



**Agence MCA-Morocco**

**SELECTION DE DEUX CONSULTANT(E)S INDIVIDUEL(LE)S**

**ICS/MCA-M/EW-12/COMPACT**

**Financé par**

**LES ÉTATS-UNIS D'AMÉRIQUE**

**A TRAVERS**

**MILLENNIUM CHALLENGE CORPORATION (MCC)**

**\*\*\***

**ASSISTANCE A L'AGENCE MCA-MOROCCO POUR LA MISE EN  
ŒUVRE DES ACTIVITES RELATIVES AU PROJET « FORMATION  
PROFESSIONNELLE »**

**\*\*\***

## INVITATION POUR CONSULTANT(E) INDIVIDUEL(LE)

Madame, Monsieur,

**Titre de la mission** : Recrutement de deux consultant(e)s en formation professionnelle pour appuyer l'Agence MCA-Morocco dans la réalisation de la due diligence technique dans le cadre du processus de sélection finale des projets présélectionnés financés par le Fonds Charaka.

**Référence de la mission** : N° ICS/MCA-M/EW-12/ COMPACT

L'Agence MCA-Morocco (MCA-Morocco) invite les consultant(e)s individuel(le)s à présenter leur candidature pour la mission citée en référence. La sélection se déroulera conformément aux directives de MCC en matière de passation des marchés avec des consultants individuels suivant la procédure « Individual Consultant (IC) », une méthode basée sur la qualification du Consultant dont la description est disponible sur le site web de MCC <https://www.mcc.gov/resources/doc/program-procurement-guidelines>.

Millennium Challenge Corporation (MCC), une agence du Gouvernement américain, a signé un deuxième Compact d'une valeur de 450 millions de dollars en faveur du Gouvernement du Maroc.

L'Agence MCA-Morocco est l'entité chargée par le Gouvernement marocain de coordonner et d'exécuter le Programme du Compact. Désignée comme Entité Responsable, cette agence établit et signe les contrats et a la responsabilité de garantir la mise en œuvre adéquate du Programme.

Le Compact dont l'objectif est la réduction de la pauvreté, à travers la croissance économique, inclut deux projets : « Education et formation pour l'employabilité » et « Productivité du foncier ».

L'objet de cette lettre d'invitation est la sélection de **deux** consultant(e)s individuel(le)s chargés d'appuyer MCA-Morocco dans l'évaluation et la due diligence des projets Charaka.

L'Agence MCA-Morocco attribuera un contrat pour couvrir initialement une durée de dix (10) mois, qui pourrait être prolongée, via avenant et sous réserve de la pleine satisfaction de l'Agence MCA-Morocco des prestations, pour une durée supplémentaire qui sera arrêtée par l'Agence MCA-Morocco en concertation avec les Consultants.

Cette demande de consultation est ouverte à toutes les personnes éligibles (consultant(e)s individuel(le)s) qui souhaitent y participer. Les consultant(e)s individuel(le)s **ne peuvent pas** s'associer sous forme de groupement ou de sous-traitance.

Les consultant(e)s individuel(le)s intéressés doivent soumettre un dossier de sélection qui se compose des pièces suivantes :

- ✓ Un **CV détaillé**, suivant le format standard fourni en annexe n°2 des documents, **des certificats de bonne réussite de la mission** pour chaque poste occupé et/ou mission effectuée au cours des trois dernières années avec les **références** (nom, titre, adresse e-mail et numéro de téléphone) du superviseur/employeur pour ces missions.
- ✓ Une **proposition financière** selon le modèle présenté en **annexe n°4** (veuillez consulter l'annexe n°3 – Kit fiscal) **accompagnée des documents** (contrats, attestations, fiches de rémunération) pour les missions effectuées.

Les documents (Annexe n°2 : CV et Annexe n°4 : proposition financière) à remplir par les candidats ainsi que l'avis spécifique et la lettre d'invitation incluant les termes de référence sont disponibles en format électronique sur le site web <http://www.mcamorocco.ma/appel-d-offre> et sur le site du Portail marocain des marchés publics (PMMP). Le dossier des candidats doit être rédigé en langue française et peut être transmis par e-mail (sous format pdf) ou déposé à l'**Agence MCA-Morocco**, à l'adresse ci-dessous, au plus tard **le 07 Mai 2018 avant 16h00mn**.

A l'attention de l'**Agent de passation des marchés**  
Agence MCA-Morocco  
Complexe administratif et culturel de la Fondation Mohammed VI des œuvres sociales de  
l'Education-Formation  
Avenue Allal EL FASSI- Madinat AL IRFANE Hay Riad, Rez-de-chaussée,  
Bureau de l'Agent de passation des marchés, Rabat- Morocco  
Email : [procurement@mcamorocco.ma](mailto:procurement@mcamorocco.ma)

Veuillez consulter le lien ci-dessous pour la localisation géographique de l'adresse.

