



Agence MCA-Morocco

SELECTION D'UN CONSULTANT INDIVIDUEL

ICS/MCA-M/ES-25/Compact

Financé par

LES ÉTATS-UNIS D'AMÉRIQUE

A TRAVERS

MILLENNIUM CHALLENGE CORPORATION (MCC)

**Assistance technique au maître d'ouvrage pour le suivi et la supervision
de la conception et de la mise en œuvre du système d'entretien et de
maintenance des établissements et des équipements scolaires (O&M).**

INVITATION POUR CONSULTANT INDIVIDUEL

Madame, Monsieur,

Titre de la mission : Assistance technique au maître d'ouvrage pour le suivi et la supervision de la conception et de la mise en œuvre du système d'entretien et de maintenance des établissements et des équipements scolaires (O&M).

Référence de la mission : ICS/MCA-M/ES-25/Compact

L'Agence **MCA-Morocco (MCA-Morocco)** invite les consultants individuels à présenter leurs candidatures pour la mission citée en référence. La sélection se déroulera conformément aux directives de MCC en matière de passation des marchés avec des consultants individuels suivant la procédure « Individual Consultant (IC) », une méthode basée sur la qualification du Consultant dont la description est disponible sur le site web de MCC «[www.mcc.gov](https://www.mcc.gov/resources/doc/program-procurement-guidelines)» : <https://www.mcc.gov/resources/doc/program-procurement-guidelines>.

Millennium Challenge Corporation (MCC), une agence du Gouvernement américain, a signé un deuxième Compact d'une valeur de 450 millions de dollars en faveur du Gouvernement du Maroc, auquel s'ajoute une contribution du gouvernement marocain d'une valeur équivalente à 15% au moins de l'apport américain.

L'Agence MCA-Morocco est l'entité chargée par le Gouvernement marocain de coordonner et d'exécuter le Programme du Compact. Désignée comme Entité Responsable, cette agence établit et signe les contrats et a la responsabilité de garantir la mise en œuvre adéquate du Programme.

Le Compact dont l'objectif est la réduction de la pauvreté, à travers la croissance économique, inclut deux projets : « Education et formation pour l'employabilité » et « Productivité du foncier ».

L'objet de cette lettre d'invitation est la sélection d'un Consultant individuel chargé d'**appuyer l'équipe projet dans le suivi de l'implémentation des étapes de la préfiguration et de la conception de ce nouveau système d'entretien et de maintenance des établissements et des équipements scolaires (O&M). Ce consultant sera amené, notamment, à assurer le suivi et la supervision du contrat relatif à la conception et au développement de ce système O&M (ES-04-R).**

L'Agence MCA-Morocco attribuera un contrat d'une durée maximale de **seize (16) mois** (6 mois pour la période de base et 10 mois pour la période optionnelle). La période optionnelle pourra être activée par un ordre de service si MCA-Morocco, à sa seule discrétion, décide de le faire.

Cette demande de consultation est ouverte à toutes les personnes éligibles (consultants individuels) qui souhaitent y participer. Les consultants individuels **ne peuvent pas** s'associer sous forme de groupement ou de sous-traitance.

Les consultants individuels intéressés doivent soumettre un dossier de sélection qui se compose des pièces suivantes :

- ✓ **Un CV détaillé**, suivant le format standard fourni en annexe n°2 des documents, **des certificats de travail** pour chaque poste occupé et/ou mission effectuée au cours des trois dernières années avec les **coordonnées** (nom, titre, adresse e-mail et numéro de téléphone) du superviseur/employeur pour ces missions.

- ✓ **Une proposition financière** selon le modèle présenté en annexe n°4 (veuillez consulter l'annexe n°3 – Kit fiscal) **accompagnée des documents** (contrats, attestations, fiches de rémunération) pour les missions effectuées.

