



Réunion de pré-soumission de la consultation n°

DAO/CB/MCA-M/EW-42/Compact

Méthode: Competitive Bidding

**Mise à niveau des plateformes informatiques de l'ANAPEC à travers
l'acquisition de matériels informatiques et de sécurité pour le compte de l'ANAPEC**

Rabat, le 05 novembre 2020



Plan

1

VOLET TECHNIQUE

Présentation des Spécifications techniques: contexte, objet et étendue de la mission.

2

VOLET ADMINISTRATIF

Description du processus de passation des marchés selon les lignes directrices de MCC.

3

VOLET FISCAL

Présentation des dispositions fiscales pour les consultants.

1- Volet technique-Contexte de la mission

Aperçu sur le Compact II

Enveloppe budgétaire

MCC: 450 millions de dollars
Gouvernement: 82 millions de dollars

Date de signature

30 novembre 2015

Date d'entrée en vigueur

30 juin 2017

Période d'exécution

5 ans à partir de la date d'entrée en vigueur

Deux projets structurants

EDUCATION ET FORMATION
POUR L'EMPLOYABILITÉ



EDUCATION SECONDAIRE



FORMATION PROFESSIONNELLE



EMPLOI

PRODUCTIVITÉ DU FONCIER



FONCIER INDUSTRIEL



FONCIER RURAL



GOUVERNANCE DU FONCIER

1- Volet technique – Contexte de la mission

Aperçu sur l'Activité « Emploi »

Budget : 27 millions de USD + 3 millions de USD du Gouvernement

4 composantes:

Appui à l'amélioration de
l'observation du marché du travail

Appui au développement de programmes
d'emploi par les mécanismes de financement
basé sur les résultats

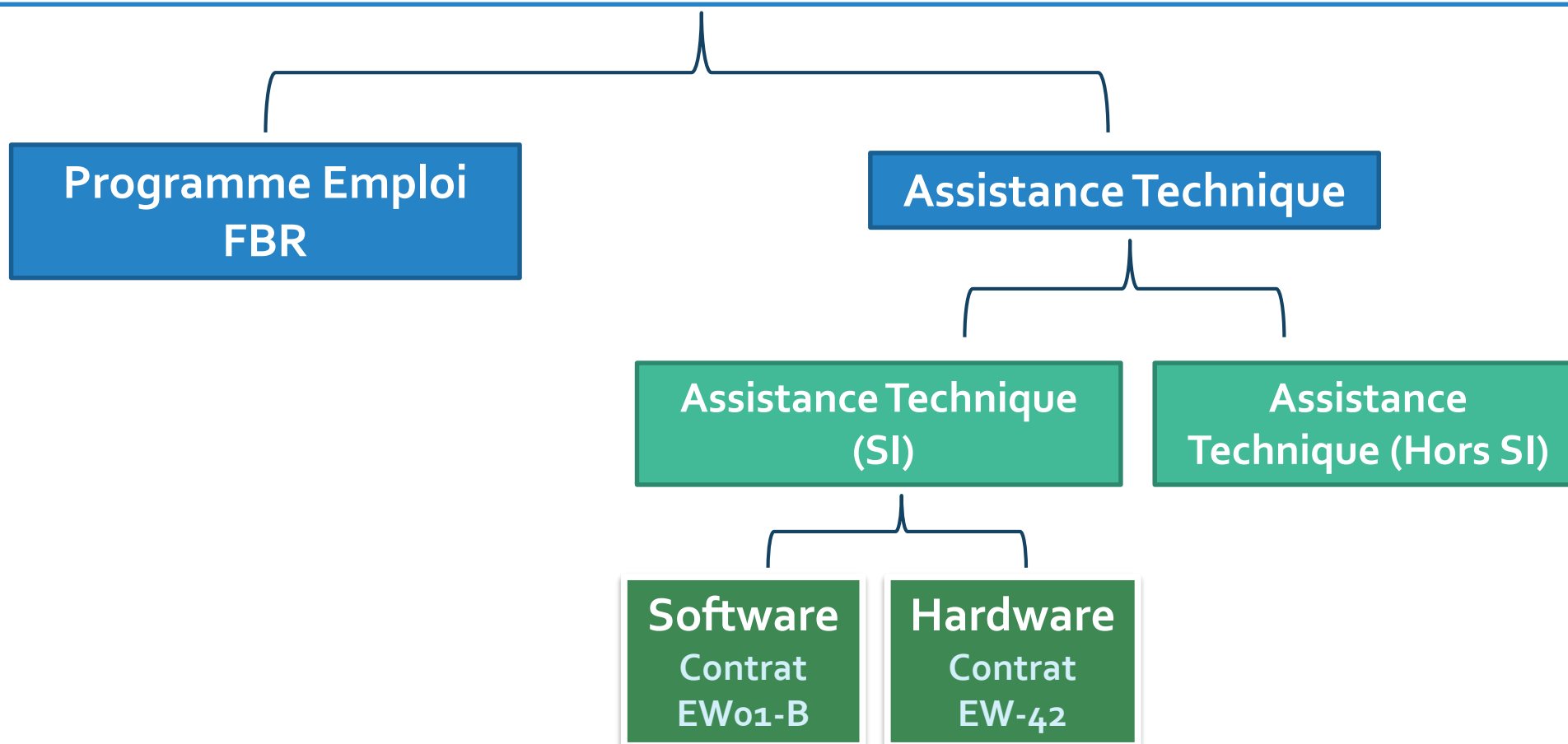
Appui à l'évaluation des
politiques et des programmes
publics d'emploi