<https://www.google.com/maps/place/%D9%85%D9%84%D8%AD%D9%82%D8%A9+%D8%B1%D8%A6%D9%8A%D8%B3+%D8%A7%D9%84%D8%AD%D9%83%D9%88%D9%85%D8%A9%E2%80%AD/@33.978844,6.8691122,18z/data=!4m5!3m4!1s0x0:0x196d93ee9130a659!8m2!3d33.9792126!4d-6.8692178>

**1. La sélection des deux consultant(es) se fera sur la base des qualifications et des compétences ci-après :**

Les Consultant(es)s doivent posséder les aptitudes, compétences et expériences suivantes :

**Formation et certificats :**

- Titulaire d'un diplôme de l'enseignement supérieur (au moins un master / ingénieur ou équivalent).

**Expérience :**

- Disposer d'une expérience dans l'analyse des secteurs d'activités et des besoins en compétences (avoir réalisé ou participé à la réalisation d'au moins 3 projets d'analyse sectorielle visant à rapprocher l'offre et la demande des compétences);
- Une expérience d'au moins 10 ans en tant qu'économiste ou spécialiste du marché du travail;
- Une expérience dans le domaine de la formation professionnelle est un atout.

**Connaissances techniques et capacité d'animation professionnelle :**

- Une capacité d'animation de groupes de travail et d'apport d'assistance technique au profit de différentes catégories de populations cibles.

**Langues :**

- La maîtrise du français (à l'écrit et à l'oral) et de l'anglais (au moins à l'écrit serait un atout).

**Veuillez noter que les deux meilleur(es)s candidat(es) retenu(es)s par le panel d'évaluation technique seront convoqué(es)s à un entretien avant de procéder à l'ouverture de leurs offres financières, à la vérification du caractère raisonnable des dites offres et à la négociation de leurs contrats.**

## **2. Note sur l'éligibilité**

- Veuillez noter que MCC ne permet pas d'engager les services d'un fonctionnaire sauf si (i) il/elle est en congé sans solde, (ii) il/elle n'est pas recruté(e) pour collaborer avec l'entité / institution/ service dont il dépendait avant d'être en congé sans solde, (iii) il n'y a pas de risque de conflit d'intérêt (cfr. Paragraphe P1.B.1.9. de la section 1.B du MCC Program Procurement Guidelines).
- Les réglementations de MCC stipulent que les contrats de type "Consultant individuel" ne peuvent être signés qu'avec des personnes physiques (individus) et non avec des personnes morales (cabinets).

## **3. Note sur la fiscalité**

- Les prestations réalisées dans le cadre de l'Agence MCA-Morocco et financées par MCC sont exemptées de la TVA mais ne sont pas exemptées des autres impôts. Veuillez-vous reporter à l'annexe n°3 (Kit fiscal pour les consultants individuels).

Veuillez agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes meilleures salutations.

M. Abdelghni LAKHDAR

Directeur Général

Annexes jointes :

- Annexe n°1- Termes de référence
- Annexe n°2- Formulaire de CV
- Annexe n°3- Kit fiscal pour les consultants individuels
- Annexe n°4 – Modèle de proposition financière

**ANNEXE 1.**

**TERMES DE REFERENCE**

**MILLENNIUM CHALLENGE COMPACT**

**PROJET « EDUCATION ET FORMATION POUR L'EMPLOYABILITE »**

**ACTIVITE : « FORMATION PROFESSIONNELLE »**

**TERMES DE REFERENCE**

relatifs à

**ASSISTANCE A L'AGENCE MCA-MOROCCO POUR LA MISE EN ŒUVRE DES  
ACTIVITES RELATIVES AU PROJET « FORMATION PROFESSIONNELLE »**

**Avril 2018**

## Abréviations

### SOMMAIRE

1.	INTRODUCTION	<b>7</b>
2.	DESCRIPTION DE L'ACTIVITE « FORMATION PROFESSIONNELLE »	<b>8</b>
3.	OBJET ET CONSISTANCE DE LA CONSULTATION	<b>9</b>
4.	LIVRABLES, DELAIS ET MODALITES DE PAIEMENT	<b>11</b>
5.	QUALIFICATION ET EXPERIENCE	<b>12</b>
6.	LIEU ET DUREE DE LA MISSION	<b>12</b>
7.	PROCESSUS DE SELECTION	<b>12</b>
8.	CRITERES D'EVALUATION DES CANDIDATURES	<b>13</b>

## 1. INTRODUCTION

Le gouvernement du Royaume du Maroc a conclu, le 30 novembre 2015, un deuxième programme de coopération (Compact II) avec le gouvernement des Etats-Unis d'Amérique, représenté par Millennium Challenge Corporation (MCC) et ce, dans l'objectif de rehausser la qualité du capital humain et d'améliorer la productivité du foncier.

Le budget alloué par MCC à ce programme de coopération s'élève à 450 millions de dollars, auquel s'ajoute une contribution du gouvernement marocain d'une valeur équivalente à 15% au moins de l'apport américain.

Le montant global financera, sur une période de cinq ans, deux projets, à savoir « Education et formation pour l'employabilité » et « Productivité du foncier ».

### **1.1. Le projet « Education et formation pour l'employabilité » :**

Le projet « Education et formation pour l'employabilité », dont le budget est de l'ordre de 220 millions de dollars, a pour objectif de renforcer l'employabilité des jeunes à travers l'amélioration de la qualité de l'enseignement secondaire et de la formation professionnelle et de leur adéquation aux besoins du secteur productif. Ce projet s'articule autour de trois activités, à savoir « Education secondaire », « Formation professionnelle » et « Emploi ».

