



## Procès-verbal de la réunion de pré-soumission

<b>DATE ET HEURE</b>	<b>31 juillet 2019 à 15h00mn</b>
<b>PASSATION DE MARCHÉ N°</b>	<b>DAO/CB/MCA-M/LI-26/Compact</b>
<b>LIEU</b>	Siège de l'Agence MCA-Morocco sis au : Complexe administratif et culturel de la Fondation Mohammed VI des œuvres sociales de l'Education-Formation, Avenue Allal EL FASSI- Madinat AL IRFANE Hay Riad – Salle de réunion du 4 <sup>ème</sup> étage et par Webinaire
<b>ENTITE</b>	Agence MCA-Morocco
<b>INTITULE DU PROJET</b>	Travaux de réalisation d'un pont, d'un ouvrage hydraulique et de la voie de secours de l'extension de la zone industrielle de Bouznika

**PARTICIPANTS :** Voir la fiche de présence en Annexe I de ce procès-verbal.

### 1<sup>ère</sup> partie - Présentation de l'Appel d'offres

L'Agence MCA-Morocco a organisé le **31 juillet 2019 à 15h00mn** une réunion d'information afin de présenter le contenu du dossier d'appel d'offres n° **DAO/CB/MCA-M/LI-26/Compact** et de donner des clarifications sur les aspects techniques, de passation de marchés et fiscaux, aux soumissionnaires potentiels intéressés par cet appel d'offres.

Monsieur Hicham Belkhit, Responsable de « Passation des marchés » de l'Agence MCA-Morocco, a ouvert la séance avec une brève présentation d'usage et une explication des objectifs de la réunion, avant de passer la parole à Monsieur Hicham Habchi, Manager Infrastructure de l'Agence MCA-Morocco pour présenter le volet technique de cet appel d'offres.

Ce dernier a présenté brièvement les grands axes du Compact avant de présenter en détail, le contexte, la situation géographique de « la Zone Industrielle Bouznika, Extension de la Zone Industrielle de Bouznika » ainsi que l'étendu du projet, tels que présentés au niveau des spécifications techniques relatives au dossier d'appel d'offres susmentionné. Il a aussi introduit le Dossier de Consultation des Entreprises.

Ensuite, Monsieur Mahboub Abdellaoui, Chef de projet Intérimaire CID, a présenté les aspects relatifs au volet technique et la consistance des travaux à réaliser comme suit :

1. Tracé et Vue en plan, des ouvrages et de la voie de secours ;
2. Un ouvrage d'art ;
3. Un ouvrage Hydraulique : Triples dalots ;
4. Un ouvrage Hydraulique : Double dalots ;
5. L'aménagement d'une voie de secours ;



## 6. Le plan Assurance Qualité (PAQ) .

Par la suite, Mr Hicham Habchi a repris la parole pour présenter les aspects relatifs à « l'Environnement, la Santé et la Sécurité », que les Soumissionnaires doivent considérer dans la réalisation des travaux. Il a aussi annoncé l'organisation d'une Formation aux Soumissionnaires pour l'élaboration de leur PSS et PGES.

Par ailleurs, il a présenté les aspects Genre et Inclusion Sociale que les Soumissionnaires doivent prendre en considération dans la réalisation des travaux. Tels que Normes, Politiques et Directives MCA/MCC en GIS ainsi que la Lutte contre la traite de personnes. Il a également mis l'accent sur le Guide GIS de l'Agence MCA-Morocco.

Monsieur Amadou Doudou Seck, Procurement Agent Manager, représentant du Procurement Agent de l'Agence MCA-Morocco, a présenté le processus de passation des marchés selon les procédures de MCC en rappelant :

- les principes de passation de marchés de MCC ;
- le rôle des différents acteurs dans le processus de passation des marchés (MCC, MCA-Morocco/DPM et le Procurement Agent) ;
- les dispositions à prendre pour la préparation des offres ;
- les étapes du processus d'évaluation des offres qui comprend l'examen préliminaire, l'analyse de la conformité technique, l'évaluation financière et la post-qualification ;
- quelques dispositions contractuelles notamment le délai de réalisation de 18 mois, la garantie de bonne exécution de 5% avec une retenue de garantie de 10%, l'avance de démarrage à hauteur de 15 % du montant du marché.

