

Section V. Termes de référence

Programme MCA-Morocco (Compact II)

Renforcement des capacités pour le Personnel de l'Agence MCA-Morocco en Suivi et évaluation.

1. Aperçu général

Le gouvernement du Royaume du Maroc a conclu, le 30 novembre 2015, un deuxième programme de coopération (Compact II) avec le gouvernement des Etats-Unis d'Amérique, représenté par Millennium Challenge Corporation (MCC) et ce, dans l'objectif de rehausser la qualité du capital humain et d'améliorer la productivité du foncier.

Le budget alloué par MCC à ce programme de coopération s'élève à 450 millions de dollars, auquel s'ajoute une contribution du gouvernement marocain d'une valeur équivalente à 15% au moins de l'apport américain. Le montant global financera, sur une période de cinq ans, deux projets, à savoir « Education et formation pour l'employabilité » et « Productivité du foncier ».

Le projet « Education et formation pour l'employabilité » :

Le projet « Education et formation pour l'employabilité », dont le budget est de l'ordre de 220 millions de dollars, a pour objectif de renforcer l'employabilité des jeunes à travers l'amélioration de la qualité et de la pertinence des programmes d'enseignement secondaire et de formation professionnelle et de l'accès équitable à ces programmes, afin de mieux répondre aux besoins du secteur productif. Ce projet s'articule autour de trois activités, à savoir « Education secondaire », « Formation professionnelle » et « Emploi ».

L'activité « Education secondaire » (112,6 millions \$) comprend trois composantes fondamentales : (i) le développement d'un modèle intégré d'amélioration des établissements d'enseignement secondaire « MIAES », basé sur le renforcement de leur autonomie administrative et financière, la promotion d'une pédagogie centrée sur l'élève et l'amélioration de l'environnement physique des apprentissages à travers des réhabilitations adéquates des infrastructures scolaires et la fourniture d'équipements nécessaires à l'innovation pédagogique. Ce modèle sera déployé dans 90 établissements d'enseignement secondaire, répartis sur trois régions (Tanger-Tétouan-Al Hoceïma, Fès-Meknès et Marrakech-Safi) ; (ii) le renforcement du système d'évaluation des acquis des élèves et du système d'information « MASSAR » ; et (iii) le développement d'une nouvelle approche pour l'entretien et la maintenance des infrastructures et des équipements scolaires.

L'activité « Formation professionnelle » (80,42 millions \$) s'articule autour de deux composantes : (i) la mise en place du fonds « Charaka » dédié au financement de la création ou de l'extension de centres de formation professionnelle gérés dans le cadre de partenariats public-privé (PPP) et de la reconversion de centres publics de formation professionnelle déjà existants d'un modèle de gestion classique piloté par le secteur public en un modèle de gestion en PPP, tiré par la demande du secteur privé ; et (ii) l'appui à l'opérationnalisation de la réforme de la formation professionnelle.

L'activité « Emploi » (27 millions \$) couvre quatre composantes : (i) l'appui à l'opérationnalisation d'un dispositif intégré d'observation du marché du travail ; (ii) la promotion de l'emploi inclusif des jeunes en difficulté et des femmes issus des quartiers urbains et péri-urbains qui sont au chômage ou économiquement inactifs, à travers un financement basé sur les résultats des prestations et programmes d'accompagnement à leur insertion ; (iii) l'appui à l'évaluation d'impact des politiques de l'emploi et du marché du travail ; et (iv) l'appui à la promotion de l'équité genre en milieu professionnel.

Le projet « Productivité du foncier » :

Le projet « Productivité du foncier », dont le budget est de l'ordre de 170 millions de dollars, vise l'amélioration de la gouvernance et de la productivité du foncier pour mieux répondre aux besoins des investisseurs et attirer davantage d'investissements, grâce à la mise en œuvre de trois activités : « Gouvernance du foncier », « Foncier industriel » et « Foncier rural ».

L'activité « Gouvernance du foncier » (10,5 millions \$) permettra d'appuyer le Gouvernement dans : (i) l'élaboration d'une stratégie nationale foncière et d'un plan d'action pour sa mise en œuvre, selon une approche participative favorisant la recherche du consensus et l'appropriation de cette stratégie par tous les acteurs ; et (ii) la mise en œuvre des actions prioritaires dudit plan d'action.

