



MILLENNIUM CHALLENGE ACCOUNT **MOROCCO**

وكالة حساب قعدى الألفية-المغرب

Etudes et suivi des travaux de création/extension/reconversion des centres de formation professionnelle financés dans le cadre du Fonds CHARAKA

Lot 2 : Etudes relatives aux volets ESP (Performance Environnementale et sociale) et GIS (Genre et Inclusion Sociale)



PLAN ET MISE EN ŒUVRE DE LA CONSULTATION PUBLIQUE

Rev. No.	Date d'émission	Description de la révision	Etabli par	Vérifié par
Rev 0	17/01/2020	Preliminaire	S.HAOUAT M.ERRAHJ	A.MEKKAOUI
Rev 1	13/02/2020	Version 2	S.HAOUAT M.ERRAHJ	A.MEKKAOUI
Rev 2	13/04/2020	Version 3	S.HAOUAT M.ERRAHJ	A.MEKKAOUI

Table des matières

1	Introduction	3
2	Actions de consultation et d'information des consultations déjà réalisées :.....	3
1.	Au cours du développement du Compact II.....	3
2.	Consultations menées auprès des partenaires / des usagers des 15 projets.....	4
3	La consultation publique.....	6
3.1	Principes	6
3.2	Parties prenantes.....	6
3.2.1	Les bénéficiaires	6
3.2.2	Personnes/groupes affectés par les impacts environnementaux et sociaux et de Santé – Sécurité.....	6
3.2.3	Groupes vulnérables	7
3.3	Déroulement.....	8
3.3.1	Phase préparatoire.....	8
3.3.2	Phase de mise en œuvre	8
4	Registre public.....	10
5	Contenu des doléances enregistrées au niveau de l'ISB de Casablanca.....	10
6	ANNEXE 1 : Affiche d'information et d'invitation	12
7	ANNEXE 2 : Modèle du registre des doléances.....	13
8	ANNEXE 2 : Exemple de registre des doléances remplis.....	14

Liste des tableaux

Tableau 1 :	programme de la mission de diagnostic.....	5
Tableau 2 :	Modes d'information et d'invitation des parties prenantes	7
Tableau 3 :	Planning de déroulement de la consultation publique	9

1 Introduction

Le Fonds "Charaka", mis en place dans le cadre de ce programme de coopération, vise à appuyer la création ou l'extension de centres de formation professionnelle gérés dans le cadre de Partenariats Public-Privé ("PPP") ainsi que la réhabilitation et la reconversion de centres publics de formation professionnelle existants d'un modèle de gestion traditionnel géré par le secteur public en un modèle tiré par la demande du secteur privé et géré en PPP.

Dans ce cadre 15 projets ont été sélectionnés pour financement ; il s'agit de :

- Création de 8 centres ;
- Extension de 2 centres par l'agrandissement horizontal ou vertical des bâtiments existants ;
- Réhabilitation de 3 centres à travers la mise à niveau de l'existant sans changement de fonctionnalité et de destination ;
- Reconversion de 2 centres par la transformation de la destination et la fonctionnalité des bâtiments existants.

Les projets sélectionnés couvrent un spectre important des champs de formation allant de l'élevage caprin aux métiers des BTP, de la logistique et de l'aéronautique en passant par l'artisanat, l'hôtellerie et la santé. L'option du PPP étant au centre de l'orientation du fond Charaka, l'ensemble des projets associe des opérateurs publics et privés se limitant parfois à deux acteurs (BTP) et affichant dans d'autres des configurations complexes pouvant atteindre 10 à 12 partenaires (artisanat). Concernant les sites d'implantation des projets, ils sont en majorité urbains (10) ; un seul projet est implanté en milieu rural alors que quatre sont en périurbain.

Ce plan s'insère plus précisément dans le cadre de l'EIES et du PGES objets de ladite mission. Il décrit la démarche adoptée pour les consultations publiques des parties prenantes sur l'étude d'impact environnemental et social du projet.

2 Actions de consultation et d'information des consultations déjà réalisées :

Cette partie décrit les actions de consultation menées jusqu'à aujourd'hui dans le cadre du projet. Comme précisé auparavant, le PEPP est un document qui va être mis à jour au fur à mesure de l'avancement du projet et de l'élargissement du cercle des intervenants.