Les documents (Annexe n°2 : CV et Annexe n°4 : proposition financière) à remplir par les candidats ainsi que l'avis spécifique et la lettre d'invitation incluant les termes de référence sont disponibles en format électronique sur le site web <http://www.mcamorocco.ma/appel-d-offre>. Le dossier des candidats doit être rédigé en langue française et peut être transmis par e-mail (sous format pdf) ou déposé à l'**Agence MCA-Morocco**, à l'adresse ci-dessous, au plus tard **le 05 Juin 2018 avant 16h00mn**.

A l'attention de l'**Agent de passation des marchés**
Agence MCA-Morocco
Complexe administratif et culturel de la Fondation Mohammed VI des œuvres sociales de
l'Education et de la Formation
Avenue Allal EL FASSI- Madinat AL IRFANE Hay Riad, Rez-de-chaussée,
Bureau de l'Agent de passation des marchés, Rabat- Morocco
Email : procurement@mcamorocco.ma

Veuillez consulter le lien ci-dessous pour la localisation géographique de l'adresse.

<https://www.google.com/maps/place/%D9%85%D9%84%D8%AD%D9%82%D8%A9+%D8%B1%D8%A6%D9%8A%D8%B3+%D8%A7%D9%84%D8%AD%D9%83%D9%88%D9%85%D8%A9%E2%80%AD/@33.978844,6.8691122,18z/data=!4m5!3m4!1s0x0:0x196d93ee9130a659!8m2!3d33.9792126!4d-6.8692178>

1. La sélection du consultant se fera sur la base des qualifications et les compétences ci-après :
Le/la Consultant(e) doit posséder les aptitudes, compétences et expériences suivantes :

- Un diplôme d'ingénieur d'État (génie civil, mécanique) ou d'architecte ;
- Une expérience minimum de 15 ans dans la gestion des projets ;
- Une expérience confirmée dans la collaboration avec l'administration publique ;
- Une expérience confirmée dans l'étude/suivi des travaux de génie civil et la supervision des cabinets d'étude ;
- Une expérience confirmée dans l'entretien et la maintenance (BTP, Industrie...) ;
- Une connaissance approfondie du marché marocain dans le domaine de construction et d'entretien et de maintenance ;
- Une expérience prouvée dans la préparation des budgets ;
- Une capacité de travailler en parfaite autonomie et en équipe avec des responsables de l'Administration publique dans un environnement multiculturel et multidisciplinaire et de gérer les diverses parties prenantes ;
- Une maîtrise de la langue française (écrit et oral) ;
- Des connaissances en informatique notamment le traitement de texte, les tableurs, l'internet/messagerie électronique.

Veuillez noter que le(a) meilleur(e) candidat(e) retenu(e) par le panel d'évaluation technique sera convoqué(e) à un entretien avant de procéder à l'ouverture de son offre financière, à la vérification du caractère raisonnable de ladite offre et à la négociation de son contrat.

2. Note sur l'éligibilité

- Veuillez noter que MCC ne permet pas d'engager les services d'un fonctionnaire sauf si (i) il/elle est en congé sans solde, (ii) il/elle n'est pas recruté(e) pour collaborer avec l'entité / institution/ service dont il dépendait avant d'être en congé sans solde, (iii) il n'y a pas de risque de conflit d'intérêt (cfr. Paragraphe P1.B.1.9. de la section 1.B du MCC Program Procurement Guidelines).
- Les réglementations de MCC stipulent que les contrats de type "Consultant individuel" ne peuvent être signés qu'avec des personnes physiques (individus) et non avec des personnes morales (cabinets).

3. Note sur la fiscalité

- Les prestations réalisées dans le cadre de l'Agence MCA-Morocco et financées par MCC sont exemptées de la TVA mais ne sont pas exemptées des autres impôts. Veuillez-vous reporter à l'annexe n°3 (Kit fiscal pour les consultants individuels).

Veuillez agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes meilleures salutations.

M. Abdelghni LAKHDAR

Directeur général

Annexes jointes :

- Annexe n°1- Termes de référence
- Annexe n°2- Formulaire de CV
- Annexe n°3- Kit fiscal pour les consultants individuels
- Annexe n°4 -Modèle de proposition financière

ANNEXE 1.