Appui à la promotion de l'équité
genre en milieu professionnel

1- Volet technique – Contexte de la mission

Activité « Emploi »

Appui au développement de programmes d'emploi par les mécanismes de financement basé sur les résultats



1- Volet technique – Objectif et étendue de la mission

Le présent appel d'offres concerne l'Acquisition, l'installation et la configuration des plateformes matérielles et de sécurité.

Le maître d'ouvrage de ce projet est MCA-Morocco. L'Agence Nationale de Promotion des Emploi et Compétences (ANAPEC) en est bénéficiaire. A ce titre le prestataire devra assurer ses travaux au sein de l'ANAPEC. Toute licence d'exploitation d'un composant informatique ou technique acquis sera au nom de l'ANAPEC.

La gestion contractuelle et administrative du contrat se fait avec MCA-Morocco (ordres de services, validation et acceptation des livrables, réception et règlement des factures, ...), la gestion opérationnelle du projet (cadrage, ateliers, réunions d'avancement etc.) se fera avec l'équipe projet de l'ANAPEC.

1- Volet technique – Objectif et étendue de la mission

Acquisition de:

- **350** Postes de travail différenciés en deux types:
 - **225** Postes de travail type A
 - **125** Postes de travail type B
- **05** Serveurs et leur plateforme de virtualisation
- **01** Baie de stockage
- **90** Firewall
- **30** switches

Délais:

Délai du projet : 6 mois.

Délai pour commencer les livraisons : 2 mois.

1- Volet technique – Objectif et étendue de la mission

Livraison:

350 Postes de travail préconfigurés selon les besoins de l'ANAPEC spécifiés :

Livraison au **Magasin Central de l'ANAPEC** (*50 rue Caporal Driss Chbakou, Ain Bordja Casablanca*).

5 Serveurs virtualisés:

- Livraison, au **Siège de l'ANAPEC** (*4, Lotissement La Colline, Entrée B, Sidi Maarouf, Casablanca 20100 Casablanca*);
- Configuration, paramétrage et virtualisation des serveurs, sur site, au sein de l'ANAPEC.

1- Volet technique – Objectif et étendue de la mission

Livraison:

1 baie de stockage

- Livraison au **Siège de l'ANAPEC** (4, Lotissement La Colline, Entrée B, Sidi Maarouf, Casablanca 20100 Casablanca);
- Configuration et paramétrage, sur site au sein de l'ANAPEC.

90 Firewall

30 Switch

Livraison des firewall et switchs préconfigurés selon les besoins de l'ANAPEC spécifiés au **Magasin Central de l'ANAPEC** (50 rue Caporal Driss Chbakou, Ain Bordja Casablanca).

Plan

1

VOLET TECHNIQUE

Présentation des termes de référence : contexte, objectif et étendue de la mission.

2

VOLET ADMINISTRATIF

Description du processus de passation des marchés selon les lignes directrices de MCC.

3

VOLET FISCAL

Présentation des dispositions fiscales pour les consultants.