L'activité « Foncier industriel » (127 millions \$) porte sur la mise en œuvre de trois composantes : (i) l'assistance technique en matière de développement et de gestion des zones industrielles ; (ii) la conception d'un nouveau modèle

de développement de parcs industriels durables et de revitalisation de zones industrielles existantes, tiré par la demande du marché et privilégiant le partenariat public-privé et la durabilité environnementale et sociale. Ce modèle sera mis en œuvre, à titre pilote, dans trois zones industrielles ; et (iii) la mise en place du Fonds des zones industrielles durables (FONZID) visant à soutenir des projets améliorant la gouvernance et la durabilité de zones industrielles existantes ou nouvelles. Ce fonds, mis en place conjointement avec le ministère de l'Industrie, de l'Investissement, du Commerce et de l'Economie numérique (MIICEN), sera doté de 30 millions de dollars, dont 50% sera apportée par ce ministère.

L'activité « Foncier rural » (33 millions \$) a pour objectif de développer une nouvelle procédure optimisée et simplifiée pour la transformation de la propriété dans l'indivision des terres collectives situées dans les périmètres d'irrigation et régies par le dahir n° 1-69-30 du 25 juillet 1969 en propriétés individuelles au profit des ayants droit (opération connue sous le nom « melkisation »). Cette procédure optimisée sera mise œuvre, à titre pilote, sur une superficie de 66.000 hectares de terres collectives situées dans les périmètres d'irrigation du Gharb (51.000 Ha comme tranche de base) et du Haouz (15.000 Ha comme tranche optionnelle). Pour maximiser les retombées de l'opération de melkisation, des mesures d'accompagnement sont envisagées. Elles portent sur la facilitation de l'accès aux crédits bancaires pour la réalisation des investissements et la valorisation des terres melkisées, le renforcement des capacités des agriculteurs et la conception et l'expérimentation d'outils facilitant la sortie de l'indivision.

Informations sur l'Agence MCA-Morocco :

L'Agence Millennium Challenge Account-Morocco (MCA-Morocco) est un établissement public doté de la personnalité morale et de l'autonomie financière. Créée en septembre 2016, l'Agence est chargée de la mise en œuvre du Compact II.

L'Agence MCA-Morocco est administrée par un Conseil d'orientation stratégique, présidé par le Chef du gouvernement et assisté d'un Comité de gestion dans la supervision de l'exécution du Compact II.

2. Objet de la prestation

L'Agence MCA-Morocco chargée de l'exécution du programme, recherche une firme pour l'élaboration de matériel didactique sur les modules de formation suivants :

1. **Le suivi au sein du cycle de vie du projet** : approches, cadre logique et sélection des indicateurs, collecte, gestion et analyse des données et reporting ;
2. **L'évaluation de la performance** : planification, gestion et apprentissage ;
3. **L'évaluation d'impact** : concepts et approches ;
4. **L'analyse coûts-avantages** et l'analyse des bénéficiaires ;
5. **Les méthodes de collecte de données qualitatives.**

L'Agence MCA-Morocco et MCC fourniront s'ils le souhaitent des commentaires sur le matériel développé et le consultant aura la responsabilité d'apporter des changements en conséquence. En outre, le consultant s'assurera que le matériel tient compte de toutes les politiques de MCC (Politique de MCC sur le Suivi et l'Évaluation des Programmes « Compact » et « Threshold », la Politique sur les Indicateurs Communs, la Politique de MCC sur l'Analyse Économique et des Bénéficiaires, etc.) et du travail fait (cadres logiques, le Plan de suivi et Évaluation (S&E) de MCA-Morocco, modèles économique et les taux de rentabilité économique (ERRs), évaluations indépendantes, etc.

A la suite de l'élaboration du matériel didactique, la firme sera invitée à animer 02 sessions de formation, pour chacun des 05 thèmes de formation/action, prévus. En effet, compte tenu de l'effectif de bénéficiaires (maximum 40), il est prévu d'organiser 02 sessions de formation pour chaque module. Le prestataire pourra être invité à animer une troisième session dédiée au Management de MCA-Morocco. Dans ce cas, la charge de travail nécessaire à la tenue de cette troisième session, sera puisée sur les deux autres sessions susmentionnées. Ainsi, la charge totale de travail demeurera inchangée quel que soit le scénario retenu.