Projet : « Éducation et Formation pour l'Employabilité »

Activité : « Éducation Secondaire »

Composante : « Entretien et Maintenance (O&M) »

Termes de Référence

Marché N° : ICS/MCA-M/ES-25/Compact

Assistance technique au maître d'ouvrage pour le suivi et la supervision de la conception et de la mise en œuvre du système d'entretien et de maintenance des établissements et des équipements scolaires (O&M)

Mai 2018

Table des matières

1. Cadre général	7
1.1. Contexte	7
1.2. Contenu et objectifs de la composante « Entretien et maintenance (O&M) »	8
2. Rôles et responsabilités des entités parties prenantes au titre de ce contrat	8
3. Responsabilités du consultant	8
3.1. Responsabilités générales	8
3.2. Responsabilités spécifiques	8
4. Qualifications requises	9
5. Durée, niveau d'effort estimé, livrables et paiement	10
6. Documents mis à la disposition du consultant contractant	10
7. Confidentialité	11
8. Déplacement	11



1. Cadre général

1.1. Contexte

Le gouvernement du Royaume du Maroc a conclu, le 30 novembre 2015, un deuxième programme de coopération (Compact II) avec le gouvernement des États-Unis d'Amérique, représenté par Millennium Challenge Corporation (MCC) et ce, dans l'objectif de rehausser la qualité du capital humain et d'améliorer la productivité du foncier.

Le budget alloué par MCC à ce programme de coopération s'élève à 450 millions de dollars, auquel s'ajoute une contribution du gouvernement marocain d'une valeur équivalente à 15% au moins de l'apport américain.

Le montant global financera, sur une période de cinq ans, deux projets, à savoir :

▪ **Projet 1 :** « Éducation et formation pour l'employabilité »

Ce projet vise la promotion de l'employabilité des jeunes à travers l'amélioration de la qualité, de la pertinence et de l'accès équitable à l'éducation secondaire et à la formation professionnelle et ce, afin de mieux répondre aux besoins du secteur privé.

Dotée d'un budget de **112,6 M USD**, l'activité « Éducation Secondaire » est l'une des trois activités du projet « Éducation et Formation pour l'Employabilité » qui s'inscrit dans le cadre du programme du Compact II. Cette activité est conçue principalement afin d'accroître l'employabilité des jeunes marocains en améliorant la qualité et la pertinence des apprentissages ainsi que l'équité d'accès à l'enseignement secondaire (collégial et qualifiant). Elle est composée de trois sous activités :

- **Mise en place d'un « Modèle Intégré d'Amélioration des Établissements de l'Enseignement Secondaire (MIAES) »** (97,9 M USD) : qui met l'accent en particulier sur le projet d'établissement intégré (PEI) ; la contractualisation des performances ; l'appui intégré en matière de gestion, pédagogie et infrastructures et le renforcement des capacités tout en veillant au respect de l'approche participative et de l'approche genre et inclusion sociale (GIS) ;
- **Renforcement du système d'information « MASSAR » et de l'évaluation des acquis des élèves** (7,6 M USD) ;
- **Développement d'une nouvelle approche d'entretien et de maintenance des infrastructures et des équipements scolaires** (7,1 M USD).

Les actions d'appui prévues dans le cadre de l'activité Éducation secondaire, en particulier la composante MIAES, seront déployées dans près de **100 collèges et lycées**, répartis sur trois régions du Royaume **Tanger-Tétouan-Al Hoceima, Fès-Meknès et Marrakech-Safi**.

▪ **Projet 2 :** « Productivité du foncier »

Le projet « Productivité du foncier » vise l'amélioration de la gouvernance et de la productivité du foncier pour mieux répondre aux besoins des investisseurs et attirer davantage d'investissements grâce à la mise en œuvre de trois activités : « Gouvernance du foncier », « Foncier industriel » et « Foncier rural ».

L'Agence Millennium Challenge Account-Morocco (MCA-Morocco) est un établissement public doté de la personnalité morale et de l'autonomie financière. Créée en septembre 2016, l'Agence est chargée de la mise en œuvre du Compact II.