2. Volet Administratif : **Processus de passation des marchés**

Principes de passation de marchés de la MCC

- ❖ Des procédures ouvertes, équitables et compétitives appliquées d'une manière transparente ;
- ❖ Externalisation des fonctions de Passation de marchés et fiduciaires à des Cabinets sélectionnés sur le plan international : gage de transparence ;
- ❖ Les appels d'offres sont basés sur des descriptions claires et précises des besoins (biens et services) établis au niveau des meilleurs standards internationaux ;
- ❖ Sélectionner des prestataires de services/fournisseurs qualifiés qui exécuteront les contrats conformément à leurs clauses, et en respectant les délais ;
- ❖ Des prix commercialement raisonnables.

2. Volet Administratif : Processus de passation des marchés

Rôles de la Passation des Marchés dans MCA-Morocco

- ❖ **Millennium Challenge Corporation - MCC**
- ❖ **MCA-Morocco : Direction de Passation des Marchés - DPM**
- ❖ **Agent de Passation des Marchés – Cardno PA**

2. Volet Administratif : **Processus de passation des marchés**

Directives particulières à MCC

- ❖ **Aucune préférence nationale**
- ❖ **Voir la liste actualisée des pays sur le lien suivant :
<https://www.state.gov/j/ct/list/c14151.htm>**

2. Volet Administratif : **Élaboration des offres**

TYPE DE SOUMISSION:

par voie électronique

Les soumissions sous format papier ne seront pas acceptées.

N.B: La garantie d'offre originale doit être soumise en version physique.

2. Volet Administratif : **Composition du Dossier d'Appel d'Offres**

Architecture du DAO ES-12-B

➤ 1^{ère} Partie: Procédures d'appel d'offres et de sélection

- **Section I: Instructions aux Soumissionnaires (IS)**
- **Section II: Fiches de données de l'Appel d'Offres (FDAO)**
- **Section III: Critères d'évaluation et de qualification**
- **Section IV: Formulaires de soumission des Offres**
- **Section V: Avis d'adjudication du contrat, accords et annexes**

2. Volet Administratif : **Composition du Dossier d'Appel d'Offres**

Architecture du DAO ES-12-B

➤ 2ème Partie: Conditions du contrat et formulaires contractuels

- **Section VI: Conditions générales du contrat**
- **Section VII: Conditions particulières du contrat**
- **Section VIII: Annexes au CPC**

2. Volet Administratif : Les dates repères

- ❖ Des clarifications peuvent être demandées par courriel dans un délai ne dépassant pas le **12 novembre 2020** via procurement@mcamorocco.ma
- ❖ L'Agence MCA-Morocco fournira des réponses à toutes les entreprises/sociétés ayant manifesté leur intérêt. Les réponses seront également postées sur le site de MCA-Morocco <http://www.mcamorocco.ma/fr/appels-d-offres>
- ❖ La date limite de dépôt des offres est le **26 novembre 2020 à 15h00mn (heure locale de Rabat, Maroc)**
- ❖ L'ouverture des offres se déroulera en ligne (webinaire) sur la plateforme <https://us02web.zoom.us/j/88486994042>, le **26 novembre 2020 à 16h00mn (heure locale de Rabat, Maroc)**
- ❖ Le taux de change est le cours de référence moyen de Bank Al Maghrib 28 jours précédant la date de l'ouverture de l'offre.

2. Volet Administratif : **Elaboration des offres**

L'offre comprendra :

Formulaires de qualification du Soumissionnaire

Formulaire ELI-1 : Fiche de renseignements sur le Soumissionnaire

Formulaire ELI-2 : Informations relatives à la Co-entreprise/Association/au Sous-traitant

Formulaire ELI-3 : Formulaire du certificat d'entreprise publique

Formulaire CON-1 : Antécédents de défaut d'exécution et de litige en instance

Formulaire FIN-1 : Situation financière

Formulaire FIN-2 : Chiffre d'affaires annuel moyen de la gestion des Systèmes d'information

Formulaire FIN-3 : Ressources financières

Formulaire FIN-4 : Engagements contractuels actuels / Travaux en cours

Formulaire EXP-1 : Expérience générale dans des contrats de Systèmes d'information