Le choix de ces thèmes de formation trouve sa justification dans les besoins de :

- Renforcement des capacités du personnel des agences d'exécution, impliqué dans le suivi & évaluation, axés sur les résultats et qui n'a pas souvent reçu les formations les plus adéquates à l'exercice de ces fonctions ;
- Performance liée au fonctionnement du Suivi & évaluation, à la mise en œuvre du programme COMPACT 2, en termes de processus, d'activités, d'obtention d'extrants, d'effets et d'impacts.

Les objectifs pédagogiques et les résultats attendus de l'organisation de chacun de ces modules de formation sont présentés à titre indicatif sous forme de matrices figurant au niveau des pages ci-dessous.

Par ailleurs et afin de permettre aux cadres ciblés de se familiariser avec les concepts clés du suivi & évaluation, il est prévu d'organiser les sessions de formation selon l'ordre proposé ci-haut.

Le choix de cet ordre est dicté d'abord par :

- Le niveau de connaissance des cadres ciblés qui est hétérogène, et qui nécessite de commencer par la gestion de projets par l'approche du cadre logique ;
- Les responsabilités de ces cadres dans la mise en œuvre du plan de suivi-évaluation des projets qui les concernent et qui a été déjà entamée par l'élaboration d'un plan de suivi & évaluation, spécifique à chaque projet ;
- La nécessité que les cadres ciblé/es, deviennent opérationnels dans les plus brefs délais. En effet, ils/elles sont appelé/es à élaborer trimestriellement, les rapports de suivi & évaluation de leurs projets de rattachement.

3. Cadres ciblés par la prestation

Les ateliers de formation visent les cadres de L'Agence MCA-Morocco et des cellules de suivi & évaluation des Unités de Gestion des différents Projets (UGP). Les cadres visés s'occupent principalement au niveau de leurs projets, de mettre en œuvre le Plan de Suivi-Évaluation, à travers :

- L'élaboration des rapports périodiques de suivi des performances des projets dont ils ont la charge d'assurer le suivi-évaluation ;
- L'élaboration des termes de référence des études d'évaluation de performance et d'évaluation d'impacts ainsi que d'autres études spécifiques ;
- L'actualisation et l'amélioration continue du plan du suivi & évaluation de leur projet en formulant des recommandations susceptibles d'en améliorer la pertinence des indicateurs de performance et de la fonctionnalité des plans de suivi & évaluation ;
- La supervision de l'exécution des prestations liées au suivi & évaluation, telle que les études d'évaluation.

4. Objectifs de la formation

Comme indiqué ci-haut, les objectifs pédagogiques assignés à chaque module de formation sont présentés au niveau des matrices spécifiques. Cependant et de manière plus globale, les principaux objectifs visés de l'organisation de ces formations, consistent à renforcer les capacités du personnel de L'Agence MCA-Morocco et des entités d'exécution, chargé du suivi & évaluation du programme Compact II, dans le domaine du suivi & évaluation.

5. Objectifs pédagogiques, résultats escomptés, durée et méthodes pédagogiques

Ces éléments sont présentés pour chaque module de formation, au niveau des cinq matrices, suivantes :

5.1. Module I : Le suivi au sein du cycle de vie du projet : approches, sélection des indicateurs, collecte et analyse des données et reporting ;

