



MILLENNIUM CHALLENGE ACCOUNT MOROCCO

وكالة حساب قعدى الألفية-المغرب

Réunion de pré-soumission de la consultation n°DP/QCBS/MCA-M/ME-07/Compact Contrat QCBS

Sélection d'un cabinet pour la collecte de données pour l'évaluation du projet « Productivité du Foncier »

Le 05 novembre 2020

Plan

1

VOLET TECHNIQUE

Présentation des termes de référence : contexte, objectif et étendue de la mission, durée, et livrables de la mission ainsi que l'équipe à mobiliser pour cette mission.

2

VOLET ADMINISTRATIF

Description du processus de passation des marchés selon les lignes directrices de MCC.

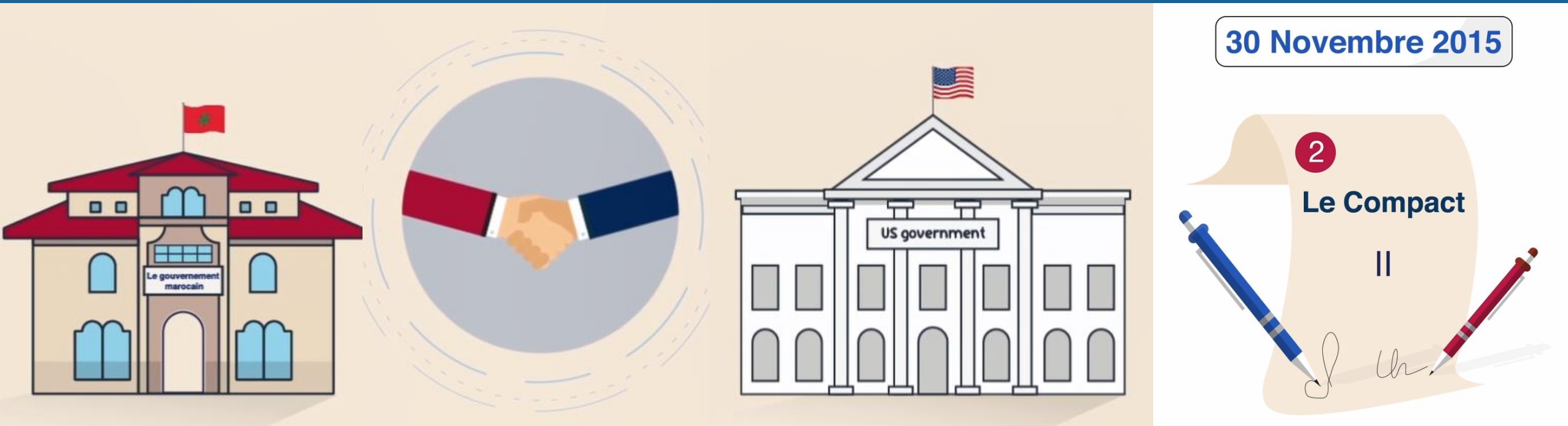
3

VOLET FISCAL

Présentation des dispositions fiscales pour les consultants.

1. Contexte :

1.1 Rappel sur le Compact II



Enveloppe budgétaire	MCC: 450 millions de dollars Gouvernement Marocain: 15% du financement de MCC
Date de signature	30 novembre 2015
Période d'exécution	5 ans à partir de la date d'entrée en vigueur
Date d'entrée en vigueur	30 juin 2017
Nombre de bénéficiaires	827.626 de personnes durant les 20 prochaines années

1. Contexte :

1.1 Rappel sur le Compact II

Projets structurants du Compact II

1

EDUCATION ET FORMATION POUR L'EMPLOYABILITÉ



EDUCATION SECONDAIRE (112 M \$)



EMPLOI (27 M \$)



FORMATION PROFESSIONNELLE (80,42 M \$)

2

PRODUCTIVITÉ DU FONCIER



GOUVERNANCE DU FONCIER (10,5 M \$)



FONCIER INDUSTRIEL (127 M \$)



FONCIER RURAL (33 M \$)

1- Volet technique

Aperçu sur le projet Foncier Rural

Composante 1

Opération de Melkisation

- Transformation de la propriété dans l'indivision des terres collectives situées dans les périmètres d'irrigation en propriétés individuelles de 5 Ha et ce, sur la base d'une nouvelle procédure de melkisation optimisée en termes de coûts et de délais, prenant en compte les aspects environnementaux, sociaux et de genre.
- Opération pilote de melkisation de près de 66.000 Ha de terres collectives situés dans les périmètres d'irrigation du Gharb et du Haouz.