1.2. Contenu et objectifs de la composante « Entretien et maintenance (O&M) »

La composante « entretien et maintenance (O&M) » de l'activité « Éducation Secondaire » vise principalement le développement et l'appui à la mise en œuvre d'un système d'entretien et de maintenance des infrastructures et des équipements scolaires, en particulier pour les établissements de l'enseignement secondaire bénéficiaires de l'activité. Ce système intégrera la notion de la maintenance dans sa double dimension préventive et curative, et pourrait être généralisé, après son expérimentation, à l'ensemble des établissements scolaires de l'enseignement public.

Pour la conception et le développement du nouveau système O&M, MCA-Morocco a conclu un contrat d'assistance technique le 27 février 2018 avec le cabinet SIS-Consultants. Ce cabinet aura pour mission, en concertation avec le ministère en charge de l'éducation nationale, la préfiguration et la conception de ce nouveau système O&M ainsi que l'appui à l'expérimentation et à la généralisation dudit système.

La mission objet des présents TdR consiste à appuyer MCA-Morocco dans le suivi de l'implémentation des étapes de la préfiguration et de la conception de ce nouveau système O&M et ce, en assurant :

- Une communication efficace autour des différentes tâches programmées.
- Un suivi rigoureux de l'exécution de ces tâches, avec le cabinet engagé et avec les parties prenantes.
- Une supervision efficace de la mise en œuvre des différentes tâches relatives à la préfiguration et à la conception de ce nouveau système O&M.
- Une intégration des considérations transversales, notamment, le Genre et l'Inclusion Sociale (GIS) et la Performance Environnementale et Sociale (ESP).

2. Rôles et responsabilités des entités parties prenantes au titre de ce contrat

Ce contrat sera signé, exécuté et payé par l'Agence MCA-Morocco et sera suivi par le Directeur de l'activité « Éducation Secondaire ».

L'Agence MCA-Morocco aura à fournir tous les documents et les données, en sa possession, nécessaires à l'accomplissement des tâches définies par ce contrat.

3. Responsabilités du consultant

3.1. Responsabilités générales

Le Consultant individuel engagé dans le cadre de la présente mission sera responsable de l'assistance de MCA-Morocco dans la gestion et la supervision technique de la mise en œuvre de la composante « entretien et maintenance (O&M) » de l'activité « Éducation Secondaire ». Il sera amené, notamment, à assurer le suivi et la supervision du contrat relatif à la conception et au développement d'un nouveau système d'entretien et de maintenance des infrastructures et des équipements scolaires (O&M).

3.2. Responsabilités spécifiques

- Suivre l'exécution du contrat conclu avec le cabinet engagé par MCA-Morocco, pour la conception et le développement d'un nouveau système d'entretien et de maintenance des infrastructures et des équipements scolaires (O&M) ;
- Établir et mettre en œuvre un système de suivi de l'état d'avancement de l'exécution des tâches programmées ;

- Vérifier la conformité technique des prestations par rapport aux termes et spécifications du contrat et s'assurer de la qualité des livrables afin de proposer la réception des prestations ;
- Assister aux différentes réunions avec le cabinet mandaté et/ou avec les parties prenantes du projet ;
- Collecter, auprès des parties prenantes, les données, les documents et les pièces jugés utiles à l'avancement du projet et/ou conformes au plan de suivi-évaluation du Compact II ;
- Se référer au Plan d'Action Genre et Inclusion Sociale (PAGIS)¹ pour l'intégration et le suivi des aspects GIS dans la conception et le développement d'un nouveau système d'entretien et de maintenance des infrastructures et des équipements scolaires.
- Soutenir les Équipes du Projet au sein de MCA-Morocco, afin de communiquer clairement aux Cabinets mandatés certains aspects spécifiques de révision des livrables ou d'amélioration des activités et ce, pour garantir la qualité et la cohérence avec les spécifications des contrats ;
- Examiner les livrables et rédiger des fiches de synthèse de ces livrables. Ces fiches doivent être accompagnées par l'avis du Consultant sur tous les points abordés par les livrables, notamment leur conformité aux termes de références et aux tâches confiées audit Cabinet, leur faisabilité et leur adaptabilité par rapport au contexte national ;
- S'assurer que les livrables incluent les observations émises par la Direction du projet, la Direction de l'Infrastructure, la Direction Genre et Inclusion Sociale, et les différentes parties prenantes. Le Consultant est appelé aussi (i) à faire, le cas échéant, des propositions d'amélioration par rapport aux solutions ou recommandations émises par le Cabinet mandaté et (ii) à recommander au Projet d'accepter ou de rejeter les livrables des Cabinets ;
- Appuyer la Direction de l'activité "Éducation Secondaire" et la Direction de l'Infrastructure dans la communication avec MCC concernant les révisions, les commentaires, et consolider les observations de MCC avec celles des équipes de MCA-Morocco et les intégrer dans les livrables.

