

## Bulletin de clarifications N°2 : Questions et réponses

« Accompagnement de l'Agence MCA-Morocco dans la mise en œuvre de sa communication événementielle »



Réf: **N° DD/SH-CC/MCA-M/PP-22-A/COMPACT**


Date de publication : **02 janvier 2019**

Dernier délai de dépôt des propositions : **24 janvier 2019 à 16h00**

N°	Questions	Réponses
1	Tout d'abord, serait-il possible d'organiser un appel téléphonique ou une réunion d'éclaircissements de certains points clés de l'appel d'offres ?	Les échanges avec les soumissionnaires à ce stade de l'appel d'offres se font exclusivement par écrit.
2	Est-ce que le total du bordereau des prix inclut dans l'appel d'offre doit être inférieur à 1 850 000 Dhs ?	Le montant de 1.850.000 Dhs est donné à titre indicatif, et concerne le montant plafond du Contrat cadre qui sera signé avec le prestataire sélectionné. L'offre financière n'est pas limitée par ce plafond à ce stade.
3	Le montant du contrat cadre est plafonné à 1 850 000 Dhs, s'agit-il d'un montant HT ou TTC ?	Ce montant plafond est HT.
4	Connaissez-vous les villes des événements ? A défaut, avez-vous une ville de référence sur laquelle nous devons nous baser ?	Évènements de grande envergure : Casablanca, Rabat ou toute autre ville située dans un rayon pouvant aller à 350 km à partir de Rabat (Marrakech).  Évènements de moyenne envergure : Casablanca, Rabat, Tanger, Fès, Agadir, Marrakech, Oujda, Tétouan ou autres villes situées dans un rayon pouvant aller jusqu'à 600 km à partir de Rabat (exemple : Agadir).  Evènements de petite envergure : Casablanca, Rabat, Tanger, Fès, Agadir, Marrakech, Oujda, Tétouan ou autres villes situées dans un rayon pouvant aller jusqu'à 600 km à partir de Rabat (exemple : Agadir).
5	Est-ce que les événements auront lieu dans vos locaux ? Si oui, pouvons-nous effectuer un repérage pour estimer le	Non. Il faut partir sur la meilleure offre qualité/prix par catégorie d'évènement. La proposition des salles doit être compatible avec la nature des événements qui sont

N°	Questions	Réponses
	matériel technique et scénique nécessaire pour la réalisation des prestations ? Si non, devons-nous partir sur des salles d'hôtel ? 5 étoiles, 4 étoiles ?	à caractère institutionnel (Lancements d'appels à projets, signatures de conventions de partenariat, conférences de presse ...).
6	Ligne 9 : vous souhaitez un lany book format A4 + 1 pochette ou chemise à rabat : Est-ce que ces 2 éléments vont être offerts aux invités dans un sac ?  Ou est-ce que la chemise à rabat doit être insérées dans le lany-book ?	Le Lany book et la chemise à rabat cartonnées seront remis dans des sachets. Les sachets ne sont pas inclus dans la demande.  Non. Les deux éléments sont indépendants.
7	Ligne 22 : Vous souhaitez que l'on budgétise un fond de scène, auriez-vous donc les dimensions ?	Le fond de scène a une dimension standard adaptable et extensible.  Longueur : 1,50 m à 2,50 m  Hauteur : 1,00 m à 2,50 m  Profondeur : 45 cm  Les dimensions plus ou moins similaires sont acceptées.
8	Pourriez-vous préciser les éléments suivants : ○ Potences dorées avec cordes <b>ligne 32</b> : dimensions, format, matériaux	Les potences dorées ont des dimensions standards (voir la photo ci-dessous). Le prestataire peut présenter son offre pour des potences dorées ou argentées.

N°	Questions	Réponses
		
9	<p>Pourriez-vous préciser les éléments suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Potelets dorés à corde <b>ligne 62</b> : dimensions, format, matériaux</li> </ul>	<p>Les potelets à corde ont des dimensions standards (voir la photo ci-dessous). Le prestataire peut présenter son offre avec des potelets dorés ou argentés.</p> 

N°	Questions	Réponses
10	<p>Pourriez-vous préciser les éléments suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Potelet doré indicateur <b>ligne 63</b> : dimensions, format, matériaux</li> </ul>	<p>Le potelet indicateur a des dimensions standards (voir les photos ci-dessous). Le prestataire peut présenter son offre avec des potelets dorés ou argentés.</p> 
11	<p>Concernant les évènements à grande envergure, sur quelle base devons-nous partir pour quantifier les éléments à prix unitaires, quelle est votre estimation de nombre de personnes pour un de ces évènements ? 250, 300, 400, 1000 ? ou autres ?</p>	<p>Une clarification pour les 3 types d'évènements :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pour un évènement de petite envergure : De 20 à 50 participants (avec une marge de surréservation de 10 %) : Soit entre 22 et 55 personnes ;</li> <li>• Pour un évènement de moyenne envergure : De 51 à 200 participants (avec une marge de surréservation de 10 %) : Soit entre 56 et 220 personnes ;</li> <li>• Pour un évènement de grande envergure : Plus de 201 participants (avec une marge de surréservation de 20 %) : Soit plus de 240 personnes (le plafond ne dépassera pas 300 personnes).</li> </ul> <p>=&gt; A noter que les quantités des éléments à prix unitaires sont bien mentionnées, et que les prestations quantifiées par catégorie d'évènement sont de nature</p>