1. Au cours du développement du Compact II

Il convient d'abord de noter que les activités de consultations menées dans le cadre du projet « Education et formation pour l'employabilité », dans son ensemble, ont démarré depuis 2013-2014. A cet effet, les principales réunions menées par MCA-Morocco sont les suivantes :

- Réunion avec les partenaires techniques et financiers, tels que la Banque Mondiale, l'Agence française de développement (AFD) et la Banque Africaine de Développement (BAD), au sujet des grandes problématiques du secteur de l'éducation et de la formation professionnelle (2 octobre 2014).
- Consultation du Conseil supérieur de l'éducation, de la formation et de la recherche scientifique au sujet de l'autonomie des établissements et des systèmes d'information et d'évaluation (3 octobre 2014).
- Réunion avec une organisation de la société civile « Education for Employment » au sujet des domaines de coopération potentiels pour le compact (24 octobre 2014).
- Consultation d'une organisation internationale « Discovery learning Allianz » au sujet de l'utilisation du multimédia dans l'enseignement (20 novembre 2014).

- Réunion avec le fondateur du « Centre marocain pour l'innovation sociale » au sujet du projet d'établissement et le développement de l'esprit de l'entrepreneuriat (10 Décembre 2014).
- Consultation d'une organisation de la société civile : « Coalition marocaine pour l'éducation pour tous » au sujet des effets social/genre du projet, notamment dans sa composante PPP (12 janvier 2015).
- Consultation d'une organisation internationale : « ONU Femmes » au sujet de l'accès des filles à l'éducation et des femmes au marché de l'emploi (14 janvier 2015).

2. Consultations menées auprès des partenaires / des usagers des 15 projets

Ces consultations ont eu lieu dans le cadre de la mission de diagnostic technique, environnemental, social, de santé et de sécurité des 15 projets. Cette mission qui s'est déroulée du 22 juillet au 01 Aout 2019 a consisté en des visites du panel des experts sur les sites des projets. Ces visites préalablement préparées ont constitué une occasion d'échanger autour des problématiques environnementales, sociales, santé et sécurité entre l'équipe des experts, les membres du MCA, les porteurs des projets, les partenaires du projet et les éventuels usagers. Ce fut également l'occasion pour poser toutes les questions et éclaircissements autour du projet dans sa globalité.

Tableau 1 : programme de la mission de diagnostic

	Villes	Casablanca	casablanca	Tanger	Béni mellal	Ouarzazate	Meknes	Fes	Oujda	Ouazzane
		Lundi 22 Juillet	Mardi 23	Mercredi 24	Jeudi 25	Vendredi 26	Lundi 29	Mardi 30	Mercredi 31	Jeudi 01 Aout
Matin	9h	Centre de formation dans les métiers du transport et de la logistique Tit Mellil-Casa	Institut Supérieur du Bâtiment ISB Casablanca	Institut de Technologie Hôtelière et Touristique de Tanger		Institut Spécialisé de Technologie Appliquée Hôtelière et Touristique Ouarzazate	Institut des Arts Traditionnels de Meknès IAT à Meknès	Institut de développement en artisanat-IAT Ain nokbi	Institut de FP aux métiers de la santé et de l'action sociale IFMSAS Oujda	Centre régional de formation en élevage de petits ruminants de Bellota - Ouezzane
	10h30	Institut Spécialisé des Métiers de l'Aéronautique et de la Logistique Aéroportuaire (ISMALA)			Institut de FP aux métiers de la santé et de l'action sociale IFMSAS Beni Mellal					
Après midi	14h	Centre de formation Had Soualem	Ecole marocaine de boulangerie et de pâtisserie (EMBP)	Institut pluridisciplinaire des métiers portuaires, de la logistique et de l'industrie			Institut de FP aux métiers de la santé et de l'action sociale IFMSAS Meknès	Centre national de formation professionnelle du BTP		

3 La consultation publique

3.1 Principes

La consultation publique s'est effectuée conformément aux normes de la SFI, du MCC et à la législation nationale relatives à la participation. De plus, conformément aux bonnes pratiques internationales actuelles, nous avons veillé, tout au long du processus, à ce que la consultation publique :