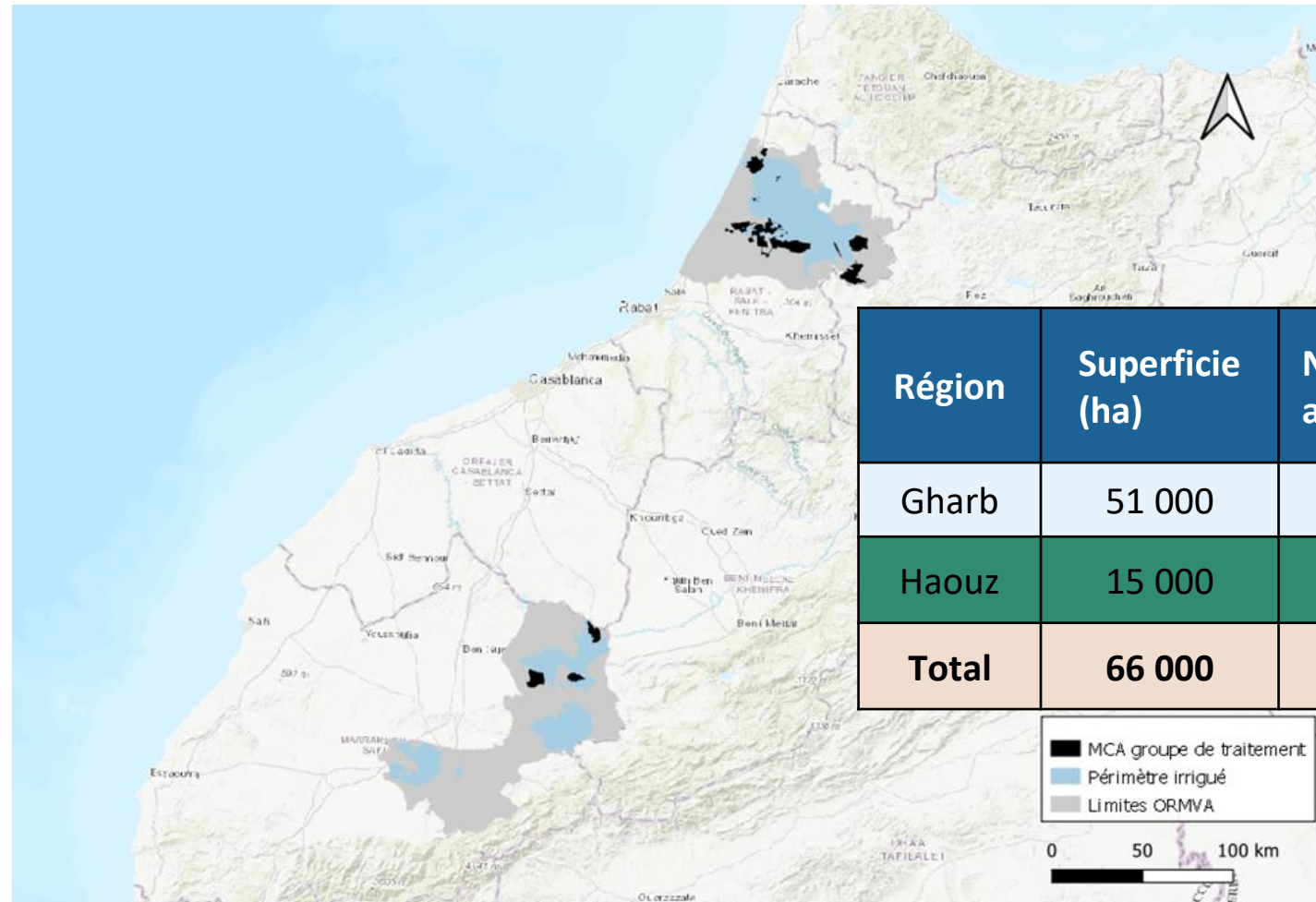
Composante 2

Mesures d'accompagnement

- Visant à maximiser les retombées économiques et sociales de l'opération pour assurer une meilleure valorisation des terres melkisées, mais aussi pour réussir un développement inclusif de la population cible en favorisant sa qualification et son autonomisation.
- Ciblant près de 132.000 participants.

1- Volet technique

Localisation du Projet Foncier Rural



1- Volet technique

Partenaires

OPERATION MELKISATION

Ministère de
l'Intérieur

Ministère de
l'Agriculture

Agence Nationale de la
Conservation Foncière,
du Cadastre et de la
Cartographie (ANCFCC)

Office Régional de
Mise en valeur
Agricole (ORMVA du
Gharb et du Haouz)

MESURE D'ACCOMPAGNEMENT

Groupe Crédit
Agricole du Maroc
(GCAM)

Office National du
Conseil Agricole
(ONCA)

Agence Nationale
de Lutte Contre
l'Analphabétisme
(ANLCA)

1- Volet technique

Objectif de la prestation: Collecte des données pour l'évaluation du Projet foncier rural

- ➡ **Données qualitatives** : réaliser des groupes de discussion (avec les participants au projet) et des entretiens (avec des acteurs clés)
- ➡ **Données quantitatives** : réaliser des enquêtes ménages (auprès des agriculteurs et leurs conjoints) et des enquêtes de rendement (liées à la productivité de la terre)

Activités/Méthodes		Gharb	Haouz	Total
Qualitatives	Groupes de discussion	20 groupes	20 groupes	40 groupes
	Entretiens clés	5 interviews	5 interviews	10 interviews
Quantitatives	Enquête ménages auprès d'agriculteurs des collectivités ethniques	1 600 ménages	1 600 ménages	3 200 ménages
	Enquête de rendement	800 parcelles	800 parcelles	1 600 parcelles

1- Volet technique

Enquête de ménages

Préparation des outils de collecte des données : traduction des outils ; pré-test des enquêtes; rédaction des manuels de formation

Mise en œuvre de la collecte des données : formation des enquêteurs ; réalisation des entretiens

Elaboration du rapport de fin de collecte (données brutes et épurées)

Enquête de rendement

Préparation des outils de collecte des données : traduction des outils; pré-test des enquêtes; rédaction des manuels de formation

Mise en œuvre de la collecte des données : formation des enquêteurs ; Pose des carrées pour deux cultures clés (céréales et arboricoles)

Elaboration du rapport de fin de collecte (données brutes et épurées)