Objectifs pédagogiques	<ul style="list-style-type: none"> • Rappeler les principaux outils de la Gestion axés sur les Résultats GAR(Arbre à problèmes, arbre à objectifs et cadre logique); • Situer le suivi au sein du cycle de gestion de projet ; • Identifier les principales approches du suivi (performance, contexte et suivi complémentaire) • Maîtriser le processus de sélection d'indicateurs, détermination des valeurs de référence et la définition des cibles ; • Maîtriser les démarches nécessaires à la conception d'un système de suivi ; • Maîtriser les techniques et les outils de suivi des intrants, des activités, d'extrants, des effets, des impacts et des risques (Indicateurs, procédures de collecte et d'archivage des données, gestion des données sensibles, fréquences, responsabilités, sources et moyens de vérification, analyse des écarts, mesures correctives...) ; • Savoir comment sélectionner et construire un indicateur, le rôle des indicateurs, les types d'indicateurs et leur lien avec la chaîne des résultats ; • Assimiler la structure type d'un rapport de suivi des performances ; • Pouvoir élaborer un rapport pertinent de suivi des performances d'un projet et le rapport annuel sur les progrès enregistrés ; • Maîtriser la politique de MCC en matière de Suivi.
Résultats, attendus	<ul style="list-style-type: none"> • Ils/elles sont devenus/es capables de concevoir et mettre en œuvre le système de suivi, axés sur les résultats de leur projet de rattachement
Durée en jour	<ul style="list-style-type: none"> • 04
Méthodes pédagogiques	<p>Les méthodes pédagogiques devraient inclure, sans s'y limiter, des exposés théoriques, exercices et présentation de cas de projets de l'Agence MCA-Morocco, ainsi que des travaux de groupe sur des cas de projets de l'Agence MCA-Morocco.</p> <p><u>A la fin de la formation, un didacticiel accompagné d'un manuel sont fournis aux participants. Voir la section « 7 - Présentation des documents »</u></p>

5.2 Module II : L'évaluation de la performance : planification, gestion et apprentissage

Objectifs pédagogiques	<ul style="list-style-type: none"> • Situer l'évaluation de la performance (EP) au sein du cycle de vie du projet ; • Connaître les Phases d'une évaluation de performance (Identification des critères de performance et des questions d'évaluation, planification, gestion, partage des résultats, élaboration et diffusion des rapports, utilisation et apprentissage issus d'une évaluation) • Maîtriser la politique de MCC en matière d'EP y compris les exigences générales et les considérations importantes.
Résultats, attendus	Les participants seront capables de planifier, initier, gérer et diffuser les résultats d'une EP
Durée en jour	<ul style="list-style-type: none"> • 03

Méthodes pédagogiques	Les méthodes pédagogiques devraient inclure, sans s'y limiter, des exposés théoriques, exercices et présentation <u>de cas de projets de l'Agence MCA-Morocco, ainsi que</u> des travaux de groupe sur des cas <u>de projets de l'Agence MCA-Morocco.</u> <u>A la fin de la formation, un didacticiel accompagné d'un manuel sont fournis aux participants. Voir la section « 7 - Présentation des documents »</u>
------------------------------	--

5.3 Module III : L'évaluation d'impact : concepts et approches

Objectifs pédagogiques	<ul style="list-style-type: none"> • Situer l'évaluation d'impact (EI) au sein du cycle de vie du projet ; • Connaître les Phases d'une évaluation d'impact (identification et compréhension des priorités, identification des opportunités d'EI, sélection du design approprié, sélection des groupes de traitement et de contrôle, collecte des valeurs de référence, vérification de la correspondance entre les deux groupes, collecte des données sur la mise en œuvre de l'intervention, estimation de l'impact et diffusion des résultats) • Se familiariser avec les principales approches expérimentales et quasi expérimentales ainsi que leurs forces et faiblesses respectives ; • Maîtriser la politique de MCC en matière d'EI, y compris les exigences générales et les considérations importantes
Résultats, attendus	Les participants seront capables de planifier, initier, gérer et diffuser les résultats d'une EP
Durée en jour	• 04
Méthodes pédagogiques	Les méthodes pédagogiques devraient inclure, sans s'y limiter, des exposés théoriques, exercices et présentation <u>de cas de projets de l'Agence MCA-Morocco, ainsi que</u> des travaux de groupe sur des cas <u>de projets de l'Agence MCA-Morocco.</u> <u>A la fin de la formation, un didacticiel accompagné d'un manuel sont fournis aux participants. Voir la section « 7 - Présentation des documents »</u>