**L'activité « Education secondaire »** (112,6 millions \$) comprend trois composantes fondamentales : (i) la mise en place d'un modèle intégré d'amélioration des établissements d'enseignement secondaire, basé sur le renforcement de leur autonomie administrative et financière, la promotion d'une pédagogie centrée sur l'élève et l'amélioration de l'environnement physique des apprentissages. Cette composante sera déployée dans près de 100 établissements d'enseignement secondaire, répartis sur trois régions (Tanger-Tétouan-Al Hoceïma, Fès-Meknès et Marrakech-Safi) ; (ii) le renforcement du système d'évaluation des acquis des élèves et du système d'information « MASSAR » ; et (iii) le développement d'une nouvelle approche pour l'entretien et la maintenance des infrastructures et des équipements scolaires.

**L'activité « Formation professionnelle »** (80,42 millions \$) s'articule autour de deux composantes : (i) la mise en place du fonds « Charaka » dédié au financement de la création ou l'extension de centres de formation professionnelle gérés dans le cadre de partenariat public-privé (PPP) et de la reconversion de centres publics de formation professionnelle déjà existants d'un modèle de gestion classique piloté par le secteur public en un modèle tiré par la demande du secteur privé et géré en PPP ; et (ii) l'appui à l'opérationnalisation de la réforme de la formation professionnelle.

**L'activité « Emploi »** (27 millions \$) couvre quatre composantes : (i) l'appui à l'opérationnalisation d'un dispositif intégré d'observation du marché du travail ; (ii) la promotion de l'emploi inclusif des jeunes en difficulté et des femmes, qui sont au chômage ou économiquement inactifs, dans le marché du travail à travers un financement basé sur les résultats des prestations et programmes d'accompagnement à leur insertion ; (iii) l'appui à l'évaluation d'impact des politiques de l'emploi et du marché du travail ; et (iv) l'appui à la promotion de l'équité genre en milieu professionnel.

### **1.2. Le projet « Productivité du foncier » :**

Le projet « Productivité du foncier », dont le budget est de l'ordre de 170 millions de dollars, vise l'amélioration de la gouvernance et de la productivité du foncier pour mieux répondre aux besoins des investisseurs et attirer davantage d'investissements grâce à la mise en œuvre de trois activités : « Gouvernance du foncier », « Foncier industriel » et « Foncier rural ».

**L'activité « Gouvernance du foncier »** (10,5 millions \$) permettra d'appuyer le Gouvernement dans (i) l'élaboration d'une stratégie foncière nationale et d'un plan d'action pour sa mise en œuvre, selon une approche participative favorisant la recherche du consensus et l'appropriation de cette stratégie par tous les acteurs ; et (ii) la mise en œuvre des actions prioritaires dudit plan d'action.

**L'activité « Foncier industriel »** (127 millions \$) porte sur la mise en œuvre de trois composantes : (i) la création du Centre d'expertise pour le développement du foncier industriel (CEDFI) ; (ii) la conception d'un nouveau modèle de développement de parcs industriels durables et de revitalisation de zones industrielles existantes, tiré par la demande du marché et privilégiant le partenariat public-privé et la durabilité environnementale et sociale. Ce modèle sera mis en œuvre, à titre pilote, dans trois zones industrielles ; et (iii) la mise en place d'un fonds pour les zones industrielles durables (FONZID) visant à soutenir des projets améliorant la gouvernance et la durabilité de zones industrielles existantes ou nouvelles.

**L'activité « Foncier rural »** (33 millions \$) a pour objectif de développer une nouvelle procédure optimisée et simplifiée pour la transformation de la propriété dans l'indivision des terres collectives situées dans les périmètres d'irrigation et régies par le dahir n° 1-69-30 du 25 juillet 1969 en propriétés individuelles au profit des ayants droit (opération connue sous le nom « melkisation »). Cette procédure optimisée sera mise en œuvre, à titre pilote, sur une superficie de 46.000 hectares de terres collectives situées dans le périmètre d'irrigation du Gharb.

### **1.3. Informations sur l'Agence MCA-Morocco :**

L'Agence Millennium Challenge Account-Morocco (MCA-Morocco) est un établissement public doté de la personnalité morale et de l'autonomie financière. Créée en septembre 2016, l'Agence est chargée de la mise en œuvre du Compact II.

L'Agence MCA-Morocco est administrée par un Conseil d'orientation stratégique, présidé par le Chef du gouvernement.

Les présents termes de référence portent sur l'apport d'une assistance technique au maître d'ouvrage (Agence MCA-Morocco : Direction du projet « Formation professionnelle » ) pour le suivi de l'exécution des prestations relatives à l'activité « Formation professionnelle » et en particulier le processus de sélection finale des projets présélectionnés dans le cadre du Fonds Charaka.

## **2. DESCRIPTION DE L'ACTIVITE « FORMATION PROFESSIONNELLE »**

L'activité « Formation professionnelle » a pour objectif le développement et l'amélioration de la qualité de la formation professionnelle et le renforcement des liens entre l'offre et la demande en compétences, à travers les deux composantes suivantes :

### **2.1 La mise en place d'une offre de formation professionnelle tirée par la demande du secteur privé à travers le Fonds Charaka**

Dans le cadre de cette composante, un fonds a été mis en place pour le financement de projets visant (i) la création ou l'extension de centres de formation professionnelle gérés dans le cadre de partenariat public-privé ("**PPP**"), et (ii) la reconversion de centres publics de formation professionnelle déjà existants d'un modèle de gestion traditionnel piloté par le secteur public en un modèle tiré par la demande du secteur privé.