Enquête qualitative

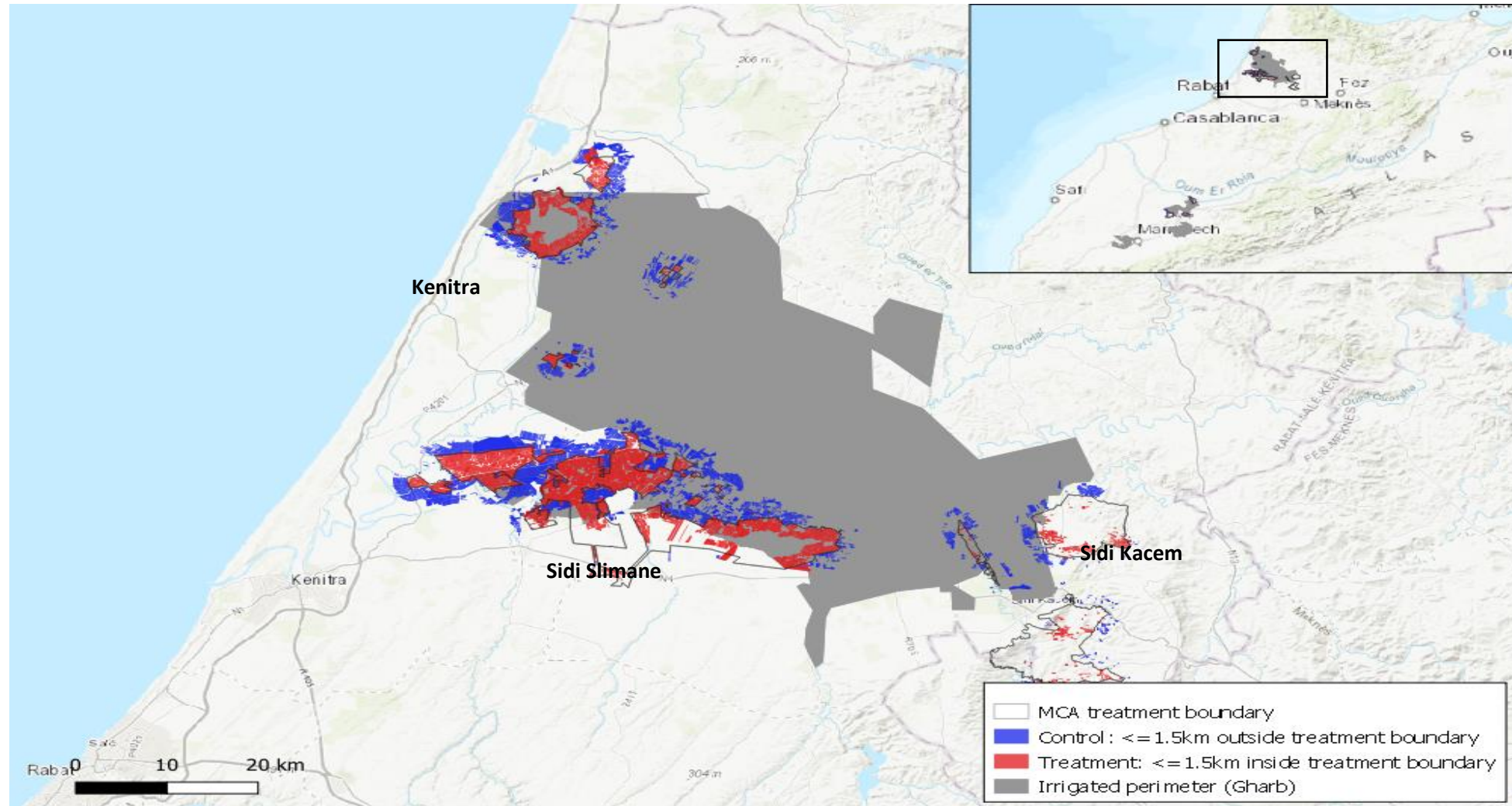
Préparation des outils de collecte des données : traduction des outils ; pré-test des enquêtes; rédaction des manuels de formation

Mise en œuvre de la collecte des données : formation des enquêteurs ; réalisation des entretiens

Elaboration du rapport de fin de collecte (données brutes et épurées)