Formulaire EXP-2 : Expérience générale dans des contrats de Systèmes d'informat

Formulaire EXP-3 : Expérience spécifique dans les activités clés

Formulaire EXP-4 : Expérience en gestion environnementale et sociale (E&S)

2. Volet Administratif : **Elaboration des offres**

(suite)

Formulaires de soumission de l'Offre

Formulaire TECH-1 Description des Technologies de l'information, du Matériel, et autres Biens et Services

Formulaire TECH-2 Compétences techniques

Formulaire TECH-3 Commentaire point par point des Spécifications techniques

Formulaire TECH-4 Plan de projet préliminaire

Formulaire TECH-5 Confirmation de l'engagement à assurer l'intégration et la compatibilité des Technologies de l'information

Formulaire TECH-6 Qualifications du Personnel professionnel clé

Formulaire TECH-7 Curriculum vitae du Personnel professionnel clé

Formulaire TECH-8 Autorisation du fabricant

Formulaire TECH-9 Liste des Logiciels

Formulaire TECH-10 Liste du Matériel personnalisé

Modèle de Garantie d'Offre (Garantie bancaire)

Formulaire de certification du respect des sanctions

2. Volet Administratif : **Elaboration des offres**

Autres précisions :

1. La langue de travail est le français.
2. Les variantes ne sont pas acceptées.
3. Les prix proposés par le Soumissionnaire seront fixes pour la durée du Contrat.
4. La monnaie de l'offre est le Dirham et/ou le Dollar américain (USD)
5. Les monnaies de paiement sont le MAD pour les entreprises marocaines et étrangères disposant de registre de commerce établi au Maroc et le USD pour les entreprises étrangères
6. La période de validité de l'offres est de 120 jours après la date limite de soumission des offres
7. Système de contestation disponible sur le site : <http://www.mcamorocco.ma/fr/systeme-de-contestation-bid-challenge-system-bcs>

2. Volet Administratif : **Elaboration des offres**

PAR VOIE ELECTRONIQUE

- ❖ Les offres doivent être soumises électroniquement, uniquement, via les liens indiqués dans le Dossier d'appel d'offres
- ❖ Prière de lancer le processus de téléchargement en temps utile avant l'expiration de la date et l'heure limites de soumission des offres
- ❖ Les offres peuvent être protégées par un mot de passe. Dans ce cas, le mot de passe doit être transmis avant la date limite des offres (ou séance tenante pendant l'ouverture des offres, au plus tard). Sinon, l'offre sera rejetée.
- ❖ Joindre un sommaire de tous les documents à la première page de chaque offre

2. Volet Administratif : **Elaboration des offres**

PHYSIQUEMENT

- ❖ L'original de garantie d'offre doit parvenir ou être déposé au bureau de l'Agent de passation des marchés à l'adresse dans le DAO. **Le montant de la garantie d'offre est de 10.000 USD ou son équivalent en MAD. (Clause IS 17.2 des DPAO)**
- ❖ Toute garantie d'offre arrivée après l'heure limite pour **le dépôt des** offres ne sera pas considérée et sera retournée.

2. Volet Administratif : Examen des Offres, Critères d'Évaluation et Qualification

Examen des offres

1. Vérification des références:
2. Examen préliminaire (éligibilité du soumissionnaire, certificat GoE complété et signé et tous les formulaires requis dûment complétés, validité de l'offre, garantie de l'offre)
3. Conformité de l'Offre (informations/documents fournis)
4. Conformité pour l'essentiel (aspect technique)
5. Correction des erreurs arithmétiques (bordereau des prix)
6. Examen des termes et conditions: si le soumissionnaire a accepté tous les termes et conditions prévus dans le CGC et les CPC sans divergence ou réserve importante
7. Evaluation technique: aspects techniques de l'offre pour confirmer que toutes les exigences spécifiées dans les spécifications techniques ont été respectées sans divergence ou réserve importante
8. Conversion en une monnaie unique

2. Volet Administratif : Examen des Offres, Critères d'Évaluation et Qualification

Examen des offres

➤ Evaluation des offres

- Critères et méthodes définis dans les IS, dans les DPAO et dans la Section III, Critères d'évaluation et de qualification.
- CPPR
- Toutes les offres substantiellement conformes sont comparées pour déterminer quelle offre est la moins disante
- Aucune marge de préférence nationale
- Analyse du caractère raisonnable du Prix