Afin d'assurer une meilleure gestion de ce Fonds et de garantir la transparence des procédures à adopter à tous les niveaux du processus, le Gouvernement Marocain, à travers MCA-Morocco, et MCC ont convenu de mettre en place un manuel de procédures qui sera destiné principalement aux gestionnaires du fonds, aux bénéficiaires et aux auditeurs.

Ce manuel de procédures définit les critères d'éligibilité, les modalités d'évaluation des propositions et d'attribution des subventions, ainsi que les outils de leur gestion administrative et financière, de reporting et de contrôle et audit. Le manuel de procédures du Fonds Charaka est disponible sur le lien suivant : <https://charaka.mcamorocco.ma/page/fonds-charaka>.

Dans le cadre de ce Fonds, l'Agence MCA-Morocco a lancé le, 30 mai 2017, un appel à projets pour la sélection des projets à financer dans le cadre du Fonds « Charaka ». Cet appel à projets avait pour objectif



d'inviter les différents acteurs dans le domaine de la formation professionnelle à soumettre, dans un cadre de partenariat public privé, des propositions de projets qui répondent aux critères d'éligibilité nécessaires pour prétendre au financement du Fonds.

A la clôture de cet appel à projets, le 31 octobre 2017, 100 projets ont été reçus de la part de plusieurs partenaires publics et privés, représentant plusieurs secteurs et régions du Royaume.

Conformément au manuel de procédures du Fonds, un panel d'évaluation a procédé à la présélection des candidats ayant présenté des projets remplissant les conditions d'éligibilité, de pertinence et de capacités des partenaires à concevoir et à mettre en place des projets de formation dans un cadre de partenariat public-privé (PPP) et éligibles par conséquent à la phase de sélection finale.

Ces projets ont été soumis également à une phase de due diligence portant sur les aspects liés à l'infrastructure/environnement et à l'analyse de la rentabilité économique des projets ainsi qu'à une revue de l'alignement des projets aux politiques de MCC.

Suite à ce processus de présélection, l'Agence MCA-Morocco a lancé le 6 mars 2018, la deuxième phase de sélection finale et ce, après la tenue d'ateliers d'assistance technique portant sur plusieurs thématiques (pertinence et justification des projets, gouvernance de centres de formation professionnelle en PPP, inclusion sociale et genre, rentabilité économique des projets, aspects liés à l'infrastructure et aux performances environnementales et sociales, etc.), permettant aux candidats présélectionnés d'affiner et de mieux préparer leurs dossiers et ce, sur une durée de 3 mois.

## **2.2 L'appui à l'opérationnalisation de la réforme de la formation professionnelle**

Cette composante vise à appuyer les acteurs publics et privés concernés par la formation professionnelle dans l'opérationnalisation de la réforme de la formation professionnelle. L'objectif escompté est d'améliorer la qualité du système de la formation professionnelle et sa capacité à répondre adéquatement aux besoins du secteur productif et des différentes populations cibles, notamment les femmes et les catégories sociales défavorisées.

Cet appui a pour objectif également de renforcer l'implication du secteur privé dans la gouvernance et la gestion du système de la formation professionnelle à tous les niveaux d'intervention (national, sectoriel, régional et local) et en particulier au niveau des centres de formation et dans tous les modes de formation (résidentiel, apprentissage, alterné et formation continue). Il vise également à assurer une cohérence d'ensemble du système de la formation professionnelle, surtout en ce qui a trait à la définition claire des rôles et des responsabilités des différents acteurs, ainsi que la mise en place des mécanismes d'évaluation des performances comme base d'allocation des financements.

Dans le cadre de cette composante, il est prévu aussi l'organisation de conférences annuelles sur les avancées de la formation professionnelle. Ces conférences constitueront des espaces d'échange et de partage d'expériences et de bonnes pratiques tant au niveau national qu'international.

## **3. OBJET ET CONSISTANCE DE LA CONSULTATION**

L'objet de la présente consultation est d'appuyer le maître d'ouvrage (Agence MCA-Morocco : Direction du projet « Formation professionnelle ») dans des prestations de conseil, d'assistance et d'appui technique sur toutes les questions liées aux composantes de l'activité « Formation professionnelle » et en particulier le processus de sélection finale des projets présélectionnés dans le cadre du Fonds Charaka. Il s'agit de, à titre indicatif et sans s'y limiter :

- Préparer des analyses sectorielles (quantitatives et qualitatives) pour les secteurs objet des projets présélectionnés tel que défini dans l'annexe 1 ci-dessous ;
- Contribuer à la préparation et à l'animation des ateliers/séminaires/ séances de travail qui seront organisés par l'Agence MCA-Morocco en relation avec le projet « Formation professionnelle » ;