4. Qualifications requises

Pour être engagé dans le cadre du présent contrat, le Consultant individuel devra fournir les preuves des qualifications suivantes :

- Un diplôme d'ingénieur d'État (génie civil, mécanique) ou d'architecte ;
- Une expérience minimum de 15 ans dans la gestion des projets ;
- Une expérience confirmée dans la collaboration avec l'administration publique ;
- Une expérience confirmée dans l'étude/suivi des travaux de génie civil et la supervision des cabinets d'étude ;
- Une expérience confirmée dans l'entretien et la maintenance (BTP, Industrie...) ;
- Une connaissance approfondie du marché marocain dans le domaine de construction et d'entretien et de maintenance ;

¹ Le PAGIS sera partagé avec le consultant après sa validation officielle.

- Une expérience prouvée dans la préparation des budgets ;
- Une capacité de travailler en parfaite autonomie et en équipe avec des responsables de l'Administration publique dans un environnement multiculturel et multidisciplinaire et de gérer les diverses parties prenantes ;
- Une maîtrise de la langue française (écrit et oral) ;
- Des connaissances en informatique notamment le traitement de texte, les tableurs, l'internet/messagerie électronique.

5. Durée, niveau d'effort estimé, livrables et paiement

La durée de la consultation est de **16 (seize) mois**, dont **6 (six) mois** pour la période de base et **10 (dix) mois** pour la période optionnelle, à compter de la date de la notification de l'ordre de service de commencer la mission de consultation.

À la discrétion de MCA-Morocco, et avant la fin de la période de base, la période optionnelle pourrait être confiée au consultant sous réserve de la disponibilité des fonds via un ordre de service.

Le niveau d'effort est estimé à **8 jours/homme** par mois. Le Consultant est tenu de produire un rapport de suivi et de supervision bimestriel (chaque 2 mois) adressé au Directeur de l'activité « Éducation Secondaire ». Au niveau de ces rapports, le consultant mettra en exergue les contraintes et les risques entravant le bon déroulement de l'exécution et en formulant des recommandations et des propositions stratégiques de recadrage.

Le délai de validation des livrables est de **5 jours calendaires**, à partir de la date de remise de leurs versions 0. Le consultant devrait répondre également dans un délai de **5 jours calendaires** à toutes les remarques formulées. Ainsi, la date de réception de la version validée d'un livrable est considérée comme date de réception effective de celui-ci.

Les livrables à fournir et les paiements à réaliser après leur validation sont présentés au niveau du tableau ci-après :

Livrable	Délais du rendu y compris les délais de validation (après la date de mobilisation)	% de paiement
Période de base :		
Rapport bimestriel de suivi et de supervision N°1	2 mois	33%
Rapport bimestriel de suivi et de supervision N°2	4 mois	33%
Rapport bimestriel de suivi et de supervision N°3	6 mois	34%
Période optionnelle :		
Rapport bimestriel de suivi et de supervision N°1	2 mois	20%
Rapport bimestriel de suivi et de supervision N°2	4 mois	20%
Rapport bimestriel de suivi et de supervision N°3	6 mois	20%
Rapport bimestriel de suivi et de supervision N°4	8 mois	20%
Rapport bimestriel de suivi et de supervision N°5	10 mois	20%

6. Documents mis à la disposition du consultant contractant

Le commanditaire ainsi que le ministère en charge de l'éducation nationale, l'Académie Régionale de l'Éducation et de la Formation de TTH, les directions provinciales et préfectorales

et les établissements concernés remettent au consultant l'ensemble des documents nécessaires à la réalisation de sa mission notamment les rapports, les comptes rendus, les guides, les canevas, les contrats, etc., qu'ils jugent opportuns, sous réserve d'une clause de confidentialité. Le commanditaire intervient pour éviter tout blocage d'accès à la documentation et à l'information.