5.4. Module IV : L'analyse coûts-avantages de projets de développement

Objectifs pédagogiques	<ul style="list-style-type: none"> • Se familiariser avec les principes et concepts de l'analyse coûts-avantages • Connaître la structure d'une analyse coûts/bénéfices ainsi que les outils nécessaires pour élaborer une analyse financière et économique d'un projet • Identifier et comprendre les éléments à considérer lors de l'analyse de la valeur économique d'un projet (bénéfices incrémentaux et totaux, coûts directs et indirects, coûts d'opportunité et coûts évités, investissements, fonds de roulement et valeur résiduelle) • Maîtriser les méthodes de l'analyse économique des projets d'investissements publics : <ul style="list-style-type: none"> - La méthode des prix de référence (facteurs de conversion standard, taux de change de référence, transformation des prix financiers en valeurs économiques...); - La méthode des effets ; - La méthode de l'actualisation (choix du taux d'actualisation, calcul de la valeur actualisée d'une série de rentrées futures). • Maîtriser les critères d'évaluation économique des projets de développement (calcul des cash-flow supplémentaires, Valeur actualisée nette, Taux de Rendement Interne, délai de recouvrement, ratio avantages-coûts et ratio avantages nets-investissement) • Effectuer l'analyse coûts/bénéfices en prix nominaux et en prix réels • Élaboration d'une analyse coûts/bénéfices complète à partir de MS office Excel • Connaître et comprendre l'analyse de sensibilité • Comprendre les méthodes de choix entre plusieurs variantes d'un même projet • Comprendre et comparer les méthodes d'actualisation aboutissant au classement des projets • L'intégration du risque dans l'analyse coût-avantage comme alternative à l'analyse de sensibilité traditionnelle en utilisant un logiciel approprié (@Risk, par exemple) • Appréhender l'utilité de l'analyse coûts-avantages dans le cycle de projets surtout lors de son identification et lors de sa planification ainsi que les limites de cette méthode ; • Appréhender les limites de cette méthode quand il s'agit de certains programmes (projets éducatifs, environnementaux...); • Maîtriser comment établir une matrice multicritère d'impact pour l'analyse de projets de développement ; • Appréhender la différence entre analyse coûts-avantages et coûts- efficacité ; • Maîtriser la politique de MCC en matière d'analyse coût-bénéfice.
Résultats, escomptés	<ul style="list-style-type: none"> • Les participants auront suffisamment assimilé les concepts, les conventions et les outils de l'analyse coûts-avantages ainsi que ses limites. • Les participants seront en mesure d'élaborer une analyse coûts-avantages.
Durée en jour	<ul style="list-style-type: none"> • 5

Méthodes pédagogiques	<p>Les méthodes pédagogiques devraient inclure, sans s'y limiter, des exposés théoriques, exercices et présentation <u>de cas de projets de l'Agence MCA-Morocco, ainsi que</u> des travaux de groupe sur des cas <u>de projets de l'Agence MCA-Morocco.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>A la fin de la formation, un didacticiel accompagné d'un manuel sont fournis aux participants. Voir la section « 7 - Présentation des documents »</u>
------------------------------	--

5.5 Module V : Les méthodes de collecte et d'analyse des données qualitatives

Objectifs pédagogiques	<ul style="list-style-type: none"> • Se familiariser avec les principales méthodes de collecte de données qualitatives ainsi que leurs forces et faiblesses respectives : les stratégies d'échantillonnage, les entretiens individuels, les groupes de discussion... • Déroulement théorique-pratique et chronologique d'une séance de focus group • Les étapes de l'analyse des données qualitatives • Les protocoles et normes internationales pour la protection du sujet humain, y compris les lignes directrices et les meilleures pratiques pour développer de bons instruments qualitatifs ainsi que la gestion et le stockage de données qualitatives.
Résultats, attendus	<ul style="list-style-type: none"> • Les participants seront capables de conduire des entretiens individuels, des groupes de discussions, constituer, encadrer et animer des focus group • Rédiger un rapport d'analyse
Durée en jour	<ul style="list-style-type: none"> • 03
Méthodes pédagogiques	<p>Les méthodes pédagogiques devraient inclure, sans s'y limiter, des exposés théoriques, exercices et présentation <u>de cas de projets de l'Agence MCA-Morocco, ainsi que</u> des travaux de groupe sur des cas <u>de projets de l'Agence MCA-Morocco.</u></p> <p><u>A la fin de la formation, un didacticiel accompagné d'un manuel sont fournis aux participants. Voir la section « 7 - Présentation des documents »</u></p>