- Elaborer des fiches d'analyses des projets soumis par les candidats présélectionnés pour l'évaluation finale selon la grille définissant les critères de leur évaluation ;
- Appuyer le panel de sélection des projets dans l'évaluation des projets et dans l'élaboration du rapport d'évaluation ;
- Préparer des outils et canevas de recueil d'information et de vérification des informations des projets en coordination avec toutes les équipes de due diligence ;
- Participer aux missions et visites de terrain durant la période de due diligence ;
- Elaborer des rapports de due diligence pour chaque projet pour les aspects techniques liés à la pertinence, gouvernance, capacités des partenaires, durabilité/soutenabilité des projets, etc. ;
- Elaborer des rapports de synthèse intégrant toutes les dimensions de la due diligence (analyse de la rentabilité économique, GIS, infra/ESP et aspects techniques) en se basant sur les autres rapports (Infra/ESP, rentabilité économique, GIS) ;
- Apporter un appui à la finalisation du rapport d'évaluation préparé par le panel de sélection des projets ;
- Contribuer aux négociations des conventions de dons avec les partenaires retenus ;
- Réaliser toutes autres tâches qui lui seront confiées par le Directeur du Projet « Formation professionnelle ».

#### 4. LIVRABLES, DELAIS ET MODALITES DE PAIEMENT

Les prestations objet de cette consultation seront réalisées sur une période de 10 mois. Le niveau d'effort global estimé pendant cette période pour chaque consultant est réparti par tâche comme suit : <b>Tâches</b>	Unité	Quantité	Niveau d'effort	Livrables	Echéancier de remise des livrables
<b>Tâche 1</b> : Rapports d'analyses sectorielles ou de branches avec des analyses des projets correspondants soumis par les candidats présélectionnés : <b>Tâche 1.1</b> : Consultant 1 <b>Tâche 1.1</b> : Consultant 2	Secteur ou branche et projets	14 (*) projets 15 (*) projet	42 j/e (3 j/e par projet) 45 j/e (3 j/e par projet)	Analyses sectorielles ou de branche selon l'annexe 1 et 14 analyses de projets selon la grille d'évaluation Analyses sectorielles ou de branche selon l'annexe 1 et 15 analyses de projets selon la grille d'évaluation	2 mois après notification par ordre de service de démarrage
<b>Tâche 2</b> : Réalisation de la due diligence technique des projets sélectionnés par le panel sur les plans pertinence, gouvernance, capacités des partenaires, etc. <b>Tâche 2.1</b> : Consultant 1 <b>Tâche 2.1</b> : Consultant 2	Projet	12 projets au maximum 12 projets au maximum	24 j/e (2 j/e par projet) 24 j/e (2 j/e par projet)	Un rapport de due diligence technique par projet	1.5 mois après notification par ordre de service pour le commencement de la due diligence des projets retenus par le panel
<b>Tâche 3</b> : Appuyer l'Agence MCA-Morocco dans l'élaboration et les négociations des conventions de dons avec les partenaires retenus : <b>Tâche 3.1</b> : Consultant 1 <b>Tâche 3.1</b> : Consultant 2	Projet	12 projets max 12 projets max	24 j/e (2 j/e par projet) 24 j/e (2 j/e par projet)	Projets de conventions Rapport final des conclusions des séances de négociation des conventions de partenariat pour chaque projet.	1.5 mois après notification par ordre de service pour le commencement de l'élaboration des conventions de dons 1 mois après notification par ordre de service pour le commencement des négociations des conventions avec les candidats retenus
<b>Tâche 4</b> : Appuyer l'Agence MCA-Morocco dans toutes les autres tâches liées aux composantes de la formation professionnelle : <b>Tâche 4.1</b> : Consultant 1 <b>Tâche 4.1</b> : Consultant 2	Jours	20 j/e max 20 j/e max	20 j/e max 20 j/e max	L'Agence MCA-Morocco peut, en cas de besoin spécifique de mobilisation des consultants sur des activités qui relèvent de la Direction de la FP, définir son besoin et consulter et négocier avec les consultant le niveau d'effort et le délai d'exécution correspondants et ce, dans la limite de 20 j/e maximum par consultant.	
<b>Total</b> Total Consultant 1 Total Consultant 2			<b>223 j/e*</b> 110 j/e 113 j/e	(*) : Cette répartition est à titre indicatif et peut être revue lors des négociations avec les consultants retenus ou lors de l'exécution des deux contrats pour assurer un minimum d'équilibre de la charge de travail desdits consultants ou pour prendre en compte l'expérience desdits consultants.	

Le niveau d'effort est estimé et peut varier selon les besoins réels du projet. Le Consultant sera avisé par email constituant ordre de service ou par ordre de service au moins deux jours ouvrables avant le début de chaque prestation.

Dans le contrat, un prix forfaitaire sera fixé pour chaque type de tâche ci-dessus.

Le Consultant soumettra une note d'honoraire par tâche pour les prestations réellement effectuées, après validation des livrables y afférents par le Directeur du projet ou de la personne désignée par lui.

Pour les besoins des analyses sectorielles, les consultants peuvent être appelés à tenir des focus groupes avec les acteurs clés des secteurs concernés pour compléter les informations recueillies auprès des ministères sectoriels, du SEFP et de l'analyse documentaire. L'identification et l'organisation de ces focus groupes de ces acteurs se feront de concert avec MCA-Morocco.