- Soit exempte de manipulation, d'interférence, de coercition et d'intimidation ;
- N'exige aucune participation financière ;
- Ait lieu avant la prise de décision finale, afin que les opinions exprimées puissent être prises en compte ;
- S'effectue sur la base d'informations fournies en temps opportun, pertinentes, compréhensibles et accessibles ;
- Soit entreprise d'une manière appropriée culturellement ;
- Inclut toutes les personnes intéressées ou affectées par le projet et en particulier les groupes vulnérables ;
- Soit ouverte et comprenne des mécanismes explicites permettant de recevoir, documenter et prendre en compte les commentaires reçus.

3.2 Parties prenantes

Les différentes catégories de parties affectées, les impacts potentiels qu'elles pourraient subir et leurs niveaux d'influence et d'intérêt sont présentées dans ce qui suit :

3.2.1 Les bénéficiaires

Les élèves/apprentis/stagiaires, les enseignants et le personnel administratif des établissements de formation sont les premiers bénéficiaires du projet. De ce fait, leur adhésion est primordiale pour la réussite du projet et la pérennisation de ses résultats. Cette adhésion se traduirait par leur implication dans le processus de la mise en œuvre du projet en tant que partenaires en les responsabilisant pour suivre et s'approprier les actions du PGES. Cela suppose aussi une bonne compréhension globale du projet de leur part.

3.2.2 Personnes/groupes affectés par les impacts environnementaux et sociaux et de Santé – Sécurité.

Les communautés avoisinantes pourraient souffrir des désagréments causés par la réalisation du projet notamment dans sa phase de construction :

- Pollution sonore (bruit) ;
- Pollution de l'air (poussière) ;
- Entrave à la circulation
- Occupations temporaires ou permanentes des sols.

A cet effet, les consultations publiques ont eu pour objectif de faire une communication adéquate à destination de ces communautés sur :

- Les impacts potentiels identifiés pour le projet,
- Les mesures d'atténuation des impacts négatifs proposées,
- Le système mis en place pour recevoir les doléances (système décrit plus bas) ;

3.2.3 Groupes vulnérables

Il est important de prendre en compte la vulnérabilité en matière d'accès à l'information et à la consultation. Cette vulnérabilité est liée essentiellement à la langue, au sexe et au niveau d'instruction.

D'où l'intérêt d'identifier précisément ces groupes vulnérables et d'adapter le support de communication en fonction des limitations constatées. Les vulnérabilités potentielles dans le cadre de ce projet sont liées à l'analphabétisme, la pauvreté et la vieillesse, le handicap. Le tableau ci-après présente les différentes parties prenantes et les modes d'information et d'invitation utilisés

Tableau 2 : Modes d'information et d'invitation des parties prenantes

N°/Id	Parties	Mode d'information/ invitation
1	Les bénéficiaires : Les stagiaires et les enseignants des établissements de formation en tant que premiers bénéficiaires du projet/ Respect du genre (F/G et niveau de formation)	Affichage à l'intérieur et à l'extérieur des centres de formation
2	Personnes vulnérables	Affichage à l'intérieur et à l'extérieur des établissements de formation... Une attention particulière a été donnée lors de la phase préparatoire quant aux mesures à mettre en place pour la participation des personnes vulnérables telles que décrites précédemment. Une approche personnalisée selon les cas a été adoptée pour assurer les conditions de leur participation (ciblage des PAP vulnérables, invitation personnalisée, mise en place de moyens logistiques ...)
3	Les communautés avoisinantes	Affichage à l'intérieur et à l'extérieur des établissements de formation ou établissements publics à proximité des sites d'implantation + Affichage au siège de la collectivité locale
5	OFPPT	Voie hiérarchique
6	Agences gouvernementales	Voie hiérarchique
7	Ministères de l'Intérieur/ Direction Générale des Collectivités Locales/ Caid/ Mkadem/ président de la commune (MI/DGCL/DPC/DEA)	Lettre d'information à envoyer par voie hiérarchique (Wilaya de la région, Préfecture et provinces, Caidat, Commune)
8	Organisations Professionnelles	Voie hiérarchique
9	Associations de développement, ONG...	Voie hiérarchique + Affichage au site internet du MCA