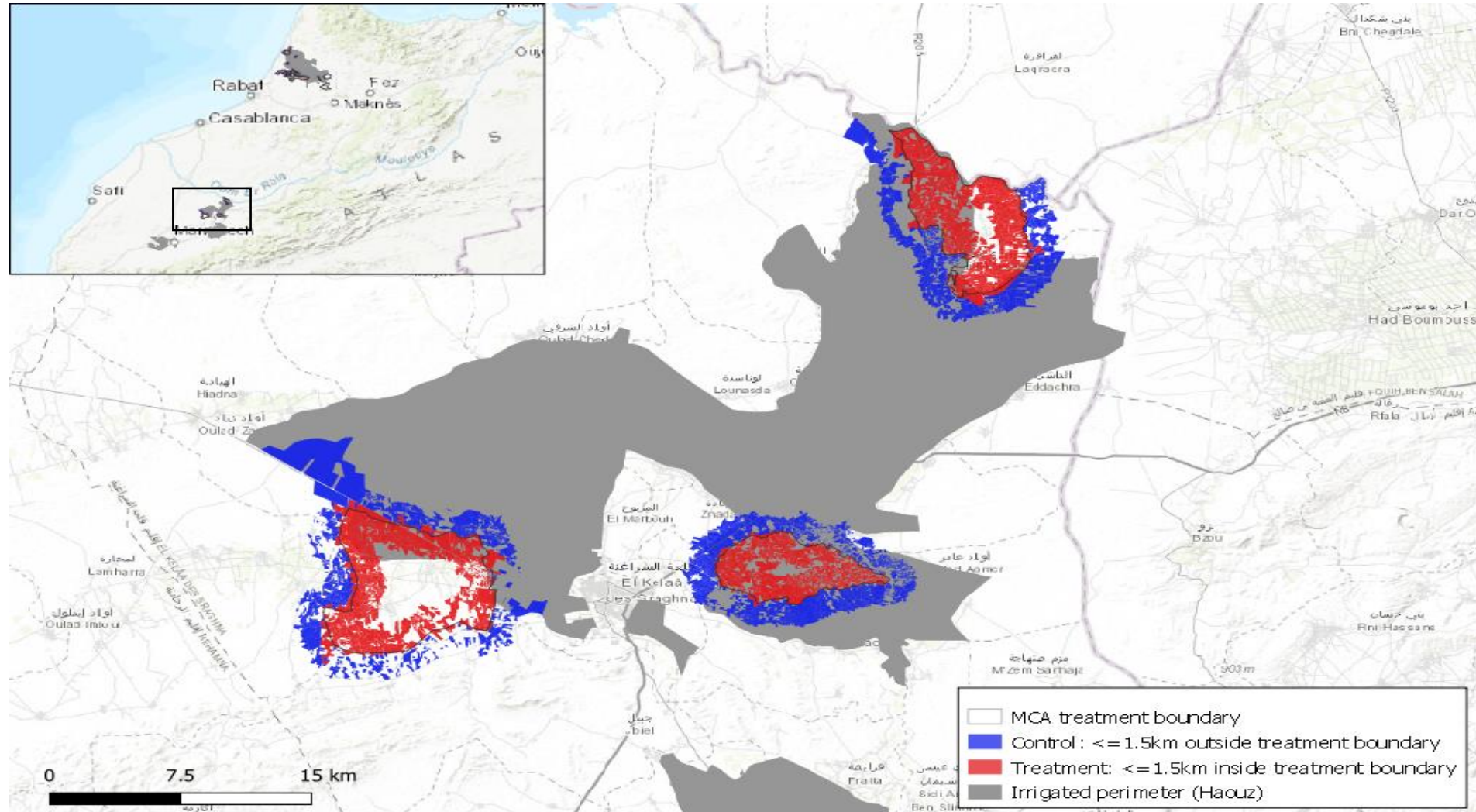
1- Volet technique

Zone d'intervention de l'enquête au niveau du Gharb



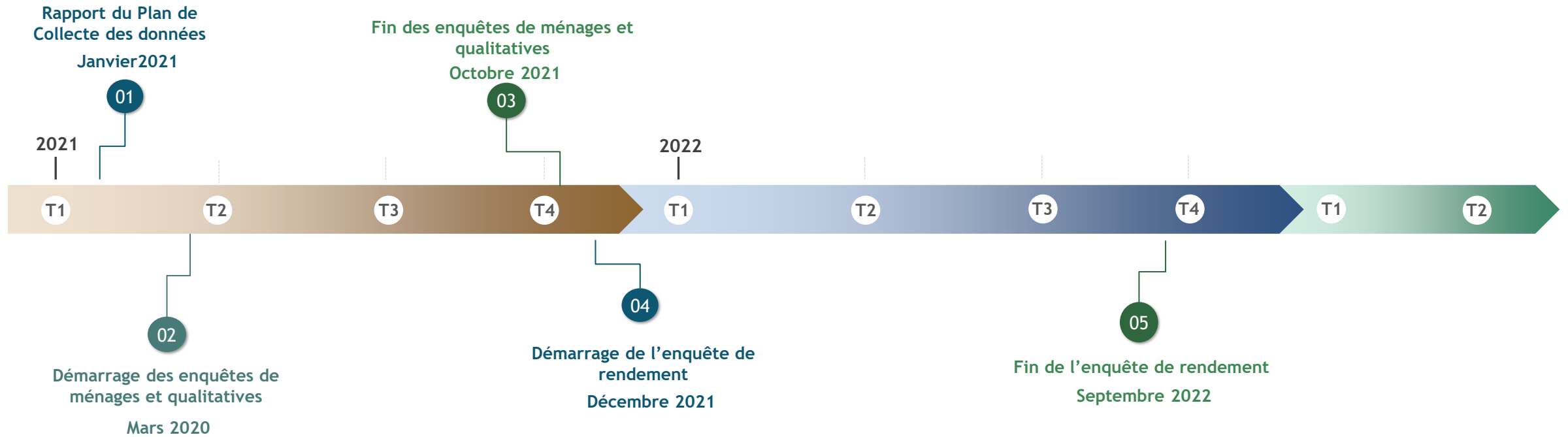
1- Volet technique

Zone d'intervention de l'enquête au niveau du Haouz



1- Volet technique

Planning



1- Volet technique

Equipe à mobiliser

Personnel Clé	Personnel Non Clé
Un(e) Chef de projet	Superviseurs de travail au terrain
Deux Coordinateurs de la Collecte de Données Quantitatives	Enquêteurs de données quantitatives
Coordinateur de la Collecte de Données Qualitatives	Enquêteurs de données qualitatives
Gestionnaire de Données Quantitatives	Traducteurs
TOTAL de 5 personnes	

Plan

1

VOLET TECHNIQUE

Présentation des termes de référence : contexte, objectif et étendue de la mission.

2

VOLET ADMINISTRATIF

Description du processus de passation des marchés selon les lignes directrices de MCC.

3

VOLET FISCAL

Présentation des dispositions fiscales pour les consultants.

2. Volet Administratif : **Processus de passation des marchés**

Principes de passation de marchés de la MCC

- ❖ Des procédures ouvertes, équitables et concurrentielles appliquées d'une manière transparente ;
- ❖ Les appels d'offres/demandes de propositions sont basées sur une description claire et précise des besoins;
- ❖ Sélectionner des entrepreneurs/consultants qualifiés qui exécuteront les contrats conformément à leurs clauses, et en respectant les délais;