Le commanditaire lui fournit, par ailleurs, une copie du contrat signé avec le cabinet SIS-Consultant chargé la conception et le développement d'un nouveau système d'entretien et de maintenance des infrastructures et des équipements scolaires (O&M) ainsi que le Plan d'Action Genre et Inclusion Sociale (PAGIS) et le Plan Suivi-Évaluation du Compact adoptés par MCA-Morocco.

7. Confidentialité

Le Consultant est tenu au secret professionnel pendant toute la durée du contrat et après son achèvement, quant aux informations et documents recueillis ou portés à sa connaissance à l'occasion de sa mission. Sans autorisation préalable du commanditaire, il ne peut communiquer à des tiers, la teneur de ces renseignements et documents. De plus, il ne peut faire un usage préjudiciable au commanditaire des renseignements qui lui sont fournis pour accomplir sa mission. Il est spécifié que les résultats des investigations effectuées dans le cadre de la présente mission restent la propriété du commanditaire et de MCC. Ils peuvent en faire usage autant qu'ils le jugent nécessaire.

8. Déplacement

Certaines tâches de cette consultation peuvent nécessiter des déplacements éventuels aux établissements ciblés par le projet, au niveau de la région Tanger-Tétouan-Al Hoceima (TTH), estimés à deux (2) journées par mois. Le consultant doit donc être disposé à cette mobilité.

Une provision pour les frais de déplacements est prévue.

ANNEXE N° 2 – FORMULAIRE DE CV

1. Poste proposé				
2. Nom du personnel	[insérer le nom en toutes lettres]			
3. Adresse email et téléphone	[insérer votre email adresse et votre numéro de téléphone]			
4. Date de naissance	[insérer date de naissance]	Nationalité	[Insérer nationalité]	
5. Niveau d'études	[indiquer les études universitaires et autres études spécialisées du personnel ainsi que le nom des établissements fréquentés, les diplômes obtenus et les dates d'obtention.]			
6. Affiliation à des associations professionnelles				
7. Autres formations	[Indiquer d'autres formations reçues/ diplôme(s) au-delà de la licence]			
8. Pays où le personnel a travaillé	[Donner la liste des pays où le personnel a travaillé au cours des 10 dernières années]			
9. Langues	[Indiquer pour chaque langue le degré de connaissance : bon, moyen, médiocre pour ce qui est de la langue parlée, lue et écrite]			
	Langue	Parlée	Lue	Écrite
10. Expérience professionnelle	[En commençant par son poste actuel, indiquer par ordre chronologique décroissant les emplois occupés par l'employé depuis la fin de ses études. Pour chaque emploi (voir le formulaire ci-dessous), donner les dates, le nom de l'employeur et le poste occupé.]			
	De [année] :		À [année] :	
Employeur :				
E-mail de l'employeur / ou du superviseur				
Poste(s) occupé(s):	Récapitulatif des références du consultant			
Détail des tâches attribuées	[Indiquer toutes les tâches à exécuter pour cette mission]			
11. Expérience du	[Parmi les missions auxquelles le personnel a pris part, donner les			

personnel qui illustre le mieux sa capacité à assumer les tâches attribuées	informations suivantes pour les missions qui illustrent au mieux la compétence professionnelle du personnel pour les tâches mentionnées au point 11.]	
•	Nom du projet ou de la mission :	
•	Année :	
•	Lieu :	
•	Client :	
•	Projet principal :	
•	Poste occupé :	
•	Tâches et activités exécutées :	

12. Références :

[Indiquer au moins trois références différentes ayant une bonne connaissance de votre travail et fournir une attestation d'emploi ou certificat de bonne réussite des missions similaires ou recommandations pour chaque poste occupé et/ou missions similaires effectuées [Inclure le nom de chaque référence, son titre, son numéro de téléphone et **son adresse courriel**]]. [L'Agence MCA-Morocco se réserve le droit de contacter d'autres sources et de vérifier les références apportées, en particulier pour les interventions dans les projets financés par MCC.]