## 5. QUALIFICATION ET EXPERIENCE

Le consultant appelé à réaliser ce mandat doit disposer du profil suivant :

1. Etre titulaire d'un diplôme de l'enseignement supérieur (au moins un master / ingénieur ou équivalent) ;
2. Disposer d'une expérience dans l'analyse des secteurs d'activités et des besoins en compétences
3. Une expérience d'au moins 10 ans en tant qu'économiste ou spécialiste du marché du travail ;
4. Une expérience dans le domaine de la formation professionnelle est un atout ;
5. Une capacité d'animation de groupes de travail et d'apport d'assistance technique au profit de différentes catégories de populations cibles ;
6. Maîtrise des langues française (à l'écrit et à l'oral) et anglaise (au moins à l'écrit serait un atout).

## 6. LIEU ET DUREE DE LA MISSION

La durée de la consultation est de 10 mois à compter de la date de la notification de l'ordre de service de commencer la mission de consultation.

**Dans le cas où les prestations du titulaire du contrat objet de ces termes de référence sont jugées probantes et satisfaisantes par MCA-Morocco, il pourrait être procédé à la reconduction, via un avenant, de son contrat pour une durée supplémentaire qui sera arrêtée par l'Agence MCA-Morocco en concertation avec le Consultant.**

La prestation est à réaliser à Rabat, et peut nécessiter des déplacements pour :

- les réunions, la consultation de personnes ressources et des organismes clés,
- les visites des sites d'implantation des projets lors de la période de due diligence, etc. pour le recueil d'informations nécessaires pour l'accomplissement de ses tâches, et ce conformément à l'annexe

Les déplacements sont initiés par le commanditaire et /ou le consultant, approuvés au préalable par le commanditaire et les frais réels seront remboursés aux taux appliqués par MCA-Morocco au consultant sur présentation d'un travel expense report accompagné des pièces justificatives des dépenses encourues.

## 7. PROCESSUS DE SELECTION

Ce contrat sera signé, exécuté et payé par l'Agence MCA-Morocco et sera suivi par le Directeur du Projet « Formation Professionnelle » au sein de la même Agence ou la personne qu'il aura délégué.

L'Agence MCA-Morocco aura la responsabilité de fournir tous les documents et les données, en sa possession, nécessaires à l'accomplissement des tâches définies par ce contrat.

## 8. CRITERES D'EVALUATION DES CANDIDATURES

Aspects évalués	Critères
<b>Diplôme(s)</b>	Diplôme de l'enseignement supérieur (au moins un master / ingénieur ou équivalent)
<b>Expériences professionnelles</b>	
	Disposer d'une expérience dans l'analyse des secteurs d'activités et des besoins en compétences (avoir réalisé ou participé à la réalisation d'au moins 3 projets d'analyse sectorielle visant à rapprocher l'offre et la demande des compétences)
	Une expérience d'au moins 10 ans en tant qu'économiste ou spécialiste du marché du travail
	Une expérience dans le domaine de la formation professionnelle est un atout
<b>Connaissances techniques et capacité d'animation professionnelle</b>	
	Une capacité d'animation de groupes de travail et d'apport d'assistance technique au profit de différentes catégories de populations cibles
<b>Aptitudes de communication</b>	Maîtrise des langues française (à l'écrit et à l'oral) et anglaise (au moins à l'écrit serait un atout)

## Annexe 1

Il s'agit de présenter et de fournir les éléments d'informations ci-après pour chaque secteur ou branche :

<b>1. Donner un aperçu sur le secteur économique concerné, son évolution prospective et ses contraintes de développement. Dégager les implications sur les besoins en main d'œuvre qualifiée</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Importance du secteur dans la dynamique de l'économie <ul style="list-style-type: none"> <li>• Poids du secteur dans le PIB</li> <li>• Participation du secteur à la croissance</li> </ul> </li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Description de la branche, du secteur, du sous-secteur <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nombre d'entreprises dans le secteur</li> <li>• Chiffre d'affaires du secteur</li> <li>• Chiffre d'affaires du sous-secteur</li> <li>• Les prévisions chiffrées pour le secteur</li> <li>• Typologie des entreprises</li> <li>• Caractéristiques des emplois désagrégés par genre</li> </ul> </li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Perspectives d'évolution du sous-secteur <ul style="list-style-type: none"> <li>• Perspectives de création d'emplois</li> <li>• Perspectives d'évolution du secteur</li> </ul> </li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Problématique du sous-secteur (atouts et contraintes) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Les points positifs</li> <li>• Les points négatifs</li> <li>• Le point critique</li> </ul> </li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Articulation du projet avec la politique nationale du ou des secteurs et de formation</li> </ul> <p>Éléments du ministère de la formation professionnelle sur le secteur, des ministères de tutelle des secteurs d'activités, les stratégies sectorielles, les plans de développement régionaux,...</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Implication des professionnels au niveau : <ul style="list-style-type: none"> <li>• De la définition de la stratégie</li> <li>• Du projet du centre (Conseil d'Administration, comité de pilotage,)</li> </ul> </li> </ul>
<b>2. Présenter des informations sur l'analyse du marché du travail dans le secteur en termes de tendances d'évolution des principaux indicateurs et dégager les emplois qui présentent des problèmes d'inadéquation qualitative.</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Besoins prioritaires en emploi à satisfaire : description des Emplois critiques</li> <li>➤ Besoins en compétences : liste des compétences critiques par métier</li> <li>➤ Problèmes spécifiques que le projet cherche à pallier : filières et niveaux à créer</li> </ul>
<b>3. L'offre de formation professionnelle existante dans le secteur, région et ville visés</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Filières de FP</li> <li>➤ Niveaux de FP</li> <li>➤ Effectifs des stagiaires et des lauréats</li> </ul>
<b>4. Insertion professionnelle des lauréats de la FP (désagréer par genre quand possible) dans les secteurs/filières en relation avec le ou les domaines visés par votre projet</b>
<p>Degré d'insertion actuel</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Taux d'insertion</li> <li>➤ Taux de satisfaction des entreprises</li> <li>➤ Salaires d'embauche</li> </ul>
<b>5. Décrire l'environnement/tissu économique local, et analyser les capacités du secteur productif/tissu économique pour collaborer dans l'encadrement de la formation : l'organisation et la mise en œuvre de la formation alternée ou par apprentissage au sein du centre en question, accueil en stages, placements en emploi,...</b>