- ❖ Des prix commercialement raisonnables.

2. Volet Administratif : Processus de passation des marchés

Rôles de la Passation des Marchés dans MCA-Morocco

- ❖ Millennium Challenge Corporation - MCC
- ❖ MCA-Morocco : Direction de Passation des Marchés - DPM
- ❖ Agent de Passation des Marchés – Cardno PA

2. Volet Administratif : **Processus de passation des marchés**

Directives particulières à MCC

- ❖ **Aucune préférence nationale**
- ❖ **Pays objet de sanctions ou de restrictions en vertu des lois ou des politiques des États-Unis: **liste disponible dans le site de MCC****

2. Volet Administratif : **Élaboration des propositions**

TYPES DE SOUMISSION:

par voie électronique
**Les soumissions sous format
papier ne seront pas
acceptées.**

2. Volet Administratif : **Élaboration des propositions**

PAR VOIE ELECTRONIQUE

- ❖ Les propositions doivent être soumises électroniquement, uniquement, **via les liens indiqués** dans la Demande de Propositions (**voir annexe 1 section II**)
- ❖ Prière de lancer le processus de téléchargement **en temps utile avant l'expiration** de la date et l'heure limites de soumission des propositions
- ❖ Soumission d'une PROPOSITION COMPLÈTE:
 - Proposition Complète = Proposition Technique + Proposition Financière verrouillée avec mot de passe
- ❖ Joindre un sommaire de tous les documents à la première page de chaque proposition