13. Déclaration sur l'honneur :

Je soussigné(e), certifie en mon âme et conscience que ce CV me décrit correctement, ainsi que mes qualifications et mon expérience. Je reconnais que toute fausse déclaration faite intentionnellement constituera un motif de disqualification, ou de renvoi, dans le cas où je serais engagé(e).

Je soussigné(e), affirme par la présente que j'accepte de répondre à l'invitation et que je suis capable et disposé(e) à travailler pour la/les période(s) prévue (s) dans les termes de référence.

Signature du Consultant

ANNEXE N°3 - KIT FISCAL POUR LE CONSULTANT INDIVIDUEL

- Les prestations financées dans le cadre de l'Accord de 609(g)/CIF ou du Compact sont exonérées de la taxe sur la valeur ajoutée, y compris la TVA à l'importation.
- Pour tous les autres taxes et impôts payés au Maroc : les impôts sur les bénéfices et revenus, patrimoine, biens et taxes *ad valorem*, les retenues d'impôt, le consultant non-résident recevra du Gouvernement du Maroc la preuve de paiement, pour lui éviter la double imposition.
- La proposition financière doit inclure tous les coûts, les prix, les frais, y compris toutes les taxes payées au Maroc ainsi que tous les droits et taxes payés dans le pays d'origine, y compris les droits de douane et autres prélèvements que le consultant est susceptible de subir.
- L'Agence MCA-Morocco procédera à la retenue à la source de 30% au titre de l'Impôt sur le Revenu sur tous les montants bruts réglés en faveur des consultants individuels (Marocains ou pas), (résidents ou pas).

ANNEXE N°4-

MODELE DE LA PROPOSITION FINANCIERE

<u>DESCRIPTION</u>	<u>TAUX BRUT EN DH PAR JOUR</u> <u>(*)</u>	<u>MONTANT FORFAITAIRE BRUT</u> <u>TOTAL EN DH</u>
Montant brut des honoraires hors frais de déplacement (**)- (pour 8 jours par mois, soit 48 jours pour la période de base de 6 mois)		
Montant brut des honoraires hors frais de déplacement (**)- (pour 8 jours par mois, soit 80 jours pour la période optionnelle de 10 mois)		
<u>Montant total brut maximum en dh pour la période de base et la période optionnelle</u>		

(*) La Proposition financière doit être libellée comme suit :

- Pour les résidents au Maroc : la devise de la soumission est le Dirham marocain.
- Pour les non-résidents au Maroc : la devise de soumission est le dollar américain (USD).

()** Les déplacements sur le terrain sont initiés par le commanditaire et / ou le consultant, approuvés au préalable par le commanditaire. Les frais réels seront remboursés au consultant conformément aux taux appliqués par MCA-Morocco à son personnel, sur présentation d'un travel expense report accompagné des pièces justificatives des dépenses encourues.

N.B.

1. L'Agence MCA Morocco procèdera à la retenue à la source de 30% au titre de l'Impôt sur le Revenu sur **tous les montants bruts réglés** en faveur des consultants individuels (Marocains ou pas), (résidents ou pas). Il est essentiel donc de prendre cette retenue en compte dans le calcul des honoraires et des frais.
2. Le montant forfaitaire brut proposé doit inclure les honoraires du consultant, les impôts de 30 pour cent à déduire, les voyages du pays de résidence habituel du consultant au Maroc, les frais de résidence au Maroc et tous les autres frais pour accomplir la mission.

NOM DU CONSULTANT :

SIGNATURE :