**Annexe 2 : liste des secteurs et des projets à analyser à répartir sur les deux consultants**

Secteur	Région	Province	Nature Projet
<b>Artisanat</b>	Casablanca-Settat	Casablanca-AinSbaa	Réhabilitation/reconversion
	Fès/Meknès	Meknès	Réhabilitation/reconversion
	Fès/Meknès	Fès/Ain Nokbi	Réhabilitation/reconversion
<b>Santé</b>	Casablanca-Settat	Casa	Création
	Beni Mellal -Khénifra	Beni Mellal	Création
	Oriental	Oujda	Création
	Fès/Meknès	Meknès	Création
<b>Textile/habillement</b>	Tanger-Tétouan-AL Hoceima	Tanger	Réhabilitation/reconversion
	Casablanca-Settat	Casablanca	Réhabilitation/reconversion
<b>Boulangerie/Pâtisserie</b>	Casablanca-Settat	Casablanca	Création
<b>Multisectoriel</b>	Casablanca-Settat	Casa / hadsoualem	Création
<b>Commerce extérieur</b>	Casablanca-Settat	Casa-sidi bernoussi	Création
<b>Banque</b>	Casablanca-Settat	Casablanca	Création
<b>Aéronautique</b>	Casablanca-Settat	Nouacer	Réhabilitation/Reconversion
<b>BTP</b>	Fès/Meknès	Fès Saïs (zone industrielle)	Création
	Casablanca-Settat	Casablanca	Réhabilitation/reconversion
<b>Transport-logistique</b>	Casablanca-Settat	Tit Mellil-Casa	Création
	Tanger-Tétouan-AL Hoceima	FahsAnjra/Tanger	Création
<b>Tourisme</b>	Tanger-Tétouan-AL Hoceima	Tanger	Réhabilitation/Reconversion
	Rabat-Salé-Kénitra	Salé	Réhabilitation/Reconversion
	Casa-settat	Mohamedia	Réhabilitation/Reconversion

	Souss-Massa	Ouarzazate	Réhabilitation/Reconversion
<b>Multisectoriel</b> <b>(Pêche, tourisme, agriculture, etc)</b>	Tanger-Tétouan-AL Hoceima	Tanger	Création
		Tétouan	Création
		FahsAnjra	Création
		Alhoceima	Création
		KsarElKebir	Création
		Ouazzane	Création
<b>Agriculture-élevage</b>	Tanger-Tétouan-AL Hoceima	Ouezzane	Extension
<b>Total</b>			



## ANNEXE N° 2 – FORMULAIRE DE CV

<b>1. Poste proposé</b>				
<b>2. Nom du personnel</b>	[insérer le nom en toutes lettres]			
<b>3. Adresse email et téléphone</b>	[insérer votre email adresse et votre numéro de téléphone]			
<b>4. Date de naissance</b>	[insérer date de naissance]	Nationalité	[Insérer nationalité]	
<b>5. Niveau d'études</b>	[indiquer les études universitaires et autres études spécialisées du personnel ainsi que le nom des établissements fréquentés, les diplômes obtenus et les dates d'obtention.]			
<b>6. Affiliation à des associations professionnelles</b>				
<b>7. Autres formations</b>	[Indiquer d'autres formations reçues/ diplôme(s) au-delà de la licence]			
<b>8. Pays où le personnel a travaillé</b>	[Donner la liste des pays où le personnel a travaillé au cours des 10 dernières années]			
<b>9. Langues</b>	[Indiquer pour chaque langue le degré de connaissance : bon, moyen, médiocre pour ce qui est de la langue parlée, lue et écrite]			
	Langue	Parlée	Lue	Écrite
<b>10. Expérience professionnelle</b>	[En commençant par son poste actuel, indiquer par ordre chronologique décroissant les emplois occupés par l'employé depuis la fin de ses études. Pour chaque emploi (voir le formulaire ci-dessous), donner les dates, le nom de l'employeur et le poste occupé.]			
	De [année] :		À [année] :	
Employeur :				
E-mail de l'employeur / ou du superviseur				
Poste(s) occupé(s) :	Récapitulatif des références du consultant			
Détail des tâches attribuées	[Indiquer toutes les tâches à exécuter pour cette mission]			