2. Volet Administratif : **Élaboration des propositions**

- ❖ Le budget prévisionnel de la mission est de 20 000 000,00 MAD
- ❖ La proposition ainsi que toute correspondance doivent être rédigées en français
- ❖ La date limite de dépôt des Propositions est le **24 Novembre 2020 à 15h00 min (GMT+1), heure locale du Maroc**
- ❖ Des clarifications peuvent être demandées par courriel dans un délai ne dépassant pas le **10 Novembre 2020**
- ❖ L'Agence MCA-Morocco fournira des réponses à tous les Consultants dans un délai ne dépassant pas le **17 Novembre 2020**
- ❖ Dans le cas d'une sous-traitance : préciser le(s) nom(s) des sous-traitants et les tâches à sous-traiter.

2. Volet Administratif : **Élaboration des propositions**

Indemnités journalières et de déplacement :

Les indemnités journalières et les indemnités de déplacement à l'intérieur du pays seront comprises dans le prix total qui figure dans le Formulaire FIN-2; c'est-à-dire que tous les frais de déplacement et d'indemnités journalières, de logement et autres dépenses locales applicables doivent être consignés dans les tarifs calculés qui définissent le prix total du contrat.

2. Volet Administratif : **Formulaire des Propositions Techniques**

- ❖ **TECH-1** Formulaire de Soumission de la Proposition Technique
- ❖ **TECH-2A** Capacité financière du Consultant
- ❖ **TECH-2B** Procès, litiges, arbitrages, actions en justice, plaintes, enquêtes et différends actuels et passés auxquels le Consultant est partie
- ❖ **TECH-3** Organisation du Consultant
- ❖ **TECH-4** Expérience du Consultant
- ❖ **TECH-5** Références des contrats financés par MCC
- ❖ **TECH-6** Description de l'approche, de la méthodologie et du programme de travail proposé pour l'exécution de la mission
- ❖ **TECH-7** Observations et Suggestions sur les Termes de Référence et la Mission
- ❖ **TECH-8** Composition de l'Equipe et répartition des tâches
- ❖ **TECH-9** Plan de dotation en personnel
- ❖ **TECH-10** Programme de travail et des livrables
- ❖ **TECH-11** Curriculum Vitae (CV) du Personnel clé professionnel proposé
- ❖ **TECH -12** Formulaire de certification du respect des sanctions

Les commentaires entre crochets qui figurent dans les formulaires sont destinés à vous aider à préparer la Proposition Technique et ne doivent par conséquent pas figurer dans la Proposition Technique à soumettre.

2. Volet Administratif : **Formulaires des Propositions Financières**

- ❖ **FIN-1** **Formulaire de soumission de la Proposition financière**
- ❖ **FIN-2** **Etat récapitulatif des prix**
- ❖ **FIN-3** **Ventilation des coûts par activité**
- ❖ **FIN-4** **Ventilation de la rémunération**

Les commentaires entre crochets qui figurent dans les formulaires sont destinés à vous aider à préparer votre Proposition Financière et par conséquent, ne doivent pas figurer dans la Proposition Financière à soumettre.

2. Volet Administratif : **Méthode de sélection**

Sélection Basée sur la Qualité et le Coût avec une pondération de points techniques et du prix. La procédure d'évaluation (**section III**) consiste à :

1. Analyse des documents administratifs et de la capacité financière (**3.1 à 3.3 section III**).
2. Analyse des propositions techniques (**3.4 section III**).
3. Approbation du rapport technique par MCA et MCC.
4. Ouverture des propositions financières (admissible ayant **75 points**) .
5. Analyse des propositions financières.
6. Pondération : **75%** Qualité, **25%** Prix (**3.4 section III**).
7. Approbation du rapport d'évaluation combiné par MCA et MCC.

