

Procès-verbal de la réunion de pré-soumission

| | |
|-------------------------------|--|
| DATE ET HEURE | 25 septembre 2020 à 15h00mn |
| PASSATION DE MARCHÉ N° | DP/QBS/MCA-M/LR-10/Compact |
| LIEU | Par webinaire |
| ENTITE | Agence MCA-Morocco |
| INTITULE DU PROJET | Conception et mise en place d'une plateforme pour la formation des alphabétiseurs dans le domaine de l'alphabétisation fonctionnelle en liaison avec l'opération de melkisation des terres collectives situées dans les périmètres d'irrigation du Gharb et du Haouz » |

PARTICIPANTS : Voir la fiche de présence en Annexe I de ce procès-verbal.

1^{ère} partie - Présentation de l'Appel d'offres

L'Agence MCA-Morocco a organisé, le **25 septembre à 15h00mn**, une réunion d'information afin de présenter le contenu de la demande de proposition n° **DP/QBS/MCA-M/LR-10/Compact** et apporter des clarifications sur les aspects techniques, de passation de marchés et fiscaux, aux soumissionnaires potentiellement intéressés par cette demande de propositions.

M. Zakaria Sebbar, Responsable de la « Passation des marchés » au sein de l'Agence MCA-Morocco, a ouvert la séance avec une brève présentation d'usage et une explication des objectifs de la réunion, avant de passer la parole à Mme Siham Malki, Manager « Mesure d'accompagnement à l'opération de Melkisation » - Direction du projet « Foncier rural » à l'Agence MCA-Morocco.

Cette dernière a exposé brièvement le cadre général dans lequel s'inscrit la prestation objet de la réunion avant de passer en revue le détail y afférent et comprenant son objectif, consistance, durée, livrables et équipes à mobiliser par le prestataire.

Mme. Carole Ravojarison, Senior Procurement Specialist pour le Procurement Agent de l'Agence MCA-Morocco, a présenté le processus de passation des marchés selon les procédures de MCC.

M. Zakaria Sebbar, a présenté les dispositions fiscales propres aux procédures de MCC à prendre en considération par les soumissionnaires qui comptent soumettre leurs propositions.

Les démarches nécessaires pour la partie fiscale sont les suivantes :

- Les prestations financées dans le cadre de l'Accord du Compact sont exonérées de la taxe sur la valeur ajoutée et les droits à l'importation.
- Pour pouvoir être facturé en Hors-Taxes, la demande d'achat en exonération de la TVA /franchise douanière est déposée par l'Agence MCA-Morocco auprès de l'administration compétente.



- Pour pouvoir être facturé en Hors Droits de Douanes (H.D.D), une franchise douanière est également fournie par l'A.D.D.I.I.
- La demande d'exonération de la TVA/franchise douanière se fait sur la base des factures pro-forma fournies par le fournisseur à l'Agence MCA-Morocco, après la signature du contrat.
- L'Agence MCA-Morocco se chargera de formuler les demandes pour l'obtention des exonérations fiscales/franchises douanières auprès des administrations compétentes.
- L'Agence MCA-Morocco procédera à la retenue à la source de l'impôt sur les sociétés (IS) de 10% sur tous les montants bruts réglés (HT), en contrepartie de prestations de services en faveur des non-résidents.
- Pour tous les impôts sur les bénéfices, les non-résidents concernés recevront du gouvernement du Maroc la preuve de paiement pour leur éviter la double imposition.
- Elle doit inclure tous les coûts, les prix, les frais, y compris toutes les taxes payées au Maroc ainsi que tous les droits et taxes payés dans le pays d'origine, y compris les droits de douane et autres prélèvements que le consultant est susceptible de subir.
- Cette proposition ne devra pas inclure les montants de la TVA ainsi que les droits de douanes au Maroc quand ils existent et pour lesquels les fournisseurs recevront des certificats d'exonération et des franchises douanières.
- Selon l'Article 103-5° du Code Général des Impôts : les prestataires non-résidents ayant désigné un représentant fiscal au Maroc, ou prestataires établis au Maroc et ayant supporté la TVA au nom de leur sous-traitants, peuvent formuler une demande de remboursement du crédit de TVA, auprès du service local des Impôts à la fin de chaque trimestre de l'année civile au titre des opérations réalisées au cours du ou des trimestres écoulés.