<b>11.Expérience du personnel qui illustre le mieux sa capacité à assumer les tâches attribuées</b>	[Parmi les missions auxquelles le personnel a pris part, donner les informations suivantes pour les missions qui illustrent au mieux la compétence professionnelle du personnel pour les tâches mentionnées au point 11.]	
•	Nom du projet ou de la mission :	
•	Année :	
•	Lieu :	
•	Client :	
•	Projet principal :	
•	Poste occupé :	
•	Tâches et activités exécutées :	

## 12. Références :

[Indiquer au moins trois références différentes ayant une bonne connaissance de votre travail et fournir une attestation d'emploi ou certificat de bonne réussite des missions similaires ou recommandations pour chaque poste occupé et/ou missions similaires effectuées [Inclure le nom de chaque référence, son titre, son numéro de téléphone et **son adresse courriel**]]. [L'Agence MCA-Morocco se réserve le droit de contacter d'autres sources et de vérifier les références apportées, en particulier pour les interventions dans les projets financés par MCC.]

## 13. Déclaration sur l'honneur :

Je soussigné(e), certifie en mon âme et conscience que ce CV me décrit correctement, ainsi que mes qualifications et mon expérience. Je reconnais que toute fausse déclaration faite intentionnellement constituera un motif de disqualification, ou de renvoi, dans le cas où je serais engagé(e).

Je soussigné(e), affirme par la présente que j'accepte de répondre à l'invitation et que je suis capable et disposé(e) à travailler pour la/les période(s) prévue (s) dans les termes de référence.

**Signature du Consultant**

### **ANNEXE N°3 - KIT FISCAL POUR LE CONSULTANT INDIVIDUEL**

- Les prestations financées dans le cadre de l'Accord de 609(g)/CIF ou du Compact sont exonérées de la taxe sur la valeur ajoutée, y compris la TVA à l'importation.
- Pour tous les autres taxes et impôts payés au Maroc : les impôts sur les bénéfices et revenus, patrimoine, biens et taxes *ad valorem*, les retenues d'impôt, le consultant non-résident recevra du Gouvernement du Maroc la preuve de paiement, pour lui éviter la double imposition.
- La proposition financière doit inclure tous les coûts, les prix, les frais, y compris toutes les taxes payées au Maroc ainsi que tous les droits et taxes payés dans le pays d'origine, y compris les droits de douane et autres prélèvements que le consultant est susceptible de subir.
- L'Agence MCA Morocco procédera à la retenue à la source de 30% au titre de l'Impôt sur le Revenu sur tous les montants bruts réglés en faveur des consultants individuels (Marocains ou pas), (résidents ou pas).

**ANNEXE N°4-**

**MODELE DE LA PROPOSITION FINANCIERE**

**TITRE DE LA MISSION : RECRUTEMENT DE DEUX CONSULTANT(E)S EN FORMATION PROFESSIONNELLE POUR APPUYER L'AGENCE MCA-MOROCCO DANS LA REALISATION DE LA DUE DILIGENCE TECHNIQUE DANS LE CADRE DU PROCESSUS DE SELECTION FINALE DES PROJETS PRESELECTIONNES FINANCES PAR LE FONDS CHARAKA.**

**REFERENCE DE LA MISSION : N° ICS/MCA-M/EW-12/ COMPACT**

<b><u>DESCRIPTION</u></b>	<b><u>TAUX BRUT EN DH PAR JOUR (*)</u></b>
<b>Montant brut des honoraires (**) hors frais de déplacement (***)</b>	

(\*) La Proposition financière doit être libellée comme suit :

- Pour les résidents au Maroc : la devise de la soumission est le Dirham marocain.
- Pour les non-résidents au Maroc : la devise doit être le dollar américain (USD).

(\*\*) En cas de prolongation du contrat, le même taux d'honoraire brut journalier sera appliqué.

(\*\*\*) LES DEPLACEMENTS SONT INITIES PAR LE COMMANDITAIRE ET / OU LE CONSULTANT, APPROUVES AU PREALABLE PAR LE COMMANDITAIRE ET LES FRAIS REELS SERONT REMBOURSES AU CONSULTANT SUR PRESENTATION D'UN TRAVEL EXPENSE REPORT ACCOMPAGNE DES PIECES JUSTIFICATIVES DES DEPENSES ENCOURUES AUX TAUX APPLIQUES PAR MCA-MOROCCO.

**N.B.**

1. L'Agence MCA-Morocco procédera à la retenue à la source de 30% au titre de l'Impôt sur le Revenu sur **tous les montants bruts réglés** en faveur des consultants individuels (Marocains ou pas), (résidents ou pas). Il est essentiel donc de prendre cette retenue en compte dans le calcul des honoraires et des frais.

2. Le montant forfaitaire brut proposé doit inclure les honoraires du consultant, les déplacements sur le terrain, les impôts de 30 pour cent à déduire, les voyages du pays de résidence habituel du consultant au Maroc, les frais de résidence au Maroc et tous les autres frais pour accomplir la mission.

**NOM ET SIGNATURE**