Il a également précisé que la soumission pour cet appel d'offres doit se faire uniquement sous format papier, que la date limite pour envoyer les demandes de clarifications est **le 07 août 2019** et que la date limite de dépôt des offres est le **26 août 2019 à 15h00 min, heure locale de Rabat.**

Madame Leila Tbatou, Responsable financière de l'Agence MCA-Morocco a présenté le volet relatif aux dispositions fiscales, propres aux procédures de MCC, à considérer par les soumissionnaires qui comptent soumettre leurs offres. Les démarches nécessaires pour la partie fiscale sont les suivantes :

- Le don MCC attribué au Maroc est exonéré de toute taxe ou impôt dont la TVA et les droits de douane. L'Agence MCA-Morocco se chargera de déposer les demandes d'exonération auprès de la Direction Générale des Impôts (DGI) ou de l'Administration des Douanes en vue de l'obtention du certificat d'exonération de la TVA ou de la franchise douanière. Tous les coûts existants doivent être inclus dans la proposition financière des soumissionnaires, excepté les montants de la TVA et des droits de douane ;
- **Dès réception du contrat signé**, si l'entreprise attributaire du contrat est non résidente au Maroc et si elle ne dispose pas d'identifiant fiscal à la signature du contrat, elle peut contacter un agent fiduciaire pour obtenir un identifiant fiscal au Maroc. Ce numéro d'identification fiscale sera porté sur la facture pro forma avant tout paiement ;



- En l'absence d'un agent fiduciaire, le numéro d'identification fiscale ne sera pas requis sur la facture pro forma (code des impôts, article 115). Dans ce cas, MCA-Maroc communiquera sur sa propre déclaration de TVA trimestrielle, le montant total établi avec des non-résidents n'ayant pas accrédité un représentant fiscal au Maroc et ayant bénéficié de l'exonération de TVA ;
- Une entreprise non résidente sera soumise à la retenue à la source de 10% (IS) pour chaque paiement.
- Pour permettre à une entreprise de facturer en Hors-Taxe, elle doit disposer d'un certificat d'exonération de la TVA sur la totalité du montant de son contrat. La demande d'exonération de la TVA qui sera déposée à la DGI se fait sur la base des factures pro forma fournies par l'entreprise à l'Agence MCA-Morocco, après la signature du contrat ;
- L'ICE n'est pas requis pour les Non- résidents ;
- Si l'attributaire est un groupement, il doit disposer d'une convention de groupement qui doit mentionner clairement le mandataire, les quotes-parts de chaque membre du groupement ou le compte bancaire du mandataire au cas où le groupement décide de faire le paiement en intégralité au profit du mandataire ;
- Le mandataire sera l'interlocuteur de l'Agence MCA-Morocco ;
- Si l'entreprise principale a recours à des sous-traitants, les sous-traitants ne bénéficient pas d'exonération de TVA mais facturent le montant TTC à l'entreprise. Cette dernière pourra soumettre une demande de remboursement de la TVA pour les factures réglées en TTC à la DGI selon les dispositions de l'article 103-5 du Code Général des Impôts.

« La présentation PowerPoint » présentée lors de la réunion et détaillant chaque partie (technique, passation des marchés et les dispositions fiscales) est jointe à ce procès-verbal (Annexe II).

Les questions posées et les réponses seront présentées au niveau de la 2<sup>ème</sup> partie de ce rapport.

## 2<sup>ème</sup> partie – Questions/Réponses

**Q1 : Concernant les injections pour le traitement des cavités, le DAO indique qu'il sera payé au forfait. Par expérience, nous suggérons que cet article soit payé à l'unité. En effet, l'expérience nous a appris qu'il est difficile de prévoir le nombre de cavités à traiter, ce qui ne nous permet pas de chiffrer (au forfait) de façon optimale. Nous suggérons de ce fait de remplacer par un gros béton, sous-semelle. Cela serait-il envisageable ?**

**R1 :** Le traitement des cavités sera payé au mètre cube (cf. nouvelle version du DAO).  
L'injection des cavités est destinée à la consolidation des terres et non pas comme assise des fondations.