2. Volet Administratif : **Forme et contenu**

Dossier technique

Il est demandé aux Consultants de soumettre une Proposition technique (**formulaire section IV-A**), qui doit contenir les informations sur :

- ❖ Expérience dans l'exécution de projets similaires
- ❖ Approche technique en réponse aux termes de référence (méthodologie, plan de travail, chronogramme)
- ❖ liste du personnel clé de la mission.

2. Volet Administratif : **Forme et contenu**

Dossier technique

La proposition technique de chaque consultant sera évaluée selon les critères suivants :

- ❖ Capacités organisationnelles et expériences (**20 points**).
- ❖ Approche, méthodologie et plan de travail (**35 points**).
- ❖ Qualifications du personnel clé de la mission (**45 points**).
- ❖ Le score technique minimum exigé pour se qualifier est de **75** points sur 100.

2. Volet Administratif : Contrat

Durée prévue du contrat est de seize (**16**) mois maximum sans toutefois dépasser la date de **fin du Compact** : 30 juin 2022

MCA-Morocco aura une période de 120 jours pour conclure le compact. Pendant cette période, les fonds du budget de S&E peuvent être utilisés pour payer les factures des contrats de S&E. Il y aura une date limite pour le moment où les paiements doivent être effectués (généralement environ 60 jours après le début de la période, mais cette date sera déterminée dans le plan fermeture du compact).

Plan

1

VOLET TECHNIQUE

Présentation des termes de référence : contexte, objectif et étendue de la mission.

2

VOLET ADMINISTRATIF

Description du processus de passation des marchés selon les lignes directrices de MCC.

3

VOLET FISCAL

Présentation des dispositions fiscales pour les consultants.

3. Volet Fiscal : **Dispositions fiscales/ TVA et DD**

Taxe sur la valeur ajoutée / droits et taxes à l'importation

- ❖ Les prestations financées dans le cadre de l'Accord du Compact sont exonérées de la taxe sur la valeur ajoutée et les droits à l'importation.
- ❖ Pour pouvoir facturer en Hors-Taxes, la demande d'achat en exonération de la TVA /franchise douanière est déposée par l'Agence MCA-Morocco auprès de l'administration compétente sur présentation des factures pro-forma par le prestataire.
- ❖ A titre de rappel, les prestations financées par les fonds du gouvernement marocain ne sont exonérées ni de la TVA ni des droits de douanes.

3. Volet Fiscal : **Dispositions fiscales/ TVA et DD**

En application de l'article 103 du Code Général des Impôts : les prestataires non-résidents ayant désigné un représentant fiscal au Maroc, ou prestataires établis au Maroc, ayant supporté la TVA au nom de leur sous-traitants, peuvent formuler une demande de remboursement du crédit de TVA, auprès du service local des Impôts à la fin de chaque trimestre de l'année civile au titre des opérations réalisées au cours du ou des trimestres écoulés.

3. Volet Fiscal : Dispositions fiscales/ IS

Impôt sur les bénéfices / revenus

- ❖ L'Agence MCA-Morocco procèdera à la retenue à la source de l'impôt sur les sociétés (IS) de 10% sur tous les montants bruts réglés (HT), en contrepartie de prestations de services en faveur des non-résidents.
- ❖ Pour tous les impôts sur les bénéfices prélevés, les non-résidents concernés recevront du gouvernement du Maroc, sur demande, la preuve de paiement pour leur éviter la double imposition.

3. Volet Fiscal : Proposition financière

- ❖ Elle doit inclure tous les coûts, les prix, les frais, y compris toutes les taxes payées au Maroc ainsi que tous les droits et taxes payés dans le pays d'origine, y compris les droits de douane et autres prélèvements que le consultant est susceptible de subir.
- ❖ Cette proposition ne devra pas inclure les montants de la TVA ainsi que les droits de douanes au Maroc, quand ils existent, et pour lesquels les fournisseurs recevront des attestations d'exonération et des franchises douanières.

Réunion d'information
préparatoire à la soumission des propositions

Merci pour votre attention

MARCHÉ DE SERVICES DE CONSULTANTS

Demande de Propositions DP/QCBS/MCA-M/ME-07/Compact

Rabat, 05 Novembre 2020