3.3 Déroulement

3.3.1 Phase préparatoire

En premier lieu, une phase de préparation des documents de la C.P. qui serviront de support d'animation et d'échanges avec les participants aux séances de consultations. Ces documents, préparés en arabes et en français, couvrent les aspects suivant :

- Un résumé non technique du projet : il s'agit d'un document Word, qui doit être publié sur le site internet du MCA et mis à la disposition du public, en format papier, 10 jours avant la tenue de la CP. Il est rédigé en arabe, il a pour objectif la vulgarisation des informations techniques du projet pour les rendre assimilables auprès du grand public. Ce document comporte :
 - [Description de l'état initial du centre et de son environnement immédiat](#)
 - [Description du projet](#)
 - [Situation géographique](#)
 - [Etat initial de l'environnement](#)
 - [Identification et évaluation des impacts](#)
 - [Bilan environnemental et social et mesures d'atténuation](#)
 -
- Un PGES Cadre et un PGES Spécifique à chaque projet
- Présentation générale du cadre Charaka ;
- Présentation schématique du projet objet de la consultation ;
- Présentations des risques liés aux chantiers et des mesures d'atténuation envisageables ;
- Les résumés non techniques ont été consultables, physiquement, pour chaque projet et l'information quant à leurs présences a été clairement divulguée au préalable (au moins 10 jours avant la tenue de la C.P elle-même).

Cette phase, qui a précédé la phase de mise en œuvre de 10 jours, a consisté en des visites des lieux du déroulement de la consultation publique au niveau de chaque projet/site. Ces visites ont eu pour objectif :

- La sélection et la présentation à MCA du modérateur de la consultation publique
- L'information des porteurs des projets sur les objectifs, l'organisation et le déroulement de la consultation publique ;
- Le choix de la salle la plus adaptée pour la tenue de la consultation publique, et son aménagement (bureaux, chaises, zone de projection...) ;
- Le collage des affiches d'information (Cf. Annexe 1) ;
- L'explication de la procédure d'invitation des parties prenantes : notamment les consignes de participation des stagiaires, et de leurs parents, de la dimension genre, pour une meilleure représentativité des PAP et des catégories vulnérables.

3.3.2 Phase de mise en œuvre

Un plan de consultation publique sur l'impact environnemental et social du projet a été conçu et mis en œuvre du 19 au 29 novembre 2019 au niveau de 13 projets du fonds Charaka. La consultation publique au niveau du Centre de formation dans les métiers du transport et de la logistique Tit Mellil-Casa et de l'Institut Spécialisé des Métiers de l'Aéronautique et de la Logistique Aéroportuaire (ISMALA) n'ont pas pu avoir lieu à temps, elles seront reprogrammées ultérieurement.

Les objectifs poursuivis par cette consultation publique, mise en œuvre à travers des réunions publiques, étaient de :

- Présenter au public le processus du projet, y compris la conception, le diagnostic,
- Présenter les impacts du projet, pendant la phase travaux et la phase exploitation, et les mesures d'atténuation des impacts négatifs ;
- Recueillir les informations sur les besoins et les préférences des citoyens par rapport aux actions, aux impacts et aux mesures de mitigation.
- Assurer la participation effective dans le processus décisionnel des différentes catégories sociales affectées par le projet. L'inclusion du genre et des groupes vulnérables doit être facilitée par l'identification des catégories vulnérables et la proposition de mesures adaptées à chacune d'elles en vue d'assurer leur pleine participation aux consultations.
- Faciliter l'appropriation par les parties prenantes des infrastructures réalisées. Les expériences montrent que le manque d'appropriation compromettrait considérablement la durabilité des actions.
- Recueillir, éventuellement, des remarques techniques du public qui pourraient être intégrées dans les documents d'APD,
-

La mise en œuvre de la consultation publique s'appuie sur deux outils complémentaires de communication, à savoir :

- Une présentation (ou réunion) publique menée dans chacun des établissements concernés et
- Un registre public dûment constitué pour recueillir les avis écrits de toute personne ou organisme intéressé par le projet, qu'il ait assisté ou non à une présentation publique (support papier ou électronique).