**Q2 : Concernant le PGES-PSS : est-ce que l'entreprise doit présenter sa vision dans la méthodologie ou juste parapher les documents environnementaux inclus dans le DAO pour marquer son accord sur les clauses environnementales et sociales ?**

**R2 :** Oui l'entreprise doit présenter sa vision en matière environnementale et sociale sous forme de note méthodologique en se basant sur les directives du PGES, PSST et les clauses environnementales qui font partie du présent dossier d'appel d'offres (Voir exigence attendue dans le formulaire offre technique figurant à la section IV du DAO).

La note méthodologique doit décrire de manière générale comment le soumissionnaire compte répondre aux exigences du PGES/PSST/cloauses ES selon la nature des travaux qu'il va réaliser ( volet environnemental/volet santé sécurité/volet social).

**Q3 : Concernant la caution de soumission, il semble que l'entreprise doit la fournir 28 jours avant la date de soumission. Si c'est le cas, nous sommes déjà hors délai. Pouvez-vous clarifier ?**

**R3 :** S'agissant de la caution de soumission, l'entreprise doit la fournir dans son offre au moment de la soumission. Celle-ci doit être valide 28 jours au-delà de la validité de l'offre, qui est de 120 jours à partir de la date de soumission. Utiliser le formulaire « Modèle de garantie d'offre » figurant à la section IV du DAO.

**Q4 : Pouvez-vous nous expliquer le mécanisme de la retenue de garantie et celui de la garantie de bonne exécution ?**

**R4 :** Le point relatif à la retenue de garantie est précisé à la clause CGC 50 du DAO et se présente comme suit :

50.1. Le pourcentage de la retenue au titre de chaque paiement est : 10%.

50.2. À l'achèvement de la totalité des Travaux, la moitié du montant total des retenues (soit 5% du montant total des travaux) sera remboursée à l'Entrepreneur. L'autre moitié retenue à titre de retenue de garantie (soit 5% du montant total des travaux) sera remboursée, à la fin de la Période de Garantie et après que le Maître d'ouvrage aura certifié que tous les vices notifiés à l'Entrepreneur par le Maître d'ouvrage ont été rectifiés avant la fin de cette période.

50.3. L'Entrepreneur peut remplacer cette retenue de garantie par une garantie bancaire « à vue » selon le modèle établi et émise par une banque acceptable par le Maître d'ouvrage.

Pour la garantie de bonne exécution, et suivant les clause IS 42.1 des Données particulières et CGC 54 des Condition Particulières du Contrat annoncés dans le dossier d'appel d'offres, elle devra être de 5%

du montant du contrat sous forme de garantie bancaire à première demande. Celle-ci sera valide jusqu'à 28 jours après la date d'émission du Certificat d'Achèvement des travaux (réception définitive).

**Q5 : Il est indiqué dans le DAO qu'une possibilité d'avance allant jusqu'à 15% du montant du contrat, est proposée. Est-ce que cette avance est attribuée de façon automatique à l'entreprise ou sera à la demande ?**

R5 : L'octroi de l'avance se fera via une demande écrite de la part de l'entreprise, moyennant le dépôt d'une garantie bancaire de remboursement d'avance sous la forme indiquée dans le DAO. L'avance sera ensuite restituée suivant la clause CGC 53.3 des Conditions particulières du contrat.

**Q6 : Pouvez-vous nous expliquer vos exigences concernant le Plan Assurance Qualité (PAQ) ? Et quels sont les documents justificatifs de qualification requis ? Concernant la lettre de soumission, pouvez-vous nous préciser quels renseignements nous devons inclure au niveau des termes suivants : n° additif, témoin ?**

R6 : La démarche à suivre pour l'élaboration du PAQ est indiquée dans le DAO. Il s'agit d'un PAQ de niveau 3.

Pour les documents justificatifs de qualification, MCA-Morocco invite les entreprises à lire attentivement le DAO au niveau de la Section III-Examen des offres, critères d'évaluation et de qualification. Les formulaires de soumission y sont indiqués.