La présentation PowerPoint exposée lors de la réunion et détaillant chaque partie (technique, passation des marchés et dispositions fiscales) est jointe à ce procès-verbal (Annexe II).

Les questions posées et les réponses seront présentées au niveau de la 2^{ème} partie de ce rapport.

2^{ème} partie – Questions/Réponses

Q1 : Par rapport aux profils, nous avons bien compris qu'il faudrait présenter 10 CV au minimum pour de différents profils (Période de base +Optionnelle), veuillez clarifier comment vous allez noter et choisir entre les CV du même profil qu'on va vous proposer pour le personnel Clé pour la période de base ?

R1 : Pour cela il faudrait préciser dans votre offre le nom du profil du personnel clé que vous avez choisi de présenter pour la période de base et c'est ce dernier qui fera l'objet de notation.

Il est à noter que les profils du personnel clé qui feront l'objet de notation lors de l'évaluation sont les suivants :

Un(e) chef de projet

Un(e) andragogue



Un(e) développeur web

Et que les CV des experts non-clé de la période de base et des experts clé de la période optionnelle devront être fournis dans l'offre du Consultant à l'appréciation de MCA-Morocco.

Q2 : Concernant les délais de validation et de reprises des livrables, il a été mentionné qu'il existe deux types de délais de validation pour chaque phase. Est-ce que la planification doit tenir compte du délai maximum (deux reprises par livrables) de validations ou bien du délai minimum (Une seule reprise) ?

R2 : Le plan de travail proposé par le consultant devra tenir compte de deux reprises au maximum pour chaque livrable pour les deux périodes (Base et optionnelle)

Q3: Avez-vous un budget limite à ne pas dépasser pour ce marché ?

R3 : Le budget estimé pour cette prestation a été bien mentionné dans la demande de proposition :

- ✓ Un budget estimatif pour la période de base
- ✓ Des niveaux d'efforts estimatifs pour la période optionnelle.

Le consultant devra établir son offre financière selon sa proposition technique tout en tenant compte du budget publié par MCA-Morocco.

Annexe I : Fiche de présence

Annexe II : Présentation (en Powerpoint)



Annexe I : Fiche de présence

REUNION DE PRE-SOUMISSION

DP N°: DP/QBS/MCA-M/LR-10/Compact

Intitulé : Conception et mise en place d'une plateforme pour la formation des alphabétiseurs dans le domaine de l'alphabétisation fonctionnelle en liaison avec l'opération de melkisation des terres collectives situées dans les périmètres d'irrigation du Gharb et du Haouz

Entité : Agence MCA-Morocco

Lieu : Webinaire

Date : 25 septembre 2020 à 15h00mn

| NOM | TITRE | ORGANISME | NUMERO DE TELEPHONE | ADRESSE ELECTRONIQUE | SIGNATURE |
|-----------------------|--|--------------------|---------------------|--|------------------------|
| Zineb Khyati, | | IDEO Factory | | zkhyati@ideo.ma | Présence par webinaire |
| Mohcine Rgaguna | | ARAMobile SARL | | Mohcine@aramobile.com | Présence par webinaire |
| Fatima Zahra Barnicha | | BROME | | f.barnicha@brome.ma | Présence par webinaire |
| Tybasoft SARL | | Tybasoft SARL | | contact@tybasoft.com | Présence par webinaire |
| Rajia Laaouj | Cadre | ANLCA | | | Présence par webinaire |
| Tifitri El Asri | Cadre | ANLCA | | | Présence par webinaire |
| Hamza El Hassouni | Manager Foncier Rural - Direction du projet « Foncier rural » | Agence MCA-Morocco | - | - | Présence par webinaire |
| Siham Malki | Manager « Mesure d'accompagnement à l'opération de Melkisation » - Direction du projet « Foncier rural » | Agence MCA-Morocco | - | - | Présence par webinaire |



| | | | | | |
|---------------------|---|--------------------|---|---|------------------------|
| Zakaria Sebbar | Responsable de la Passation des marchés | Agence MCA-Morocco | - | - | Présence par webinaire |
| Carole Ravoajarison | Senior Procurement Specialist | PA-Cardno | | | Présence par webinaire |
| Oumaima Benamar | Junior Procurement Specialist | PA-Cardno | | | Présence par webinaire |

Annexe II : Présentation (en Powerpoint)



LR-10 Présentation
séance pré-soumissio