2. Volet Administratif : Examen des Offres, Critères d'Évaluation et Qualification

Examen des offres

Critères de post-qualification

- a. Capacité financière
- b. Expérience et capacité technique: avoir mené à bien des contrats similaires de manière satisfaisante
- c. Contrats non exécutés et procédures judiciaires
- d. Conditions d'usage: Les biens sont neufs, modèles les plus récents

2. Volet Administratif : Contrat

Dispositions contractuelles

Modalités et conditions applicables au paiement à effectuer au Prestataire de services :

- Avance à la demande du Fournisseur: une avance de **10 %** cautionnée à 100%

Les conditions et modalités de paiement du Fournisseur sont les suivants :

A la livraison sur les sites et acceptation conformément à la clause 12.1 des CPC (Conditions Particulières de Fournitures) : Soixante-dix (70%) pour cent du montant des Biens et des services connexes réellement livrés/effectivement réalisés sur les sites de destination, seront payés au Fournisseur, et sur présentation d'une facture et d'une note d'acceptation (validation de la conformité des biens et services connexes), et des documents spécifiés à la clause 22 du CGC.

Au moment de l'installation et Réception provisoire au sein des agences ANAPEC:

Trente (30%) pour cent du montant des Biens réellement installés et services connexes effectivement réalisés et réceptionnés provisoirement sur les sites de destination, seront payés sur présentation d'une facture accompagnée du Certificat de Réception provisoire émis par l'Acheteur ;

Garantie d'Exécution: 12,5%

2. Volet Administratif : **Contrat**

Durée prévue de contrat (maximum 6 mois)

Plan

1

VOLET TECHNIQUE

Présentation des termes de référence : contexte, objectif et étendue de la mission.

2

VOLET ADMINISTRATIF

Description du processus de passation des marchés selon les lignes directrices de MCC.

3

VOLET FISCAL

Présentation des dispositions fiscales pour les consultants.

3. Volet Fiscal : Dispositions fiscales / TVA et DD

Taxe sur la valeur ajoutée / droits et taxes à l'importation

- ❖ Les prestations financées dans le cadre de l'Accord du Compact sont exonérées de la taxe sur la valeur ajoutée et les droits à l'importation.
- ❖ Pour pouvoir facturer en Hors-Taxes, la demande d'achat en exonération de la TVA /franchise douanière est déposée par l'Agence MCA-Morocco auprès de l'administration compétente sur présentation des factures pro-forma par le prestataire.
- ❖ A titre de rappel, les prestations financées par les fonds du gouvernement marocain ne sont exonérées ni de la TVA ni des droits de douanes.

3. Volet Fiscal : **Dispositions fiscales / TVA et DD**

En application de l'article 103 du Code Général des Impôts : les prestataires non-résidents ayant désigné un représentant fiscal au Maroc, ou prestataires établis au Maroc, ayant supporté la TVA au nom de leur sous-traitants, peuvent formuler une demande de remboursement du crédit de TVA, auprès du service local des Impôts à la fin de chaque trimestre de l'année civile au titre des opérations réalisées au cours du ou des trimestres écoulés.

3. Volet Fiscal : Dispositions fiscales/ IS

Impôt sur les bénéfices / revenus

- ❖ L'Agence MCA-Morocco procèdera à la retenue à la source de l'impôt sur les sociétés (IS) de 10% sur tous les montants bruts réglés (HT), en contrepartie de prestations de services en faveur des non-résidents.
- ❖ Pour tous les impôts sur les bénéfices prélevés, les non-résidents concernés recevront du gouvernement du Maroc, sur demande, la preuve de paiement pour leur éviter la double imposition.

3. Volet Fiscal : **Proposition financière**

- ❖ Elle doit inclure tous les coûts, les prix, les frais, y compris toutes les taxes payées au Maroc ainsi que tous les droits et taxes payés dans le pays d'origine, y compris les droits de douane et autres prélèvements que le consultant est susceptible de subir.
- ❖ Cette proposition ne devra pas inclure les montants de la TVA ainsi que les droits de douanes au Maroc, quand ils existent, et pour lesquels les fournisseurs recevront des attestations d'exonération et des franchises douanières.

Merci pour votre attention