S'agissant de la lettre de soumission, l'entreprise doit signer et cacheter cette lettre. Le signataire de la lettre doit être le signataire autorisé. Si durant la phase de soumission, des addendas ont été émis par MCA-Morocco, il faudra indiquer le numéro de ces addendas au niveau de la lettre de soumission (additif n°). Si au moment de la signature de l'offre, l'entreprise fait appel à un témoin, celle-ci doit y mentionner son nom dans la lettre de soumission.

Enfin, nous voulons apporter une précision concernant la partie de la lettre de soumission qui mentionne « les Commissions et primes ». Cette partie doit être renseignée par l'entreprise si celle-ci a fait appel à un ou des intermédiaires pour la préparation de leur offre et indiquer leur(s) nom(s) ainsi que les frais payés à cet effet. Dans le cas où l'entreprise n'a pas fait appel à un ou des intermédiaires, l'entreprise devra mentionner « Néant » dans cette partie.

De façon générale, MCA-Morocco invite les entreprises à lire attentivement les « Instructions aux soumissionnaires » et dans son offre technique, et à bien décrire leur démarche méthodologique.

**Q7 : Nous tenons à vous dire que dans le bordereau des prix, l'Article D7.3 Traitement des cavités n'existe pas. Il s'agit plutôt de l'article D6.3.**

R7 : Effectivement, il s'agit de l'article D6.3.

**Annexe I : Fiche de présence**

**Annexe II : Présentation (en Powerpoint)**

# **Annexe I** **Fiche de présence**



## **FICHE DE PRESENCE** **REUNION D'INFORMATION**

**DAO N° : DAO/CB/MCA-M/LI-26/Compact**

**Intitulé : Travaux de réalisation d'un pont, d'un ouvrage hydraulique et de la voie de secours de l'extension de la zone industrielle de Bouznika**



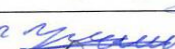
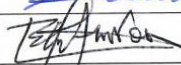



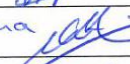


**Entité : Agence MCA-Morocco**

**Lieu : Salle de réunion - Agence MCA-Morocco**

**Date : 31 Juillet 2019**

NOM	TITRE	ORGANISME	NUMERO DE TELEPHONE	ADRESSE ELECTRONIQUE	SIGNATURE
Habchi Hicham	Manager Infra	MCA-M	0600063675	habchi@mcamorro.ma	
Amadou Idriss Seck	PAM	Cardno/PA	—	—	
Aina Rakotonmanga	SPS	PA	—	—	
Soufiane EL OUADI	PA-Office	PA	—	—	
AKALAT Otman	technicien CID (BET)	CID	—	—	
MAHBOUB Abdellah	chef plet Intermain	CID	0666114069	amahboub@cid-ma	
SIMON Gerold	Ing Indep	MCC	0679410691	—	
Bassinou GAYE	SPS - PA	Cardno/PA	—	—	
Belkhit Hicham	RPM	MCA-M	—	—	



NOM	TITRE	ORGANISME	NUMERO DE TELEPHONE	ADRESSE ELECTRONIQUE	SIGNATURE
ELOUADIE T	DGA	ATP	0667199141	elouadie.atp@gmail.com	
CHARBI A	Ingenieur	SOLID	0661224640	solid.soul@gmail.com	
MEHNI Yassine	directeur technique	ARGECI	0653583054	argeci2000@yahoo.fr	
Hicham Ben Amrou	Resp. Commercial	MemoSteel	0661590797	benamrou@memosteel.ma	
SDAQ Kaouthar	Ingenieur	H-TECH	0661828519 0661993629	sdag.htech@gmail.com	
Moundiri AR	Ingénieur	SOTRADEMA	0661017081	AR.mou@moundiri2g.com	
GHBALA ABDESSEM	Cmd. Travaux	SOTRADEMA	0661308986	ghbala@h.tmail.fr	
Mouhamed ATYRE	Ingenieur	CTR	0661702185	y. aguer@OTB.ma	
MASDOUN LATOUCHE	Technicien	Soc. Marocaine des ponts	0661486433	contact@smpon.com	
TBATOU Leila	Resp. fin	NCA-M.			

## **Annexe II**

### **Partie I – Présentation – Volet technique**

### **Partie II – Présentation – Volet administratif (passation de marchés) et financier**