6. Tâches du consultant

Le titulaire aura la responsabilité d'élaborer le matériel didactique relatif à chaque module de formation. A ce titre et de façon spécifique, il exécutera les tâches suivantes :

Avant le début de l'élaboration des documents :

- Amender la note méthodologie incluant le plan de travail, suite à une réunion de démarrage avec l'Agence MCA-Morocco, destinée à détailler ses attentes;
- Passer en revue toutes les politiques de MCC, notamment mais pas uniquement la Politique de MCC sur le Suivi et l'Évaluation des Programmes « Compact » et « Threshold », la Politique sur les Indicateurs Communs, la Politique de MCC sur l'Analyse Économique et des Bénéficiaires ;
- Définir de façon précise les thèmes, leurs objectifs pédagogiques et les résultats et élaborer les présentations « PowerPoint » détaillées.

Lors de l'élaboration des documents et pour chaque thème :

- Participer aux réunions préparatoires avec l'équipe de Suivi et Évaluation et d'Analyse Économique de l'Agence MCA-Morocco pour la validation du contenu des documents d'appui. La Direction devra disposer d'un délai de 5 jours ouvrables pour valider le contenu des documents, sous réserve de satisfaction préalable de ses éventuelles remarques et observations par le consultant ;

- Élaborer les supports de formation/documents d'appui, destinés aux participants afin de leur, permettre de mettre en application les contenus de la formation.

7. Présentation des documents

Les documents à élaborer doivent comprendre des supports didactiques sous forme de didacticiels organisés par modules et pour toute la durée de formation. Ils devront comprendre :

- le programme détaillé, un sommaire et décrire pour chaque module, les objectifs pédagogiques à atteindre et les résultats, attendus ;
- la photo-documentation, des schémas, des graphes, ou toute autre illustration ;
- Des exercices et études de **cas de projets menés /exécutés, selon l'approche du MCC ;**
- Les corrigés de chaque exercice et étude de cas, présentés ;
- La liste des lectures recommandées.

Les didacticiels devront être conçus afin de permettre une autonomie optimale de l'utilisateur ;

Les didacticiels devront être accompagnés d'un manuel présenté sous forme de classeur à feuilles détachables, devant comprendre :

- Un sommaire détaillé ;
- Les acronymes ;
- Le programme détaillé ;
- Les différents chapitres détaillant les parties traitées ;
- L'ensemble des présentations, des exercices et études de cas ;
- La liste de documents de références ;
- La couverture devra être en matière lisse et dure. La couleur devra faire l'objet d'échanges entre le consultant et MCA-Morocco. Le papier à utiliser devra être du "A 4", caractère 12 avec un espacement de 1mm.

8. Durée de la mission

La consultation se déroulera en trois (3) phases :

La phase 1 consistera en l'élaboration des matériels. Elle durera (10) jours ouvrables par module de formation et se déroulera au bureau du consultant ;

La phase 2 consistera en l'animation de dix (10) ateliers de formation de trois (3) à cinq (5) jours calendaires chacun et à l'évaluation de ceux-ci. Au cas où une troisième session au profit du Management de MCA serait organisée, la charge de travail nécessaire à celle-ci sera puisée sur la charge dédiée à l'une des deux autres sessions. Cette phase se déroulera au Maroc. Au cours de cette phase, le titulaire est tenu de :

- Tenir et instruire les fiches de présence quotidiennes des participants qui assistent aux sessions de formation ;
- Procéder à l'évaluation de chaque formation, dispensée.

Cette évaluation se fera à deux niveaux :

- Une appréciation globale concernant les aspects de la dynamique du groupe (participation, interaction formateurs/participants) et sur l'assiduité ;
- Une synthèse des évaluations à chaud, faites par les participants au terme de la formation.

Et portera sur :

- Le niveau d'atteinte des objectifs pédagogiques;
- Le contenu de la formation;
- La qualité de la formation;
- L'environnement de la formation.

La phase 3 consistera en la rédaction du rapport spécifique au déroulement de chaque session de formation. Elle durera deux (2) jours ouvrables pour chaque module, quel que soit le nombre de session par module (deux ou trois). Le programme détaillé ainsi que les fiches d'évaluation renseignées par les participants sont à joindre en annexes des rapports respectifs.