Les présentations publiques sont réalisées dans des salles choisies et préparées à cette fin au niveau de chacun des établissements concernés. Chaque réunion de présentation publique est animée par un modérateur et documentée par un rapporteur chargé de transcrire de manière exhaustive et neutre le contenu du débat.

Chaque réunion s'est déroulée en 2 parties :

- Un deuxième exposé en arabe : réalisé par la MOE, qui s'est concentré sur l'établissement en question et qui a porté sur :
 - Un rappel des étapes du projet
 - La présentation d'une fiche descriptive de l'établissement
 - L'environnement de l'établissement
 - Les actions prévues dans le cadre du projet
 - Les impacts environnementaux et sociaux du projet
 - Le registre des doléances
- Un débat ouvert sous forme de discussions et d'échanges directs avec les participants.

Le débat a donné la possibilité à tous les participants, quels que soient leurs fonctions et leurs rangs, d'exprimer leurs opinions. Les questions soulevées et les propositions faites par les parties prenantes, ainsi que les réponses qui y ont été données, ont fait l'objet d'un compte rendu détaillé, pour chaque établissement.

Tableau 3 : Planning de déroulement de la consultation publique

	19-nov	20-nov	21-nov	22-nov	25-nov	26-nov	27-nov	28-nov	29-nov
Villes	Oujda	Fès	Meknès	Ouazzane	Tanger	Casablanca	Casablanca	Béni Mellal	Ouarzazate

Matin	CFP 32	CFP 2	CFP 3	CFP 79 (10:30) site bellouta	CFP 4	CFP 56	CFP 28	CFP 24 (9h30)	CFP 72-1 (9h30)
Après midi		CFP 7	CFP 36		CFP 71	CFP 76	CFP 27		

4 Registre public

Un registre public a été mis à la disposition des participants désireux de faire connaître par écrit leurs avis et commentaires, qu'ils aient pu assister ou non aux présentations publiques. Cette façon de procéder garantit à ceux qui n'auront pas pu se déplacer, un moyen efficace pour faire connaître leur voix. Pour faciliter l'accès à ce registre et pour donner aux intervenants qui souhaitent utiliser cet outil de communication, le temps de rédiger un document cohérent, le registre est à la fois physique et électronique. Les intervenants ont eu alors le choix, soit de déposer concrètement sur place, à l'occasion des présentations, un document papier dûment enregistré par les rapporteurs, soit de faire parvenir à une adresse électronique dûment identifiée, le document faisant état de leur point de vue. Un délai de 10 jours après la consultation, a été fixé et communiqué aux participants, pour renseigner les remarques et les doléances. Ces remarques et doléances ont été étudiées soigneusement afin de vérifier leur faisabilité et la possibilité de leur intégration dans le programme d'investissement de l'établissement. Le registre public est un document qui va rester accessible, tout au long de la phase des travaux, à toute personne désirant exprimer une idée, une remarque ou une doléance.

5 Contenu des doléances enregistrées au niveau de l'ISB de Casablanca

DATE	NOM ET PRENOM	STATUT	CONTENUE DE LA DOLEANCE
23/11/2019	Khalid Abdou	Stagiaire	Prévoir une bibliothèque informatisée Prévoir des blocs sanitaire Trouver une solution au plus grand problème dont souffre les stagiaires, qui provient des gaz toxiques et de la poussière émise en permanence de l'usine de l'aliment pour bétail limitrophe au centre
03/12/2019	Oussama Dkir	Stagiaire	Trouver une solution au plus grand problème dont souffre les stagiaires, qui provient des gaz toxiques et de la poussière émise en permanence de l'usine de l'aliment pour bétail limitrophe au centre
03/12/2019	Hassnae	Stagiaire	Réhabilitation des sanitaire Réhabilitation de la mosquée Construction d'une bibliothèque Trouver une solution au plus grand problème dont souffre les stagiaires, qui provient des gaz toxiques et de la poussière émise en permanence de l'usine de l'aliment pour bétail limitrophe au centre
03/12/2019	Abdelaaziz	Stagiaire	Construction d'un terrain de sport Réhabilitation de la mosquée