N°	Questions	Réponses
		forfaitaire. Exemples : Location et mise en place de supports signalétiques numériques, Equipements de sonorisation, décoration florale. =>Le prestataire est amené à ce titre de présenter un prix forfaitaire pour les prestations quantifiées par nature d'évènement.
12	Ligne 92 : Vous demandez un forfait pour quantifier les photocopies noir et blanc et couleurs, pourriez-vous nous donner un estimatif plus précis ?	Il s'agit d'un forfait pour une impression noir/blanc sur papier d'imprimante.  Le prestataire est amené à ce titre de présenter un prix forfaitaire pour des impressions de natures différentes pour des quantités compatibles avec les types des évènements.
13	Quelles sont les villes où seront tenus les événements ?	Voir la réponse à la question n°4 ci-dessus.
14	Les dimensions des chapiteaux précisées n'existent pas (Chapiteau 18*18 et 23*23), il y'a que des travées de 5m soit 10m, 15m, 20 et 30 m. Quelles sont les dimensions à adopter?	Voir la réponse à la question n°1 du Bulletin de clarification n°1
15	Sur la partie "Aménagement" du bordereau, vous avez intégré la location de salle pour 31 événements, en même temps le bordereau tient compte des chapiteaux pour 5 événements. Au risque d'avoir cette charge en double, prière de nous confirmer le nombre de salle pour la location.	La location de salles et la location de chapiteaux sont deux demandes indépendantes. Le prestataire est amené à fournir sa meilleure offre de prix pour chaque demande indépendamment.
16	<b>N° 1 : Repérage des lieux :</b> L'identification et la prise de contact avec les entités ou personnes responsables des lieux devant accueillir potentiellement les événements. Si le lieu devant accueillir l'évènement n'est pas encore défini, la proposition de plusieurs lieux de taille et de standing adaptés.  Question :	Voir la réponse à la question n°4 ci-dessus.

N°	Questions	Réponses
	Est-ce que les lieux de la tenue des événements sont déjà définis ? Si oui, veuillez nous préciser les lieux. Si non, prière de nous envoyer les villes où se tiendront les événements ainsi que le standing requis.	
17	Serait-il possible d'avoir un délai supplémentaire de réponses à l'appel d'offres ?	Nous estimons que le délai de trois semaines est largement suffisant pour répondre à la demande de devis.
18	<b>Lignes 2 à 7</b> : Doit-on inclure la conception et mise au format des fichiers ? ou uniquement l'impression (les fichiers prêts pour impression seront donc envoyés par le maître d'ouvrage)	La conception n'est pas incluse pour ces demandes. Il faut inclure uniquement l'adaptation hors visuel (actualisation de titre, de date...).
19	<b>Lignes 23, 24, 25</b> : Signalétique numérique : Souhaitez-vous que l'on propose un dispositif quantitatif des supports en fonction du type d'évènements et de notre expérience dans le domaine ? ou avez-vous une idée précise du quantitatif ?	Nous vous invitons à fournir pour les trois catégories d'évènements, le prix relatif à la location de cet ensemble :  Location d'un support de signalétique numérique externe+ Location d'un panneaux numériques LED interne + Location d'une borne tactile (le nombre, les types et les dimensions de ces supports doivent être compatibles avec la nature de chaque évènement).
20	<b>Ligne 33</b> : Aménagements et équipements des salles d'ateliers : quel est le format des ateliers que vous organisez ? est-ce que cette ligne comporte aussi de la technique ou seulement du mobilier ?	Il s'agit d'ateliers de travail d'une journée (environ 6/7 heures) dans un espace d'environ 50 m <sup>2</sup>  Seulement le mobilier.
21	<b>Ligne 36</b> : Aménagements et équipements d'un chapiteau : pouvez-vous donner plus de précisions concernant cette	Il s'agit de tout l'équipement nécessaire à l'habillage des chapiteaux (hors revêtement du sol, mobilier, ou décoration florale). Ces éléments sont à titre indicatif : le tissu intérieur, la climatisation, les portes...

N°	Questions	Réponses
	ligne ? est ce qu'il s'agit d'habillage intérieur en tissu, climatisations, portes ... ? ou s'agit-il de mobilier ?	Il est à noter que l'équipement en mobilier est demandé indépendamment : voir entre la ligne 37 et la Ligne 67.