Au total, la durée d'exécution de la consultation, y compris les délais de validation, est de 6,5 mois, répartie sur une durée maximale de 12 mois. La charge de travail est répartie de la manière suivante :

Phase 1 : 2 semaines par module de formation, soit un total de 10 semaines pour l'élaboration des supports des 5 modules de formation ;

Phase 2 : entre 3 et 5 jours calendaires par session et selon le module de formation, soit un total de 38 jours calendaires ;

Phase 3 : 2 jours calendaires par module, soit un total de 10 jours calendaires.

9. Suivi de l'exécution des formations

MCA-Morocco assurera le suivi de l'exécution de ladite formation et son état d'avancement par rapport aux modules et aux objectifs fixés. Des réunions seront tenues avant le démarrage de chaque module pour débattre des modalités d'exécution de ce dernier.

10. Engagement de MCA-Morocco et de la firme

10.1. Engagement de MCA-Morocco

MCA-Morocco, s'engage à assurer les salles de formation pour le déroulement des différents cycles de formation ainsi que la prise en charge des participants (hébergement, restauration et pauses café). Par ailleurs et afin de réunir toutes les conditions pour l'obtention des résultats attendus de l'organisation de ces formations, chaque participant :

- Bénéficiera, pendant toute la durée du séminaire de formation, d'un congé spécial, durant lequel il percevra l'intégralité de son traitement habituel comme s'il exerçait effectivement ses fonctions ;
- Ne sera chargé, durant le séminaire, d'aucune mission ou tâche susceptible de l'empêcher de consacrer son temps et toute son attention à la formation;
- Ne peut être rappelé avant la fin du séminaire de formation.

10.2. Engagement de la firme

La firme se chargera d'assurer tous les supports et les moyens (Data show, marqueurs, papier grand-format, etc.) pédagogiques nécessaires pour le bon déroulement des prestations établies.

11. Documents/Livrables

- La note méthodologique amendée à la lumière des suggestions et orientations de MCA-Morocco ;
- Le programme détaillé de chaque module de formation avant le démarrage de chaque session ;

- Le didacticiel ainsi que le manuel à remettre à chaque bénéficiaire au cours de chaque atelier de formation. Ces documents, doivent être bien structurés et suffisamment détaillés et illustrés pour constituer une référence pour les participants ;
- L'ensemble des documents didactiques relatifs à chaque module de formation sont à établir en cinquante (50) exemplaires ;
- Un rapport sur l'évaluation de chaque atelier de formation partant du dépouillement des fiches d'évaluation et mentionnant le programme détaillé de chaque module. Le rapport est à établir en dix (10) exemplaires dont cinq (05) en version anglaise. L'ensemble des rapports d'évaluation (version anglaise et française), doivent être remise sur support papier et informatique.

12. Durée et date de démarrage :

Le démarrage de la mission sera effectif à la date de signature de l'ordre de service de démarrage. La durée globale du contrat, en tenant compte des délais de validation des livrables, du calendrier des sessions de formation, ainsi que les éventuels ordres d'arrêt sera de douze (12) mois.

13. Livrables, calendrier et modalité de paiement

N° du livrable	Livrables	Echéancier M (Date de Mobilisation)	Paiement en %
1	La note méthodologique amendée à la lumière des suggestions et orientations de MCA-Morocco	M+7 jours calendaires	10%
2	50 copies des didacticiels et 50 copies des manuels relatifs aux 5 modules	10 semaines après la validation du premier livrable	40%
3	Les rapports des sessions de formation relatives au premier module en français et en anglais, établis en 10 exemplaires, dont 5 en français et 5 en anglais, fournis sous format papier et numérique	2 jours ouvrables après la fin de la dernière session de formation du premier module	10%
4	Les rapports des sessions de formation relatives au deuxième module en français et en anglais, établis en 10 exemplaires, dont 5 en français et 5 en anglais, fournis sous format papier et numérique	2 jours ouvrables après la fin de la dernière session de formation du deuxième module	10%
5	Les rapports des sessions de formation relatives au troisième module en français et en anglais, établis en 10 exemplaires, dont 5 en français et 5 en anglais, fournis sous format papier et numérique	2 jours ouvrables après la fin de la dernière session de formation du troisième module	10%
6	Les rapports des sessions de formation relatives au quatrième module en français et en anglais, établis en 10 exemplaires, dont 5 en français et 5 en anglais, fournis sous format papier et numérique	2 jours ouvrables après la fin de la dernière session de formation du quatrième module	10%
7	Les rapports des sessions de formation relatives au cinquième module en français et en anglais, établis en 10 exemplaires, dont 5 en français et 5 en anglais, fournis sous format papier et numérique	2 jours ouvrables après la fin de la dernière session de formation du cinquième module	10%