03/12/2019	Hakam	Stagiaire	Construction d'une bibliothèque Construction d'une cafétéria Construction d'un réfectoire Construction d'une salle de lecture/révision
04/12/2019	Chater Fatim zahra	Stagiaire	Mise à niveau des sanitaires
04/12/2019	Fatima	Stagiaire	Mise à niveau des sanitaires
04/12/2019	Mounia Chtibi	Stagiaire	Mise à niveau des sanitaires

6 ANNEXE 1 : Affiche d'information et d'invitation



7 ANNEXE 2 : Modèle du registre des doléances

[illegible]

8 ANNEXE 2 : Exemple de registre des doléances remplis

التاريخ	الاسم والنسب	الصفة	رقم الهاتف	الملاحظة أو الشكوى
13/12/2019	شاهين طاهر الزهراني	مدرسة	063961546	السلام عليكم ورحمة الله وبركاته أطلب من حضرتكم إعادة ترسيم المرحاض
4/12/2019	آيت بلال علي فاعله	مدرسة	0771410365	السلام عليكم ورحمة الله تعالى وبركاته أطلب من سيادتكم النظر في إعادة ترسيم المراحيض ومكانات الشرب والنظر في السخنة المطاوعة
2019-12-04	هوية الشطبي	مدرسة	0639637683	السلام عليكم ورحمة الله تعالى وبركاته أطلب من سيادتكم النظر في إعادة ترسيم المراحيض ومكانات الشرب والنظر في السخنة المطاوعة
6/11/2019	بلال البصحة	مدرسة	065384981	السلام عليكم ورحمة الله وبركاته أطلب من سيادتكم النظر في إعادة ترسيم المراحيض ومكانات الشرب والنظر في السخنة المطاوعة

التاريخ	الاسم والنسب	الصفة	رقم الهاتف	الملاحظة أو الشكوى
03/12/2019	قراة الدوالي	مدرسة	0648563949	السلام عليكم ورحمة الله وبركاته أطلب من حضرتكم النظر في إعادة ترسيم المراحيض ومكانات الشرب والنظر في السخنة المطاوعة
3/12/2019	حماد هاشم	مدرسة	0619519988	السلام عليكم ورحمة الله تعالى وبركاته أطلب من حضرتكم النظر في إعادة ترسيم المراحيض ومكانات الشرب والنظر في السخنة المطاوعة
03/12/2019	عبدالقادر الماس	مدرسة	0661690263	السلام عليكم ورحمة الله تعالى وبركاته أطلب من حضرتكم النظر في إعادة ترسيم المراحيض ومكانات الشرب والنظر في السخنة المطاوعة
05/12/2019	ياسر حكم	مدرسة	0664391657	السلام عليكم ورحمة الله تعالى وبركاته أطلب من حضرتكم النظر في إعادة ترسيم المراحيض ومكانات الشرب والنظر في السخنة المطاوعة

0000001	0000	الملاحظة أو الشكوى	رقم الهاتف	الصفة	الاسم والنسب	التاريخ
		بسم الله الرحمن الرحيم والصلوة والسلام على أشرف المرسلين. فيما يخص هذا البرنامج الخيرية البناء، أريد أن أطلب مما حضراتكم أن يكون هناك عدة مرافق خاصة بالمتدربين و المساندة مثل مكتبة عصرية تضم كتب وصلاحيات للمراجعة والمراجعة الدورية وذلك أريد منكم عدة مرافق وصلاحيات وأخير أريد منكم أن تأخذوا بعين الاعتبار عن سرعة المسائل التي تهمنا بالغازات المساهمة والعائلة وسكرا.	06 31 25 70 67 06 81 70 70 46	متررب متررب	خالد عيسى أسامة دكير	23/11/2019 03/12/2019
		السلام عليكم ورحمة الله فيما يخص البرنامج للاعادة لبناء أريد أن أتقدم بالشكر الخاص للجهات المعنية التي تهتم على تحسين جودة قطاع التشغيل والتكوين سادركم المرافقة التوعوية لأننا في حالة لا يحسد عليها وشركة الطغ الاساحل التي تنتج ذخائنا ضارا وساما وشكرا				