : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Le \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ jour de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_.

**Remarque** : Cette autorisation sera rédigée sur un papier à en-tête du Fabricant, et signée par une personne dûment habilitée à signer des documents qui lient juridiquement le Fabricant.

4.9 Formulaire TECH-9 Liste des Logiciels

|  | (cocher une seule case par logiciel) | | | (cocher une seule case par logiciel) | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Type de logiciel | Logiciels système | Logiciels polyvalents | Logiciels d'application | Logiciels standard | Logiciels Personnalisés |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

4.10 Formulaire TECH-10 Liste du Matériel personnalisé

|  |
| --- |
| Matériel Personnalisé |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

4.11 Modèle de Garantie d’Offre (Garantie bancaire)

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
[insérer :* ***Nom de la banque et adresse de la branche ou de l’agence qui a émis la Garantie]***

**Bénéficiaire:** *[insérer:* ***insérer le nom et l’adresse de l’Acheteur****]*

**Date:** *[insérer la* ***: date****]*

**GARANTIE D’OFFRE N° :** *[insérer:* ***Numéro de la Garantie d’Offre****]*

Nous avons été informés que [nom du Soumissionnaire] (ci-après dénommé le « Soumissionnaire ») vous a soumis son Offre datée (ci-après dénommée l'« Offre ») pour l’exécution de **[insérer le nom du Contrat]** en réponse à l'Appel d'Offres n° **[insérer le numéro de l’IAS]**.

Par ailleurs, nous comprenons que, selon vos conditions, les Offres doivent être accompagnées par une Garantie d’Offre.

À la demande du Soumissionnaire, nous [**insérer le nom de la Banque**] nous engageons par la présente, irrévocablement à vous payer, à votre première demande la somme ou les sommes que vous pourriez réclamer dans la limite de [**insérer le montant en chiffres**] (**[insérer le montant en lettres**]). Votre demande de paiement doit être accompagnée d’une déclaration écrite indiquant que le Soumissionnaire a manqué à l’une de ses obligations auxquelles il est tenu en vertu de l’Offre, à savoir :

a) s’il retire l’Offre après la date limite de soumission des offres, mais pendant la durée de validité de l’Offre qu’il a indiquée dans sa Lettre de soumission ; ou

(b) Si, après avoir été avisé de l’acceptation de son Offre par l’Acheteur pendant la durée de validité de l’Offre, (i) il ne signe pas ou refuse de signer le Contrat, ou (ii) ne fournit pas ou refuse de fournir la Garantie d'exécution, conformément aux dispositions de la Lettre d’acceptation ou à d’autres dispositions contractuelles.

Cette Garantie expire : ((a) si le Soumissionnaire est le Soumissionnaire retenu, dès réception de copies du Contrat signé par le Soumissionnaire et de la Garantie d’exécution vous ayant été accordée sur instruction du Soumissionnaire ; ou (b) si le Soumissionnaire n’est pas le Soumissionnaire retenu, à la première des deux dates suivantes : (i) notre réception d’une copie de votre notification du fait que le Soumissionnaire retenu a signé le Contrat et a fourni la Garantie d’exécution requise ; ou (ii) vingt-huit (28) jours après l’expiration de la durée de validité de l’Offre du Soumissionnaire.

Par conséquent, toute demande de paiement au titre de la présente garantie doit être reçue par nos services à cette date au plus tard.

[***La banque émettrice devra supprimer les mentions inutiles***]. Nous confirmons que [nous sommes une institution financière dûment autorisée à fournir cette garantie dans le pays de l’Acheteur] [**OU**] [nous sommes une institution financière située en dehors du pays du Maître d’ouvrage, mais nous avons une institution financière correspondante située dans le pays de l’Acheteur qui assurera l’exécution de cette garantie. Le nom de notre banque correspondante et ses coordonnées sont les suivants : [**indiquer le nom, l’adresse, le numéro de téléphone et l’adresse électronique**.]

La présente Garantie est soumise aux Règles uniformes relatives aux garanties, Publication 758 de la Chambre de commerce internationale, Révision de 2010, sauf dispositions contraires susmentionnées.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*[Signature(s)]*

4.12 Formulaire de certification du respect des sanctions

Dans le cadre de l’Offre, le Soumissionnaire doit compléter et soumettre le Formulaire de certification du respect des sanctions conformément aux dispositions de la Section VI. *Conditions Particulières du Contrat du Contrat et Formulaires Contractuels* Des instructions détaillées sur la manière de compléter ce Formulaire figurent également dans cette même Section.