A chaque réception d'un livrable, MCA-Morocco aura un délai de 5 jours ouvrables pour formuler ses observations et le consultant aura pour sa part un délai de 3 jours ouvrables pour la revue de son rapport et la présentation de la version finale du livrable. Nous prévoyons des pénalités de retard en cas de non-respect des délais contractuels. (voir Clause CGC 17.1 de la Section VII. Conditions spéciales du Contrat).

14. Qualification du personnel requis pour la mission

La réalisation de cette mission nécessitera la mobilisation d'une équipe d'experts clés dont les caractéristiques et les qualifications requises sont présentées dans le tableau ci-après. Un de ces experts devra être désigné en tant que chef d'équipe par le cabinet soumissionnaire.:

Expert	Qualifications requises
Spécialiste en suivi et évaluation de la performance des projets	<p>Il doit maîtriser le français. Il devrait avoir au moins dix ans d'expérience dans le suivi et évaluation de performance de divers projets et avoir conçu et animé au moins cinq sessions de formation en suivi et évaluation des projets.</p> <p>Le spécialiste en suivi doit détenir un diplôme universitaire supérieur (bac+5) dans le domaine du management, de la gestion de projets, de l'économie, des statistiques ou d'autres disciplines techniques pertinentes.</p>
Spécialiste en évaluation d'impact des projets	<p>Il doit maîtriser le français. Il devrait avoir réalisé au moins cinq évaluations d'impact (avec des expériences empruntant approches expérimentales et/ou quasi-expérimentales) de projets de développement de grande envergure, en tant qu'expert principal et avoir conçu et animé au moins cinq sessions de formation en évaluation.</p> <p>Le spécialiste en évaluation d'impact doit détenir un diplôme universitaire supérieur (bac+5) dans le domaine du management, de la gestion de projets, de l'économie, des statistiques ou d'autres disciplines techniques pertinentes.</p>
Spécialiste en analyse coûts-bénéfices et analyse des bénéficiaires	<p>Il doit maîtriser le français. Il devrait avoir réalisé l'analyse Coût-Bénéfice (ACB) et l'analyse des bénéficiaires (AB), pour au moins cinq projets différents de grande envergure et avoir conçu et animé au moins cinq sessions de formation en ACB et AB.</p> <p>Le spécialiste en ACB et AB doit détenir un diplôme universitaire supérieur (bac+5) dans le domaine de l'économie, des statistiques ou d'autres disciplines techniques pertinentes.</p>
Spécialiste en collecte et analyse des données qualitatives	<p>Il doit maîtriser le français. Il doit avoir réalisé, dans le cadre d'au moins cinq projets de développement de grande envergure, des opérations de collecte et d'analyse de données qualitatives (par entretiens individuels, groupes de discussion, ou autres) et avoir conçu et animé au moins cinq sessions de formation en collecte et analyse de données qualitatives.</p> <p>Le spécialiste en collecte et analyse de données qualitatives doit détenir un diplôme universitaire supérieur (bac+5) dans le domaine de la sociologie, l'économie, des statistiques ou d'autres disciplines techniques pertinentes.</p>
Spécialiste en e-learning et ingénierie de la formation	<p>Il doit maîtriser le français. Il devrait avoir conçu et développé au moins cinq didacticiels dans le cadre de projets similaires. Il s'agit de concevoir et développer des logiciels interactifs destinés à l'apprentissage sur un thème ou un domaine similaire et incluant un dispositif d'auto-contrôle des connaissances.</p> <p>Le spécialiste en e-learning et ingénierie de la formation devrait détenir un diplôme universitaire supérieur (bac+5) dans le domaine de l'éducation, de la technologie d'information et de communication appliquées à l'enseignement ou autre domaine pertinent.</p>